

Nomina a “Responsabile del Trattamento dei Dati personali”

ai sensi dell’art. 28 del Regolamento 2016/679 UE

Della società: **(denominazione azienda)**

(indirizzo completo della sede legale)

(Codice Fiscale o P.IVA)

Il Regolamento Europeo in materia di dati personali 2016/679 UE (di seguito anche “Regolamento UE”) stabilisce che il trattamento dei dati personali si debba svolgere nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche (c.d. “Interessati”), con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, quale diritto fondamentale previsto dall’art. 8 della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea.

VISTI:

- Il Regolamento UE in materia di dati personali, con particolare riferimento agli artt. 4; 7; 28; 29; 30; 32; 33; 34; 35; 36 e alle disposizioni di cui al Capo III e V;
- Allegato A) alla presente nomina, di cui Definizioni;
- Allegato B) alla presente nomina, di cui Trasferimento dati presso Paesi Terzi;
- Allegato C) alla presente nomina, di cui Definizione dei contenuti del Registro dei Trattamenti e Dati di contatto della ASST.

PREMESSO CHE:

- ✓ La società sopra menzionata (di seguito anche “Responsabile”) ha stipulato in data **XX.XX.XXXX** un Contratto, in forza e per effetto della delibera n. **xxx del xx.xx.xxxx** (di seguito “Contratto”), con cui la **ASST della Brianza** (di seguito anche “ASST”) ha affidato un appalto per la fornitura del seguente servizio:
 - ❖ **Servizio di guardia attiva di Area Medica di Pronto Soccorso da espletarsi presso l’Ospedale di Carate Brianza, presidio dell’ASST della Brianza**
- ✓ In virtù di tale rapporto contrattuale, è necessariamente posto in essere da parte del Responsabile un trattamento di dati personali relativi alle seguenti:
 - a. categorie di persone:
 - 1. Pazienti in cura presso i diversi Presidi Ospedalieri dell’ASST dell Brianza;
 - 2. Dipendenti e collaboratori che operano presso i diversi presidi dell’ASST della Brianza;
 - 3. Fornitori dell’ASST della Brianza e loro collaboratori;
 - b. tipi di dati personali:
 - 1. anagrafici e di contatto;
 - 2. sanitari, biometrici, genetici, sociali;

3. fiscali e finanziari;

4. giudiziari e legali.

- ✓ Le finalità del trattamento poste in essere sono quelle di adempiere agli obblighi contrattuali e di permettere la corretta erogazione dei servizi appaltati, nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, delle indicazioni contenute nella presente nomina e delle clausole del contratto di fornitura;
- ✓ Il rapporto di fornitura meglio descritto nel Contratto integra fattispecie rilevante ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE e, pertanto, si rende necessario disciplinare il rapporto intercorrente fra le parti prevedendo specifici obblighi e vincoli al trattamento dei dati personali da parte del Responsabile;
- ✓ La presente nomina disciplina le modalità di trattamento dei dati personali che il Responsabile deve utilizzare per fornire i servizi appaltati ed adempiere agli obblighi contrattuali ed, inoltre, stabilisce quali siano gli obblighi e i diritti della ASST;
- ✓ Il trattamento posto in essere dal Responsabile è consentito per tutta la durata del Contratto e dovrà cessare obbligatoriamente al termine del Contratto stesso;
- ✓ Il Responsabile ha dimostrato di offrire garanzie sufficienti in ordine all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per far sì che il trattamento dei dati sia conforme alle disposizioni del GDPR, sia idoneo alla tutela dei diritti degli interessati e rispetti gli obblighi e i vincoli della presente nomina;
- ✓ Questo atto di nomina, e i relativi allegati, formano parte integrante e sostanziale del predetto Contratto di fornitura;
- ✓ La presente nomina si considera sostitutiva di tutte le precedenti nomine o lettere nomine ovvero documenti ad esso assimilati, a far data dalla sottoscrizione della presente nomina;
- ✓ In caso di controversia tra i termini e le definizioni della presente nomina e il Contratto di fornitura prevarranno i termini e le definizioni della presente nomina.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale di questo atto:

l'ASST della Brianza, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali

NOMINA ex art. 28 del Regolamento UE

la società **(denominazione società)**

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

che si impegna a trattare i dati personali forniti dalla ASST nel rispetto di quanto stabilito nelle premesse e nei punti sotto riportati.

1. Trattamento dei Dati personali

I dati personali saranno trasmessi e conseguentemente trattati per conto della ASST, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti nel menzionato Contratto.

La ASST autorizza il Responsabile ad effettuare le operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, modifica, estrazione, consultazione, elaborazione, cancellazione, distruzione, raffronto tra dati, nonché quelli che verranno specificatamente affidati nell'ambito dell'attività oggetto del menzionato Contratto.

Nell'esercizio delle proprie attività, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, compreso il rispetto delle norme italiane ed europee eventualmente emanate nel corso della durata del Contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate, nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e conformemente alle istruzioni impartite dalla ASST;
- c) trattare i dati personali attraverso personale specificatamente autorizzato ed istruito al corretto trattamento dei dati personali (di seguito anche "*persone autorizzate*");
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto, delle informazioni e dei documenti dei quali venga a conoscenza nella sua esecuzione e adottare le misure necessarie per permettere al Titolare di garantire, in ogni momento, tutti i diritti degli interessati;
- e) assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali trasmessi della ASST:
 - siano impegnate a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale ed opponibile di riservatezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali nel rispetto della normativa vigente ed osservando le istruzioni contenute nella presente nomina.
- f) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse;
- g) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che assicurino un adeguato livello di sicurezza del trattamento, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di qualunque tipo di violazione, anche accidentale, dei dati personali ovvero di trattamento non consentito o non conforme alle sue finalità.

2. Sub-Responsabile

Ai sensi dell'art. 28, punto 2, del Regolamento UE con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di sub-Responsabili.

A fronte di tale autorizzazione generale, si richiede al Responsabile di comunicare alla ASST, quale Titolare del trattamento, l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-Responsabili.

La ASST provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa.

Nel caso in cui, nel tempo, intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-Responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla ASST con sufficiente anticipo al fine di

permetterle di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla garanzie fornite dai nuovi soggetti individuati per una adeguata protezione dei dati personali.

Ogni sub-Responsabile del trattamento deve essere impegnato a rispettare obblighi analoghi a quelli imposti dalla ASST al Responsabile del trattamento, attraverso in uno specifico contratto o atto di nomina, effettuato in forma scritta ed opponibile: non sono assolutamente ammesse sub-forniture coinvolte nel trattamento dei dati personali in assenza di nomina a sub-Responsabile.

Spetta al Responsabile assicurare che il sub-Responsabile del trattamento da lui nominato presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate affinché il trattamento venga effettuato nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi e dei vincoli contenuti nella presente nomina.

Si evidenzia come il Responsabile conservi comunque nei confronti della ASST ogni responsabilità derivante dagli eventuali inadempimenti posti in essere da un suo sub-Responsabile o da soggetti terzi da questo incaricati.

Il Responsabile si impegna ad adeguare le clausole contrattuali con i suoi sub-Responsabili nel caso vengano modificate ed accettate delle modifiche alla sua nomina a Responsabile.

Anche i sub-Responsabili potranno avere la possibilità, a discrezione del Responsabile, di nominare propri sub-Responsabili: in questo caso è fatto obbligo al Responsabile di vincolare il sub-Responsabile autorizzato al rispetto, nella nomina dei propri sub-Responsabili, di tutti i vincoli, gli obblighi, le limitazioni e le prescrizioni da lui accettate nella presente nomina e di indicare i sub-Responsabili nominati da ogni proprio sub-Responsabile nell'elenco dei propri sub-Responsabili comunicato alla ASST quale Titolare del trattamento, specificandone la posizione all'interno della catena delle nomine.

In nessun caso il Responsabile o i sub-Responsabili da esso nominati, ovvero i sub-Responsabili nominati dai sub-Responsabili, acquisiscono la proprietà intellettuale dei dati e delle informazioni trattate nell'ambito di svolgimento del Contratto.

3. Obblighi generali del Responsabile

Il Responsabile è tenuto a rispettare e far rispettare la riservatezza, integrità e qualità dei dati personali e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del Contratto.

Più precisamente, nel trattamento dei dati personali, il Responsabile dovrà avere cura di:

- ✓ attenersi alle clausole di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ✓ trattare i dati personali affidati in modo lecito, esclusivamente per gli scopi inerenti alle attività del Contratto, nel rispetto dei diritti degli interessati e secondo i principi di pertinenza e minimizzazione;
- ✓ verificare, ove possibile, l'esattezza dei dati trasmessi e, se necessario, aggiornarli, modificarli, rettificarli e/o cancellarli, nei limiti di quanto stabilito in proposito dal Contratto di fornitura;
- ✓ nominare formalmente il personale autorizzato, i Delegati Privacy, gli Amministratori di Sistema e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché i trattamenti avvengano in conformità alla normativa vigente, alle clausole della presente nomina e al Contratto di fornitura;
- ✓ comunicare alla ASST eventuali adesioni, proprie e/o dei propri sub-Responsabili, a codici di condotta

- o meccanismi di certificazione, rispettivamente ai sensi dell'art. 40 e dell'art. 42 del Regolamento UE;
- ✓ comunicare tempestivamente alla ASST le eventuali richieste degli Interessati (a titolo esemplificativo: accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, portabilità dei propri dati), così come previsto dall'art. 7 e dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE;
 - ✓ avvisare tempestivamente la ASST qualora riceva ispezioni o richieste di informazioni, documenti e/o ulteriori informazioni da parte dell'Autorità Garante, per ai trattamenti effettuati per suo conto;
 - ✓ Collaborare con la ASST, fornendole i dati e le informazioni necessarie su semplice richiesta e secondo le modalità indicate dalla stessa ASST, per consentirle di:
 - svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure e/o accertamenti effettuati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria relative al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del Contratto;
 - svolgere un'adeguata valutazione d'impatto della protezione dei dati trattati ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE;
 - dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati (artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE) o delle terze parti interessate;
 - dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, alla normativa nazionale e alle disposizioni del Garante.

Il Responsabile del trattamento deve comunicare alla ASST il nome ed i dati di contatto del proprio Responsabile della protezione dei dati, se esistente; il Responsabile della protezione dei dati personali del Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il suo omologo della ASST.

4. Registro dei Trattamenti

È compito del Responsabile, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, compilare, conservare ed aggiornare periodicamente il Registro dei Trattamenti relativo a tutte le attività svolte per conto della ASST, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità Garante, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE.

Nel Registro dei Trattamenti tenuto dal Responsabile sono contenuti, tra l'altro, i dati di contatto del Responsabile e, se esistente, del suo Responsabile per la Protezione dei dati, i dati di contatto della ASST e quelli del Responsabile della protezione dei dati della ASST.

Il Registro dei Trattamenti del Responsabile deve essere compilato secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 30 del Regolamento UE e deve contenere le informazioni contenute nell'Allegato C: è facoltà del Responsabile integrarlo con altre informazioni.

5. Misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'onere di individuare, adottare e mantenere aggiornate le misure di sicurezza in modo che siano adeguate alla protezione dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE, dalla legislazione italiana e dai provvedimenti dell'Autorità Garante.

Il Responsabile del trattamento dichiara di avere una struttura ed una organizzazione adeguata per l'esecuzione dell'incarico di trattamento dei dati personali forniti dalla ASST e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza dell'incarico stesso.

Il Responsabile garantisce di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e di avere la capacità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico; le modalità per garantire tali livelli di sicurezza dovranno essere comunicate alla ASST su esplicita richiesta.

In particolare, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono, nei casi in cui siano applicabili:

- ❖ la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- ❖ la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- ❖ la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- ❖ una procedura per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure adottate.

Tali misure sono indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Il Responsabile si impegna inoltre a:

- ✓ non diffondere, né comunicare a terzi, i dati personali oltre ai casi di legge e a quelli necessari per l'adempimento del Contratto;
- ✓ redigere procedure scritte per le misure di sicurezza adottate e da adottare, proteggere la documentazione cartacea e gli archivi informatici e mantenere aggiornate le procedure e gli strumenti tecnici utilizzati, in modo da rispettare le prescrizioni del Regolamento UE e la normativa italiana.

Per tutti gli obblighi ed adempimenti non espressamente indicati nel suddetto documento, si rinvia al Contratto di fornitura stipulato tra la ASST ed il Responsabile e alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al Capo III, IV e V del Regolamento UE.

La ASST vigilerà sulla puntuale osservanza delle disposizioni qui impartite al Responsabile e verificherà il perdurare dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità che hanno influito sulla designazione del Responsabile, anche attraverso specifiche ispezioni presso gli uffici e gli stabilimenti del Responsabile.

6. Violazione di dati personali ed obbligo di notifica

Al fine di permettere al Titolare del trattamento di adempiere agli obblighi di cui dell'art. 33 del Regolamento UE, il Responsabile dovrà notificare alla ASST senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, non oltre **36 ore** da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso illecito o non autorizzato ai dati personali oggetto della nomina, ivi incluse quelle che riguardano i suoi sub-fornitori o sub-Responsabili diretti o indiretti o i soggetti da questi, a qualsiasi titolo, incaricati.

La notifica di questa violazione della sicurezza dovrà essere comunicata alla ASST utilizzando due separati messaggi PEC indirizzati a questi indirizzi protocollo@pec.asst-brianza.it e rpd@pec.asst-brianza.it.

Questa notifica dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- una descrizione dettagliata della violazione e delle sue probabili conseguenze sugli interessati;
- la natura e le possibili cause della violazione;
- le categorie di interessati coinvolti nella violazione ed il numero o una stima del loro numero;

- la tipologia dei dati oggetto della violazione e il volume (o la stima del volume) dei dati coinvolti;
- la descrizione dell'incidente di sicurezza alla base della violazione, se esistente;
- la descrizione dei sistemi e delle infrastrutture IT eventualmente coinvolti nella violazione;
- quando è avvenuta (o si stima sia avvenuta) la violazione;
- il momento e le modalità con cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e, se la notifica è avvenuta oltre i termini temporali sopra stabiliti, le cause del ritardo;
- una descrizione delle misure, tecniche ed organizzative, adottate o da adottarsi per porre rimedio alla violazione;
- una descrizione delle misure, tecniche ed organizzative, adottate o da adottarsi per ridurre gli effetti negativi sugli interessati;
- una descrizione delle misure, tecniche ed organizzative, adottate o da adottarsi per prevenire simili violazioni o diminuirne il rischio;
- tutti i riferimenti, telefonici e di posta elettronica, presso i quali ottenere maggiori informazioni ed i dati identificativi e di contatto degli eventuali altri soggetti coinvolti nella violazione;
- i dati di contatto del proprio Responsabile della Protezione dei dati personali, ove applicabile;

Il responsabile è tenuto a conservare presso i propri uffici tutta la documentazione relativa alla violazione e di mantenerla a disposizione della ASST, per consentirgli di soddisfare quanto disposto dall'art. 33, punto 5.

7. Conservazione e cancellazione dei dati personali

Si precisa che tale nomina sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dalla ASST nel Contratto stipulato con il Responsabile e si considererà revocata a completamento dell'incarico o al venir meno, per qualsiasi causa, del Contratto di fornitura.

Questa nomina si intende, inoltre, revocata qualora vengano meno i requisiti ivi previsti oppure si verifichi un comportamento del Responsabile, o di un sub-Responsabile da lui nominato, non conforme al Regolamento UE.

I dati trattati per conto della ASST devono essere conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi e alle finalità contrattuali fatto salvo il rispetto di specifiche tempistiche previste dalle normative di settore.

All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento oppure per espressa e motivata richiesta della ASST, il Responsabile e, per suo tramite, i sub-Responsabili da lui direttamente o indirettamente nominati, dovranno provvedere ad eliminare definitivamente dai propri sistemi informativi e dai propri archivi cartacei i medesimi dati o copie degli stessi non oltre i 60 giorni dalla richiesta, confermandolo per iscritto.

8. Trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali

È obbligo del Responsabile notificare alla ASST, preventivamente ed in forma scritta, l'eventuale trasferimento o comunicazione dei dati personali verso un'organizzazione internazionale (così come definita dall'art 4, punto 26, del Regolamento UE) o verso un paese terzo (inteso come paese non dell'Unione Europea): in tal caso la ASST si riserva la facoltà di opporsi a tale trasferimento o comunicazione, a meno che tale attività non sia espressamente richiesta dalla normativa vigente o dal diritto internazionale.

Quest'obbligo di notifica e la facoltà di opporsi al trasferimento o alla comunicazione dei dati personali vale anche quando sia un sub-Responsabile nominato dal Responsabile, oppure da un sub-Responsabile da questo nominato, a effettuare il trasferimento o comunicazione dei dati personali verso un'organizzazione internazionale o un paese terzo.

Nel caso in cui la ASST si opponga al trasferimento o alla comunicazione dei dati personali in un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, tale trasferimento o comunicazione non potrà essere effettuato.

Laddove i dati personali vengano trasferiti e/o comunicati dal Responsabile in un territorio con un livello di protezione dei dati non riconosciuto dalla Commissione Europea, devono essere comunicate alla ASST le misure volte per garantire un'adeguata tutela della riservatezza e della genuinità del dato come previsto dal Regolamento UE.

Oltre quanto sopra esposto, in materia di trasferimento o comunicazione dei dati in paesi terzi o ad una organizzazione internazionale il Responsabile è tenuto al rispetto della norme richiamate nell'allegato B) della presente nomina ed alle condizioni in esso contenute.

9. Audit

Il Responsabile garantisce alla ASST di poter effettuare verifiche sull'adeguatezza e la correttezza del trattamento dei dati personali forniti dalla ASST e sul rispetto delle clausole della presente nomina.

Tali verifiche potranno essere svolte anche tramite o in collaborazione con soggetti terzi autorizzati dalla ASST e comportare l'accesso a locali o macchine o sistemi informatici del Responsabile e/o dei sub-Responsabili da questo incaricati e nominati, ed avranno luogo in seguito ad apposita comunicazione da parte della ASST, da inviarsi con un preavviso di almeno dieci giorni lavorativi.

Il Responsabile si impegna a offrire ogni supporto necessario a tale attività di verifica:

- rispondendo senza ingiustificato ritardo alle richieste di informazioni e chiarimenti;
- rendendosi disponibile alla compilazione di questionari o relazioni;
- fornendo tutta la documentazione eventualmente richiesta.

10. Costi, Responsabilità e manleve

La designazione a Responsabile del trattamento non comporta diritti a specifici compensi, rimborso e/o indennità, poiché l'attività di trattamento è necessariamente intrinseca all'adempimento delle attività previste dal Contratto di fornitura.

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne la ASST da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti in relazione ad una violazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, che si sia realizzata a causa sua o dei sub-Responsabili da lui nominati o comunque che derivi dalla condotta (attiva e/o omissiva) del Responsabile o di chi agisca sotto la sua autorità o per suo incarico, diretto o indiretto.

La ASST deve essere tenuto indenne per ogni perdita, costo, spesa, multa, sanzione, danno derivante da inadempienze o violazioni dalle clausole contrattuali previste nella presente nomina poste in essere dal Responsabile o da chiunque agisca sotto l'autorità o per incarico, diretto o indiretto, del Responsabile.

11. Disposizioni conclusive

La ASST si riserva il diritto di inserire il nominativo del Responsabile, e degli eventuali sub-Responsabili da questo direttamente o indirettamente nominati, in un elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento disponibile per la consultazione, su richiesta, agli interessati e ai terzi interessati.

Nel caso in cui la ASST agisca, in riferimento ai dati personali comunicati al Responsabile, non solo in qualità di Titolare ma **anche** in qualità di Responsabile del trattamento, la ASST ha l'obbligo di comunicare i dati del Responsabile e dei sub-Responsabili ai Titolari del trattamento coinvolti, a coinvolgerli nelle attività di audit ed a trasmettere loro le comunicazioni ricevute dal Responsabile a dai sub-Responsabili.

La ASST si riserva, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare e adeguare le presenti istruzioni impartite ai sensi delle disposizioni normative applicabili in materia di trattamento dei dati personali e resta inteso che la nomina a Responsabile potrà essere revocata in qualsiasi momento dalla ASST per giustificato motivo, che dovrà essere comunicato al Responsabile congiuntamente alla revoca.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è di carattere fiduciario e non è quindi suscettibile di delega, salva la nomina di sub-responsabili ai sensi del presente Accordo. L'incarico di Responsabile del Trattamento cessa automaticamente alla scadenza o alla cessazione del Contratto, salvi gli obblighi attinenti al trattamento dei dati da considerarsi esistenti anche successivamente alla cessazione del rapporto.

Documenti allegati, parte integrante della nomina a Responsabile:

- Allegato A: Definizioni
- Allegato B: Clausole contrattuali per trasferimento dati Extra UE
- Allegato C: Definizione dei contenuti del Registro dei Trattamenti

Il Responsabile Unico del Procedimento della ASST della Brianza è la Dott.ssa Viviana Sganga – Direttore dell'S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)

Cognome e Nome del RUP del contratto

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Per conto della **(denominazione società)** il suo Legale rappresentante *pro tempore* **(nome del Legale Rappresentante)**

ACCETTA LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

con le clausole, gli obblighi, i vincoli e le istruzioni in essa contenute.

Firma per presa visione ed accettazione

....., li _____

Timbro e firma