

**Delibera.0000063.30-01-2026**

Oggetto: Adozione atto di organizzazione relativo all'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni BIM e relative nomine ai sensi dell'articolo 43 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Alberto Nicolò
Responsabile del procedimento:	Sandro Piadena
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sandro Piadena
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 64 del 19-01-2026

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Michele Brivio**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Adozione atto di organizzazione relativo all'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni BIM e relative nomine ai sensi dell'articolo 43 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che la Giunta di Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/1621 del 21.12.2023, ad oggetto: *“Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza – (di concerto con l'Assessore Bertolaso)”*, ha nominato il Dott. Carlo Alberto Tersalvi Direttore Generale dell'ASST della Brianza con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026, giusta deliberazione ASST della Brianza n. 1 del 02.01.2024;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 36/2023, rubricato *“Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 Giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* oggi modificato con il Decreto Legislativo n. 209/2024 del 31 Dicembre 2024;
- l'Allegato I.9 al suddetto Codice dei Contratti Pubblici, denominato *“Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni”*;
- la DGR XII/3720 del 31/12/2024 - Allegato 13 *“Investimenti e Acquisti”* che pone l'obiettivo, in capo alle Aziende e agli Enti del Sistema Sanitario Regionale, di creare un digital twin per una gestione puntuale dell'edificio nel caso di realizzazioni di nuove strutture o di ristrutturazioni importanti;

DATO ATTO:

- che ASST Brianza, alla luce di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici in materia di utilizzo di metodi e strumenti elettronici per il miglior esito dell'investimento pubblico, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 36/2023 e dagli adempimenti preliminari prescritti dall'allegato I.9 predetto, ha ravvisato la necessita di iniziare un percorso di implementazione in merito con un supporto specialistico dedicato;



- della deliberazione n. 518 del 04/06/2025, è stato affidato alla Società Harpaceas Srl il servizio di *“Implementazione BIM (Building Information Modeling) - Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art 43 e dall'Allegato I.9 al D.Lgs 36/2023”* alla Società specializzata nel settore Harpaceas Srl;

CONSIDERATO che:

- tale attività rientra nel percorso di ottimizzazione dei processi organizzativi integrati nell'ambito della digitalizzazione dei procedimenti legati alla realizzazione di opere pubbliche gestite dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, in qualità di stazione appaltante;
- tali metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni sono peraltro obbligatori a decorrere dal 1 gennaio 2025 nelle nuove opere pubbliche per interventi di importo superiore a due milioni di euro, alla luce della modifica al Codice dei Contratti giusto D.Lgs. n. 209/2024, che all'art. 43 ora recita così *“A decorrere dal 1° gennaio 2025, le Stazioni Appaltanti e gli Enti Concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro.... omissis”*;
- l'art. 1 dell'Allegato I.9 al predetto Codice dei Contratti Pubblici prevede espressamente che: *“omissis... 2. Le stazioni appaltanti, prima di adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale delle costruzioni per i singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo valore delle opere, provvedono necessariamente a: a) definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, anche per assicurare che quello preposto ad attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai profili di responsabili della gestione informativa di cui al comma 3; b) definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi; c) redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e alla esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili. omissis”*;
- la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha redatto l'atto di organizzazione ai fini dell'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni – BIM - (Allegato 1) per la formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e alla esecuzione dei Contratti pubblici in conformità alla lettera c), del comma 2, dell'articolo 1 dell'allegato I.9 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- tale atto, frutto dell'attività di analisi e confronto con tutte le Direzioni e i Settori aziendali nonché della formazione preliminare dei dipendenti in materia di BIM, comprende i seguenti allegati strategici, agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale:
 - o Allegato A *“Mappatura dei processi correnti AS – IS”*;
 - o Allegato B *“Integrazione processi prevista (TO BE)”*;



- Allegato C “*Piano di acquisizione e manutenzione di strumenti hardware e software*” previsto espressamente dalla lettera b) dell’articolo 1, comma 2, dell’Allegato I.9. al Codice;
- Allegato D “*Piano di formazione del personale in ambito di gestione informativa*” previsto espressamente dalla lettera a) dell’articolo 1, comma 2, dell’Allegato I.9. al Codice;
- Allegato E “*Roadmap di implementazione*”;
- Allegato F “*Censimento Software*”;
- Allegato G “*Censimento Hardware*”;
- Allegato H “*Gap Analysis/Maturity Model*”;

RITENUTO:

- quindi, alla luce di quanto sopra, di adottare l’atto di organizzazione relativo all’implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni – BIM – comprensivo dei relativi allegati specialistici predetti con particolare riferimento al Piano della Formazione del personale e del Piano di acquisizione e manutenzione di strumenti hardware e software;
- inoltre, di nominare, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, dell’allegato I.9 al Codice dei Contratti, il gestore dell’ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager) e almeno un gestore dei processi digitali supportati da modelli informativi (BIM Manager);

DATO ATTO che:

- il dott. Paolo Mario Alfredo Colombo in qualità di responsabile FF della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, è responsabile della sicurezza informatica della ASST della Brianza;
- il dott. Paolo Mario Alfredo Colombo, l’arch. Sandro Piadena, l’arch. Alberto Nicolò, l’ing. Giuseppe Bramanti, la geom. Anna Burato, la geom. Angelinacarla Cumini, il perito Cristian Airoldi e il perito Gianluigi Evangelisti hanno tutti i requisiti di esperienza e professionalità necessari per svolgere i ruoli previsti dal processo informativo digitale in considerazione della specifica formazione ad oggi acquisita con i corsi di formazione svolti in conformità all’atto di organizzazione suddetto in approvazione;

PRESO ATTO del visto di regolarità tecnica del Responsabile della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, il quale attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell’Azienda;

VISTA la proposta n. 64/2026 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 123/2011, conservata agli atti del procedimento;



ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni formulate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. di adottare, ai sensi dell'articolo 43 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.9 al predetto Codice, l'atto di organizzazione relativo all'implementazione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni – BIM (Allegato 1) , comprensivo del Piano di formazione del personale in ambito di gestione informativa e del Piano di acquisizione e manutenzione di strumenti hardware e software e degli altri allegati tecnici di dettaglio, che si compongono dei seguenti documenti, agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale:
 - Allegato A “*Mappatura dei processi correnti AS – IS*”;
 - Allegato B “*Integrazione processi prevista (TO BE)*”;
 - Allegato C “*Piano di acquisizione e manutenzione di strumenti hardware e software*” previsto espressamente dalla lettera b) dell'articolo 1, comma 2, dell'Allegato I.9. al Codice;
 - Allegato D “*Piano di formazione del personale in ambito di gestione informativa*” previsto espressamente dalla lettera a) dell'articolo 1, comma 2, dell'Allegato I.9. al Codice;
 - Allegato E “*Roadmap di implementazione*”;
 - Allegato F “*Censimento Software*”;
 - Allegato G “*Censimento Hardware*”;
 - Allegato H “*Gap Analysis/Maturity Model*”;
2. di nominare, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, dell'allegato I.9 al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024):
 - a. il dott. Paolo Mario Alfredo Colombo, quale gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager) con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza informatica di cui all'Allegato C “*Piano di acquisizione e manutenzione di strumenti hardware e software*”;
 - b. l'arch. Sandro Piadena, quale gestore dei processi digitali supportati da modelli informativi (BIM Manager);
 - c. l'ing. Giuseppe Bramanti, quale gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager) per gli aspetti gestionali ed operativi relativi alle procedure, all'applicazione e



all'utilizzo dell'ambiente di condivisione dei dati (ACDat) e di gestione dei processi digitali supportati da modelli informativi (BIM Manager);

- d. l'arch. Alberto Nicolò quale gestore dei processi digitali supportati da modelli informativi (BIM Manager);
- e. la geom. Anna Burato, la geom. Angelinacarla Cumini, il perito Cristian Airoidi e il perito Gianluigi Evangelisti quali coordinatori dei flussi informativi (BIM Coordinator);

- 3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'ASST Brianza;
- 4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n.23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente atto è l'Arch. Sandro Piadena in qualità di Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Valeria Marzano, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Allegato 1 - Atto di
Organizzazione.pdf

ALLEGATO 1 - ATTO DI
ORGANIZZAZIONE

5b77a786983a11f662e0fbc2bf9ed61cbef511a0538646925752f695b049c65a

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate