



Oggetto: Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi (2025-2027), ai sensi dell'art. 37 e dell'Allegato I.5, del Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023). Adozione e approvazione.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Alberto Mottadelli
Responsabile del procedimento:	Teresa Ivana Falco
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Teresa Ivana Falco
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 263 del 13-03-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi (2025-2027), ai sensi dell'art. 37 e dell'Allegato I.5, del Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023). Adozione e approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto *"Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23"*, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 66 del 31 gennaio 2025 con la quale è stata attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla Dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.06.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

RICHIAMATI:

- l'art. 37 del su citato Decreto, "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" e, in particolare, il co. 1, lett. a), in virtù del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e il co. 3 che dispone *"Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)";*
- l'Allegato I.5 del Codice "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo." nel quale sono definiti:
 - a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
 - b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività;

DATO ATTO che:



- ai sensi dell'art. 6, co. 1, del richiamato Allegato I.5 del Codice, *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 1, del codice, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo annessi al presente allegato”*;
- ai sensi dell'art. 7, co. 6, del medesimo Allegato *“Entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti che siano amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Le altre stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

ATTESO che il comma 13 dell'art. 6 dell'Allegato I.5 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura ed il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi – di norma coincidente con il referente unico dell'amministrazione per la BDAP - che riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP (Responsabili Unici di Progetto) ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;

RICHIAMATE anche:

- la delibera n. 252 del 26.03.2025, con la quale questa ASST ha provveduto a individuare e nominare quale RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante) dell'ASST della Brianza la Dott.ssa Teresa Ivana Falco – Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato),
- la delibera n. 998 del 29.10.2024 con la quale è stata approvata la programmazione triennale (anni 2025-2027) di acquisizione forniture e servizi superiore a 1 milione di euro;

PRESO ATTO che, con delibera n. 582 del 13.12.2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ad oggetto Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, l'Autorità ha chiarito che, anche a far data dal 1 gennaio 2024, *“La pubblicazione dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali delle forniture e servizi sulla BDNCP, ai fini di trasparenza, ai sensi del comma 1 dell'articolo 28 e del comma 4 dell'articolo 37 del Codice, continuerà ad essere effettuata attraverso la piattaforma Servizio Contratti Pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di cui all'articolo 223, comma 10 del Codice. Saranno quindi mantenute, anche dopo il 31/12/2023, le modalità di comunicazione in essere, dal momento che la piattaforma SCP è conforme alla disciplina di cui all'articolo 26 del Codice ed è da considerarsi inclusa nell'ambito dell'ecosistema di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 22, comma 1. Detta piattaforma è alimentata anche tramite la rete dei sistemi informativi regionali ad essa interconnessi e ai quali la stessa reindirizza le amministrazioni.”*;

VISTA quindi, la Programmazione triennale (anni 2025-2027) di acquisizione forniture e servizi di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), del Codice (pari a Euro 140.000,00), elaborata dal Referente aziendale – Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-



Economato) - sulla base delle esigenze espresse da tutti i Servizi aziendali gestori del fabbisogno, per linea di attività e di prodotto, all'uopo interpellati, così come riepilogata nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che tale progetto di pianificazione, per la sua intrinseca natura di strumento di governo delle attività, potrà essere aggiornato sulla base di eventuali iniziative oggi non prevedibili, o di possibili mutamenti del quadro normativo europeo, nazionale e regionale, nonché dei possibili sviluppi dell'attività di settore e potrà essere oggetto di modificazioni in corso d'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nei casi individuati dal co. 8, art. 7, dell'Allegato I.5 del Codice;

ATTESO che tale programmazione è stata elaborata tenendo conto, in particolare, della pianificazione delle attività di ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore di riferimento per la Regione Lombardia) e del relativo stato avanzamento gare disponibile sul portale regionale;

DATO ATTO, inoltre, che la programmazione oggetto del presente provvedimento, è stata elaborata nel rispetto delle Regole di gestione del Servizio Sociosanitario 2025 date da Regione Lombardia, in particolare, per il sistema acquisti SSR e normativa approvvigionamento enti sanitari - come esplicitate nella DGR 3720/2024 - e tiene altresì, conto delle prescrizioni derivanti dal DPCM 11.07.2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare e approvare il Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi (2025-2027), di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), del Codice (pari a Euro 140.000,00), predisposto secondo gli schemi tipo di cui all'Allegato I.5 del Codice, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

VISTA la proposta n. 263/2025 del Direttore f.f della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di adottare e approvare il Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi (2025-2027), di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), del Codice (pari a Euro 140.000,00), predisposto secondo gli schemi tipo di cui all'Allegato I.5 del Codice, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di dare atto che il Programma Triennale di cui al punto 1., è stato elaborato tenendo conto, in particolare, delle esigenze espresse dai Servizi aziendali, gestori del fabbisogno per linea di



attività e di prodotto, nonché della pianificazione delle attività di ARIA S.p.A. (soggetto aggregatore di riferimento per Regione Lombardia) e del relativo stato avanzamento gare disponibile sul portale della centrale acquisti regionale;

3. di dare atto che il Programma Triennale di cui al punto 1., è stato elaborato nel rispetto delle Regole di gestione del Servizio Sociosanitario 2024 date da Regione Lombardia, in particolare, per il sistema acquisti SSR e normativa approvvigionamento enti sanitari - come esplicitate nella DGR 1827/2024 - e tiene altresì, conto delle prescrizioni derivanti dal DPCM 11.07.2018;
4. di dare atto, altresì, che il Programma Triennale di cui al punto 1., vincola l'attività di questa ASST in materia di acquisizione di beni e servizi e costituisce atto di indirizzo e strumento di governo delle attività, con possibilità di aggiornamento periodico, sulla base di eventuali iniziative oggi non prevedibili, o di possibili mutamenti del quadro normativo europeo, nazionale e regionale, nonché dei possibili sviluppi dell'attività di settore e potrà essere oggetto di modificazioni in corso d'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nei casi individuati dal co. 8, art. 7, dell'Allegato I.5 del Codice;
5. di disporre la pubblicazione del Programma Triennale di cui al punto 1., adottato e approvato con il presente atto, sul sito web aziendale, sezione Amministrazione Trasparente, e nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.lgs 36/2023 e dell'Allegato I.5, art. 7, co. 10, dando mandato in tal senso al referente per la redazione del programma biennale, Dott.ssa Teresa Ivana Falco – Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato),
6. di dare atto che la suddetta programmazione è adottata nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e che, pertanto, le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura dei bilanci di previsione 2025-2027;
7. di confermare nella S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e nel Direttore f.f. della S.C. stessa rispettivamente, la struttura ed il soggetto referente per la redazione del Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi, ai sensi del disposto del comma 13 dell'art. 6 dell'Allegato I.5 del Codice Contratti Pubblici;
8. di dare atto che il presente provvedimento assume rilevanza per finalità anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 2012 e del Piano Anticorruzione e Trasparenza (2025-2027) di cui al PIAO approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 28.01.2025;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 45 e dell'Allegato I.10 del Codice dei Contratti, l'incentivazione delle funzioni tecniche, a valere sul Quadro Economico di ciascuna iniziativa di acquisto, ricomprende le attività di programmazione, come in premessa;
10. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;



11. di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
12. di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
13. di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e che il responsabile dell'istruttoria nella fase di elaborazione e nell'esecuzione del presente provvedimento è il Dott. Alberto Mottadelli, dirigente della SS Ufficio are della SC Gestione Acquisti.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

report-file-
9120770980806777557.pdf

Allegato 1 Programmazione
triennale 2025_2027

e4a8035f937fb61171eea0bf228d3a6034704694b14fe01f83c97aa494b6a646

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate