



Oggetto: Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel, del servizio di implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023, per l'ASST Brianza.

Codesta Spett. Impresa - *fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti* – è invitata a confermare/migliorare offerta per il servizio in oggetto.

La presente procedura trova disciplina nell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si applica il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta.

Il Codice Identificativo di Gara verrà comunicato in sede di aggiudicazione.

1. ENTE AGGIUDICATORE

ASST Brianza - Via Santi Cosma e Damiano, 10, 20871 Vimercate (MB)

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto del servizio, a base d'asta non superabile, è pari ad **€.127.490,00 oltre IVA**, come da preventivo tecnico/economico pervenuto in data 17.03.2025 agli atti dell'Ente, che si chiede di confermare o migliorare.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza dei motivi di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa". In tutti i casi ASST escluderà



l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni specificate all'art. 96 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o registro equivalente nei paesi U.E., o presso i competenti ordini professionali.

I predetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto sarà valido dalla data del verbale di consegna per una durata presunta di 11 (undici) mesi, come da cronoprogramma di massima contenuto nel preventivo tecnico/economico del 17.03.2025, che verrà eventualmente rimodulato in accordo fra questa stazione appaltante e l'appaltatore.

5. STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE ANTICIPATA

Si applica l'art. 55 c. 1 del D.Lgs. 36/2023. La stipula del contratto avverrà entro 30 giorni dall'affidamento.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Nel rispetto dell'art. 50 c. 6 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

6. SUBAPPALTO

Si applica l'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il contraente principale e il subappaltatore saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto e per gli obblighi retributivi e contributivi ex art. 119 c.6 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, gli stessi **dovranno indicare del DGUE** le parti del contratto che intendono subappaltare, ai sensi dell'art. 119 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 36/2023. In assenza di tale indicazione, il subappalto, in fase esecutiva non potrà essere autorizzato.



7. PROCEDURA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente procedura, l'ASST Brianza utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, dove sono anche specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma SINTEL è possibile fare riferimento al numero verde 800 116 738.

Le disposizioni del succitato documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni della documentazione di gara ed i relativi allegati. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

SINTEL utilizza, per le comunicazioni, una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione e ove previsto, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato "pdf", e dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato .pdf, si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera d'invito, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano l'ASST Brianza, Regione Lombardia e ARIA, gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di



connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, pena l'inammissibilità della stessa, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12:00 del giorno 09.05.2025

collegandosi al sito internet www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/ accedendo alla piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il concorrente dovrà inviare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 10. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.



È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA UNICA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dalla Lettera d'invito, la Stazione Appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei Concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Il Concorrente, debitamente registrato su Sintel e qualificato per la categoria oggetto della presente lettera d'invito, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura, accedendo al sito www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/



Nell'apposito campo documentazione di offerta presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione consistente in un unico file in formato .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- All. 1 Patto di integrità;
- All. 2 Informativa trattamento dati personali;
- All. 3 Dichiarazione condizioni contrattuali;
- All. 4 Autocertificazione possesso dei requisiti;
- All. 5 Dichiarazione flussi finanziari;
- All. 6 Modello offerta economica;
- All. 7 DGUE Response a partire dalla Request "Allegato 7"

Nel caso in cui i concorrenti intendano presentare offerta in raggruppamento temporaneo di concorrenti costituendi alla documentazione amministrativa dovrà allegarsi anche dichiarazione che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti costituendi.

Nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso all'avvalimento alla documentazione amministrativa dovrà allegarsi anche la documentazione conforme a quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023. La mancata presentazione della documentazione di cui all'art. 104 c. 4 costituisce causa di esclusione.

Il file .zip o .rar non dovrà essere firmato digitalmente, mentre dovranno esserlo tutti i file .pdf in esso contenuti.

Nella predisposizione dell'offerta dovranno inoltre essere fornite le seguenti indicazioni:

- **Campo "Dichiarazione di accettazione dei termini e della documentazione di gara":** mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni e della documentazione di gara;



Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative ai servizi richiesti.

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente dichiara che le quotazioni offerte si intendono calcolate dalla stessa ditta in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio e sono quindi fisse ed invariabili per tutta la durata contrattuale.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'ASST in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge o alla presente lettera d'invito, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Il Concorrente che commette una o più irregolarità "essenziali" dovrà, entro il termine perentorio di **CINQUE** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inoltro della relativa richiesta, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e/o gli elementi necessari; in caso di inutile decorso del sopra citato termine, il Concorrente sarà escluso dalla gara, ai sensi dell'art. 101 c. 2 del D.Lgs. 36/2023.



11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

12. INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITÀ

Qualora l'affidatario non ottemperi all'espletamento delle obbligazioni contrattuali o in caso di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto oppure qualora l'esecuzione contrattuale venisse ritardata oltre il termine stabilito nella presente lettera d'invito, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'ASST per giustificati motivi, il RUP contesta mediante PEC le inadempienze riscontrate dal Direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale potrà essere applicata, e nel provvedimento di applicazione si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto affidatario e delle ragioni per le quali il RUP ritiene di disattenderle.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30, l'ASST, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per le prestazioni che per rimborsi spese.

Tali penali non potranno cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora le inadempienze e i ritardi comportino la perdita del finanziamento, in deroga a quanto sopra nulla sarà dovuto all'affidatario e l'ASST potrà agire nei confronti dello stesso per il risarcimento di tutti i danni conseguenti.

In caso di persistente inadempienza dell'affidatario, oppure qualora nelle fasi di esecuzione contrattuale emergano gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'ASST, quest'ultima potrà risolvere mediante semplice comunicazione motivata all'affidatario.



In tal caso all'affidatario sarà dovuto il 50% di quanto spettante relativamente alle prestazioni effettuate fino alla data della risoluzione.

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato o direttamente dall'Azienda a mezzo mandato sul tesoriere o attraverso altra società abilitata in conformità alle indicazioni regionali al pagamento, subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010 e s.m.i. o fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempienze contrattuali, da parte del contraente.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 (convertito in Legge 25.06.2014 n.89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG, che verrà comunicato in sede di aggiudicazione).

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulle fatture elettroniche si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it. Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST Brianza dovranno fare riferimento ai codici univoci, così come censiti su www.indicepa.gov.it, che verranno comunicati per ciascuna delle sedi oggetto d'appalto.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si rimanda all'offerta presentata in data 17.03.2025.



14. ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Relativamente alle modalità di esecuzione delle prestazioni, si rimanda ai contenuti del preventivo tecnico/economico del 17.03.2025, allegato alla documentazione di procedura.

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

L'informativa è consultabile sul sito aziendale, www.asst-brianza.it, alla sezione Privacy. Il conferimento dei dati è facoltativo. La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa come sopra detto consultabile sul sito aziendale.

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 - "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" - del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I principi generali e i compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nell'Allegato TAB05POL02 (Principi e compiti Responsabile esterno del trattamento Allegato ALFA) consultabile sul sito aziendale.

16. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Con l'ultimo aggiornamento del Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) di Sintel è stata rilasciata la funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response in formato xml (e pdf) con link diretto da SINTEL.



17. CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Non verrà consentita la cessione del credito, ai sensi del combinato disposto dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e della Legge 21.02.1991, n. 52, né tantomeno alcuna procura/mandato all'incasso.

Il soggetto affidatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dal presente appalto né conferire il mandato di procura all'incasso. Il soggetto affidatario quindi conserva la piena titolarità dei crediti.

Il mancato rispetto dei divieti di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'ASST la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Alla risoluzione del contratto consegue a titolo di penale l'incameramento della cauzione definitiva e/o trattenuta sulle fatture in pagamento e l'addebito del maggior onere derivante all'ASST a causa della predetta risoluzione.

In casi del tutto eccezionali eventuali deroghe saranno espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la disciplina della risoluzione del contratto di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 alla quale si rinvia espressamente quale parte integrante della presente lettera d'invito, il contratto si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore si renda responsabile di gravi inosservanze alle prescrizioni contrattuali e, comunque, qualora siano state applicate, con le modalità indicate in precedenza, penalità per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- b. in caso di ritardo nelle consegne protrattosi oltre 30 giorni solari;
- c. in caso di cessione a terzi dei crediti derivanti al soggetto aggiudicatario dal presente appalto in violazione al disposto della presente lettera d'invito;
- d. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e. in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- f. nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- g. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;



- h. qualora l'appaltatore sospenda arbitrariamente totalmente una o più prestazioni, salvo che per casi di forza maggiore;
- i. qualora l'appaltatore si renda responsabile di inosservanze, reiterate e di particolari gravità, delle disposizioni di legge e di regolamenti inerenti gli obblighi previdenziali, assistenziali, assicurativi e le norme inerenti la prevenzione infortuni e l'igiene del lavoro.
- j. in caso di fallimento o di cessione parziale o totale dell'attività professionale dell'affidatario;
- k. nel caso in cui il professionista, ai sensi della vigente legislazione, perda la propria capacità di contrattazione con la P.A;
- l. nel caso in cui l'appaltatore ometta di comunicare alla Stazione Appaltante eventuali variazioni societarie entro il termine di 30 giorni dalla modifica;
- m. nel caso in cui l'appaltatore si renda responsabile di gravi irregolarità nella gestione dei servizi;
- n. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136: in tal caso ASST darà informativa alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento di una delle altre parti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 è tenuto a darne immediata comunicazione all'ASST.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verificherà di diritto quando ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto affidatario che sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti in capo alla stazione appaltante.

É facoltà di ASST trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Appaltatore in ragione delle prestazioni eseguite oltre che rivalersi sulla garanzia fideiussoria per il recupero di quanto dovuto a titolo di risarcimento e/o di penale. Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, l'affidatario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

19. RECESSO

La Stazione appaltante ha la facoltà di recedere dal presente contratto in qualunque momento qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, l'affidatario avrà diritto al compenso per le



prestazioni svolte purché regolarmente eseguite. E' esclusa ogni altra forma di indennizzo/ristoro/risarcimento anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. codice civile.

20. MODIFICHE DEL CONTRATTO

Per eventuali modifiche da apportare al presente contratto si applica la normativa di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

21. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e validità delle singole clausole o dell'intero contratto stipulato, le parti contraenti riconoscono la competenza, per qualsiasi controversia e in via esclusiva, del Foro di Monza.

22. ALTRE INFORMAZIONI

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvivere ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

L'aggiudicatario è responsabile di danni arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione che di terzi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile vengono espressamente e specificamente approvate le seguenti condizioni della presente Lettera d'invito: art. 12) Inadempienze, ritardi e penalità; art. 17) Cessione dei crediti derivanti dal contratto; art. 19) Risoluzione del contratto; art.20) Recesso; art.21) Modifiche del contratto; art. 22) Foro competente.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Alberto Nicolò

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate



Allegati:

- All. 1 Patto di integrità;
- All. 2 Informativa trattamento dati personali;
- All. 3 Dichiarazione condizioni contrattuali;
- All. 4 Autocertificazione possesso dei requisiti;
- All.5 Dichiarazione flussi finanziari;
- All. 6 Modello offerta economica;
- All. 7 DGUE Request
- All. 8 Offerta tecnico economica del 17.03.2025

Referente per la pratica:

Arch. Alberto Nicolò
tel: 039/6657053
email: alberto.nicolo@asst-brianza.it

Responsabile procedimento: Arch. Alberto Nicolò

Pratica trattata da: Arch. Alberto Nicolò

Per comunicazioni istituzionali dovrà essere utilizzato uno dei seguenti indirizzi

email: ufficio.protocollo@asst-brianza.it / protocollo@pec.asst-brianza.it



Delibera.0000518.04-06-2025

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 per la fornitura del servizio di “Implementazione BIM (Building Information Modeling) — Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art 43 e dall'Allegato 1.9 al D.Lgs 36/2023” - CIG B7088B541C - Harpaceas Srl

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Istruttore della pratica:	Alberto Nicolò
Responsabile del procedimento:	Sandro Piadena
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Sandro Piadena
La delibera comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 560 del 27-05-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 per la fornitura del servizio di “Implementazione BIM (Building Information Modeling) — Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art 43 e dall'Allegato 1.9 al D.Lgs 36/2023” - CIG B7088B541C - Harpaceas Srl

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la Deliberazione Aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art.19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare n. 16667 e n. 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VISTI:

- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, ed in particolare l'art. 43, recante “Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni” che al comma 1 recita: “A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti per importo a base di gara superiore a 1 milione di euro.(...)” e nei successivi commi rimanda, per l'adozione della sopra citata prescrizione, alle misure stabilite nell'Allegato I.9 del D.Lgs. 36/2023;
- la DGR della Regione Lombardia n. XII/1827 del 31 gennaio 2024, recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 – Regione Lombardia – Allegato 10 “area investimenti, acquisti e internal auditing”;
- la DGR della Regione Lombardia n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 recante “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025 – Allegato 1 – Paragrafo 13 – Investimenti ed Acquisti”;

VISTI INOLTRE:

- l'art 1 c. 1 del sopra riportato Allegato I.9 a mente del quale: “Il presente allegato definisce le modalità e i termini di adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni da utilizzare, in relazione a ogni singolo procedimento tecnico-amministrativo all'interno della stazione appaltante, per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e volti alla manutenzione e alla gestione dell'intero ciclo di vita del cespite immobiliare o infrastrutturale, fino alla sua dismissione.(...)”;
- l'art 1 c. 2 del sopra riportato Allegato I.9 riporta nello specifico che “Le stazioni appaltanti, prima di adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale delle costruzioni per i



singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo valore delle opere, provvedono necessariamente a:

- a) definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, anche per assicurare che quello preposto ad attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai profili di responsabili della gestione informativa di cui al comma 3;
- b) definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi;
- c) redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicitazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e alla esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili. Tale atto di organizzazione è integrato con gli eventuali sistemi di gestione e di qualità della stazione appaltante.”;

PREMESSO che la SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Brianza ha manifestato l'intenzione di procedere all'affidamento, mediante indagine di mercato, di un incarico di consulenza avente per oggetto la fornitura del servizio di “Implementazione BIM (Building Information Modeling) – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023” per avviare un percorso di implementazione BIM all'interno della struttura organizzativa di questa ASST Brianza per 10 mesi;

VALUTATA la possibilità di procedere all'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023, per la fornitura del servizio di “Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023”;

RITENUTO di dover procedere mediante richiesta di offerta ad una Società di comprovata esperienza nell'ambito del settore del BIM (Building Information Modeling);

VISTO che agli atti dell'Ente, dopo una indagine di mercato effettuata dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, è pervenuta una proposta da parte della Società Harpaceas srl, con sede in Corso Unione Sovietica 612/3D 10135 Torino;

CONSIDERATO quanto sopra, la S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha attivato in data 06.05.2025, attraverso la piattaforma Sintel della Regione Lombardia, una procedura con ID n. 201105920 per l'affidamento diretto della fornitura del servizio di “Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023” con la Società Harpaceas srl, come da descrizione tecnica allegata alla procedura;

VERIFICATA la documentazione amministrativa ed economica pervenuta;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto alla Società Harpaceas srl, con sede a Milano in Viale Giulio Richard 3°, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 del servizio di



cui sopra, per un importo pari ad €. 121.115,50 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a €. 147.760,91 comprensivo di IVA 22%;

DATO ATTO che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a €.147.760,91 IVA inclusa, come di seguito riportato:

Bil.	Serv.	Conto Co.Ge.	Descrizione	2025	2026	2027	Totale
San	TEC	3310800010	CONSULENZE TECNICHE	42.805,00	53.592,50	-	96.397,50
San	TEC	3510100001	FORMAZIONE DEL PERSONALE DA PRIVATI	5.643,00	-	-	5.643,00
San	TEC	3710100004	CANONI NOLEGGIO VARI	13.720,00	18.280,41	13.720,00	45.720,41
				62.168,00	71.872,91	13.720,00	147.760,91

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025" ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022"

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 560/2025 del Direttore f.f. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni formulate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. di prendere atto della necessità di affidare ad una società di comprovata esperienza nell'ambito del settore informatico, con particolare riguardo all'Implementazione del BIM;



2. di prendere atto della procedura ID n. 201105920 per l'affidamento diretto del servizio di "Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023";
3. di prendere atto che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 09.05.2025 è pervenuta l'offerta della alla Società HARPACEAS s.r.l, con sede a Milano in Viale Giulio Richard 3A, per un importo pari ad €. 121.115,50 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a €. 147.760,91 comprensivo di IVA 22%;
4. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n.36/2023 servizio di servizio di "Implementazione BIM – Efficientamento dei processi di gestione informativa e perseguimento degli adempimenti preliminari prescritti dall'art. 43 e dall'Allegato I.9 al d.lgs. 36/2023" alla Società HARPACEAS s.r.l, con sede a Milano in Viale Giulio Richard 3A;
5. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari ad €. 121.115,50 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a €. 147.760,91 comprensivo di IVA 22%, CIG B7088B541C, come di seguito riportato:

Bil.	Serv.	Conto Co.Ge.	Descrizione	2025	2026	2027	Totale
San	TEC	3310800010	CONSULENZE TECNICHE	42.805,00	53.592,50	-	96.397,50
San	TEC	3510100001	FORMAZIONE DEL PERSONALE DA PRIVATI	5.643,00	-	-	5.643,00
San	TEC	3710100004	CANONI NOLEGGIO VARI	13.720,00	18.280,41	13.720,00	45.720,41
				62.168,00	71.872,91	13.720,00	147.760,91

6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente atto è l'Arch. Sandro Piadena in qualità di Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è l'Arch. Alberto Nicolò in servizio presso la medesima struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate