

**Determina.0001148.24-09-2026**

**Oggetto:** Servizio in outsourcing di archiviazione e gestione documentazione sanitaria ed amministrativa e cartelle cliniche. CIG: 7999029F89; CUI: S09314320962202600009. Rinnovo contrattuale programmato, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, d.lgs 50/2016, per il periodo di mesi 24, decorrenti dal 1 settembre 2026 sino al 31 agosto 2028, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo contraente. Importo del rinnovo euro 520.446,48 IVA inclusa. Operatore economico: R.T.I. tra MICRODISEGNO S.r.l. e ITALARCHIVI S.r.l.

Ufficio Proponente:

**S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

Istruttore della pratica:

**Federico Biella**

Responsabile del procedimento:

**Alberto Mottadelli**

Dirigente dell'Ufficio Proponente:

**Alberto Mottadelli** (sostituto)**La determina comporta impegno di spesa:****Si****Modalità di Pubblicazione:****INTEGRALE****Attestazione di regolarità economico-contabile**Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:**Tiziana Comelli** (sostituto)**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni****Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Alberto Mottadelli** (sostituto)



**Oggetto: Servizio in outsourcing di archiviazione e gestione documentazione sanitaria ed amministrativa e cartelle cliniche. CIG: 7999029F89; CUI: S09314320962202600009. Rinnovo contrattuale programmato, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, d.lgs 50/2016, per il periodo di mesi 24, decorrenti dal 1 settembre 2026 sino al 31 agosto 2028, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo contraente. Importo del rinnovo euro 520.446,48 IVA inclusa. Operatore economico: R.T.I. tra MICRODISEGNO S.r.l. e ITALARCHIVI S.r.l.**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**



**PREMESSO** che il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, secondo le previsioni degli articoli 4 e 17 attribuisce, tra l’altro, ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento viene adottato in osservanza delle istruzioni operative rese dalla Direzione Strategica ed approvate con deliberazione n. 377 del 17 aprile 2026, nel rispetto delle disposizioni e dei criteri per la definizione delle funzioni gestionali dei Dirigenti, ivi richiamati;

**VISTI:**

- la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*;
- il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione n. 870 del 26 ottobre 2022 di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, laddove non in contrasto con il d.lgs. n. 36/2023 (i riferimenti normativi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al d.lgs. n. 36/2023);
- la deliberazione n. 1215 del 19 dicembre 2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) della Brianza;
- la deliberazione n. 1102 del 3 novembre 2025 di conferimento alla dr.ssa Teresa Ivana Falco, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell’A.S.S.T. della Brianza, l’incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato), a decorrere dal 1 novembre 2025 e per la durata di un quinquennio;
- la D.G.R. n. XII/5589 del 30 dicembre 2025 recante *Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del S.S.R. per l’anno 2026*, cosiddette Regole di Sistema 2026 e, in particolare, l’allegato 15.6. Sistema degli acquisti del S.S.R.;
- la deliberazione n. 61 del 29 gennaio 2026, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), anni 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- la deliberazione n. 363 del 17 aprile 2026, di Adozione e approvazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo elenco annuale - triennio 2026-2028, ai sensi dell’articolo 37 e dell’Allegato I.5, del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);



**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*), al Codice di Comportamento dell'A.S.S.T. della Brianza e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della l. del 6 novembre 2012, n. 190 e norme collegate, dell'articolo 6-bis della l. n. 241/1990 e dell'articolo 16 del d.lgs. n. 36/2023;

**PREMESSO** che, con deliberazione n. 846 del 31 luglio 2019, nel prendere atto dell'esito della procedura aperta, espletata in forma aggregata con l'A.S.S.T. Melegnano e Martersana (capofila), per la stipula di un accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio in outsourcing di archiviazione e gestione della documentazione sanitaria e amministrativa e cartelle cliniche, l'allora A.S.S.T. di Vimercate, ora A.S.S.T. della Brianza, affidava il servizio al Raggruppamento Temporaneo di Imprese MICROISEGNO S.r.l. con ITALARCHIVI S.p.A., con rispettive sedi legali in Lodi e in Fontevivo (PR), per un periodo di 84 mesi, con decorrenza dal mese di settembre 2019;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n. 467 del 28 maggio 2021, con la quale è stato disposto di prendere atto del subentro della A.S.S.T. della Brianza nel rapporto contrattuale instaurato dall'allora A.S.S.T. di Monza, mediante deliberazione n.1169 del 1 agosto 2017, con il R.T.I. tra PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l. per il servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria e amministrativa relativamente alle esigenze del P.O. di Desio, per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

- la successiva deliberazione n. 6 dell'11 gennaio 2022, con la quale questa A.S.S.T. procedeva, ai sensi dell'articolo 106 comma 1, lettera c) e comma 7 del d.lgs 50/2016, alla modifica del contratto per il servizio in outsourcing di archiviazione e gestione documentazione sanitaria ed amministrativa e cartelle cliniche, stipulato in forza e per l'effetto della deliberazione n.846 del 31 luglio 2019 con il R.T.I. tra MICROISEGNO S.r.l. e ITALARCHIVI S.r.l., affidando al predetto R.T.I. il servizio in parola per le necessità del P.O. di Desio, per il periodo intercorrente dal 1 gennaio 2022 sino al 31 agosto 2026;

**ATTESO** che l'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto della procedura aperta espletata, in forma aggregata con l'A.S.S.T. Melegnano e Martersana (capofila), per la stipula di un accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio in outsourcing di archiviazione e gestione della documentazione sanitaria e amministrativa e cartelle cliniche dispone che *Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a), del d.lgs. 50/2016, ciascuna Azienda si riserva la facoltà, al termine del periodo contrattuale (contratto derivato) di cui al presente articolo, di rinnovare, a parità di condizioni, il contratto per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, o frazioni di questi, previa comunicazione da inviare all'operatore economico aggiudicatario con un preavviso di almeno 60 giorni;*

**DATO ATTO** che, giusta nota protocollo n. 27450 del 29 giugno 2026, in atti istruttori, questa A.S.S.T. comunicava al R.T.I. tra MICROISEGNO S.r.l. e ITALARCHIVI S.r.l. la propria intenzione di avvalersi della facoltà di rinnovare il contratto in outsourcing di archiviazione e



gestione della documentazione sanitaria e amministrativa e cartelle cliniche, a parità di condizioni, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dal 1 settembre 2026 sino al 31 agosto 2028;

**PRESO ATTO** che, in ordine al servizio in oggetto, non risultano iniziative di ARIA S.p.a. attive o in fase di attivazione (come da prospetto relativo allo stato di avanzamento gare aggregate, aggiornato alla data del 24 luglio 2026, in atti istruttori), né iniziative di CONSIP S.p.a.;

**RITENUTO** necessario, al fine di garantire la regolarità nell'erogazione delle prestazioni assistenziali da parte di questa A.S.S.T., procedere al rinnovo programmato del servizio in oggetto, nelle more dell'avvio e della conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 1 settembre 2026 sino al 31 agosto 2028, alle medesime condizioni tecniche, economiche e contrattuali vigenti, per un importo di euro 426.595,48 IVA esclusa, pari a euro 520.446,48 IVA 22% inclusa;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti;

**RITENUTO** di nominare, a supporto del R.U.P., in conformità all'Allegato I.10 del d.lgs. n. 36/2023, il dott. Federico Giuseppe Biella, Titolare Gestione Alberghiera e Concessione in servizio presso la medesima Struttura, responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, e il sig. Manuel Aliberti, Assistente Amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisti;

**RITENUTO** inoltre di nominare Direttori dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'articolo 114 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto, per quanto di rispettiva competenza in ambito sanitario:

la dott.ssa Elisabetta Diotti, Direttore S.C. Processi Sociosanitari Polo Territoriale;

la dott.ssa Rossella Curci, Direttore Medico S.C. Direzione Medica Desio;

**DATO ATTO** inoltre che svolgono la funzione di Direttori dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'articolo 114 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto:

- per quanto di rispettiva competenza in ambito sanitario:

la dott.ssa Milena Caglio, Direttore Medico S.C. Direzione Medica Vimercate;

- per quanto concerne la competenza in ambito amministrativo:

il dott. Federico Giuseppe Biella, Titolare Gestione Alberghiera e Concessione;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi euro 520.446,48 IVA al 22% compresa da imputarsi come segue:

| Bil.          | Ser. | Conto        | Descrizione                    | DGR/DCR | Importo (IVA inclusa) |                   |                   |
|---------------|------|--------------|--------------------------------|---------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|               |      |              |                                |         | 2026                  | 2027              | 2028              |
| SAN           | ALC  | 45.10.950000 | APPALTO SERV. GESTIONE ARCHIVI | =====   | 86.741,08             | 260.223,24        | 173.482,16        |
| <b>Totali</b> |      |              |                                |         | <b>86.741,08</b>      | <b>260.223,24</b> | <b>173.482,16</b> |

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 18933 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle A.T.S., A.S.S.T., Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al



*finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026.*" ha testualmente precisato che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2026;

dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2026;

delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022;

**ATTESO** che i DEC monitoreranno nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;]

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa indicate e da intendersi integralmente richiamate:

1) di autorizzare il rinnovo programmato del servizio in outsourcing di archiviazione e gestione documentazione sanitaria ed amministrativa e cartelle cliniche, affidato al R.T.I. tra MICRODISEGNO S.r.l. e ITALARCHIVI S.r.l., nelle more dell'avvio e della conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 1 settembre 2026 sino al 31 agosto 2028, alle medesime condizioni tecniche, economiche e contrattuali vigenti, per un importo di euro 426.595,48 IVA esclusa, pari a euro 520.446,48 IVA 22% inclusa;

2) di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore della S.C. Gestione Acquisti;

3) di nominare, a supporto del R.U.P., in conformità all'Allegato I.10 del d.lgs. n. 36/2023, il dott. Federico Giuseppe Biella, Titolare Gestione Alberghiera e Concessione in servizio presso la medesima Struttura, responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, e il sig. Manuel Aliberti, Assistente Amministrativo presso la S.C. Gestione Acquisti;

4) di nominare Direttori dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'articolo 114 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto, per quanto di rispettiva competenza in ambito sanitario:

la dott.ssa Elisabetta Diotti, Direttore S.C. Processi Sociosanitari Polo Territoriale;

la dott.ssa Rossella Curci, Direttore Medico S.C. Direzione Medica Desio;

5) di dare atto che svolgono la funzione di Direttori dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'articolo 114 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto:

- per quanto di rispettiva competenza in ambito sanitario:



la dott.ssa Milena Caglio, Direttore Medico S.C. Direzione Medica Vimercate;  
 - per quanto concerne la competenza in ambito amministrativo:  
 il dott. Federico Giuseppe Biella, Titolare Gestione Alberghiera e Concessione;

6) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri stimati in complessivi euro 520.446,48 IVA al 22% compresa da imputarsi come segue:

| Bil.          | Ser. | Conto        | Descrizione                    | DGR/DCR | Importo (IVA inclusa) |                   |                   |
|---------------|------|--------------|--------------------------------|---------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|               |      |              |                                |         | 2026                  | 2027              | 2028              |
| SAN           | ALC  | 45.10.950000 | APPALTO SERV. GESTIONE ARCHIVI | =====   | 86.741,08             | 260.223,24        | 173.482,16        |
| <b>Totali</b> |      |              |                                |         | <b>86.741,08</b>      | <b>260.223,24</b> | <b>173.482,16</b> |

7) di dare atto che la presente determinazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

**Alberto Mottadelli** (sostituto)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate