



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA 2022_014 per l'affidamento dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi - ED. 3 Lotto 2 e contestuale autorizzazione all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (O.d.F.) alla società EY Advisory SpA, per l'affidamento del servizio di progettazione, sviluppo, pubblicazione e manutenzione di un nuovo sito per l'A.S.S.T. della Brianza, per un importo di euro 98.348,21, IVA esclusa.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Istruttore della pratica:	Sirio Cilia
Responsabile del procedimento:	Teresa Ivana Falco
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Teresa Ivana Falco
La determina comporta impegno di spesa:	Si
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	Silvia Trezzi

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Teresa Ivana Falco



Oggetto: Adesione alla Convenzione ARIA 2022_014 per l'affidamento dei servizi di comunicazione e organizzazione eventi - ED. 3 Lotto 2 e contestuale autorizzazione all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (O.d.F.) alla società EY Advisory SpA, per l'affidamento del servizio di progettazione, sviluppo, pubblicazione e manutenzione di un nuovo sito per l'A.S.S.T. della Brianza, per un importo di euro 98.348,21, IVA esclusa.

Il DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)



PREMESSO che il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, secondo le previsioni degli articoli 4 e 17 attribuisce, tra l’altro, ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato in osservanza delle istruzioni operative rese dalla Direzione Strategica ed approvate con deliberazione n. 377 del 17 aprile 2026, nel rispetto delle disposizioni e dei criteri per la definizione delle funzioni gestionali dei Dirigenti, ivi richiamati;

VISTI:

- la l. 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante *Riordino della disciplina in materia sanitaria*;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*».
- il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 870 del 26 ottobre 2022 di approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi, laddove non in contrasto con il d.lgs. 36/2023 (i riferimenti normativi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti normativi di cui al d.lgs. 36/2023);
- la deliberazione del Direttore Generale n. 994 del 31 novembre 2023 recante il *Regolamento per l’affidamento di forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie*;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1215 del 19 dicembre 2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) della Brianza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1102 del 3 novembre 2025 di conferimento alla dr.ssa Teresa Ivana Falco, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell’A.S.S.T. della



Brianza, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato), a decorrere dal 1 novembre 2025 e per la durata di un quinquennio;

- la D.G.R. n. XII/5589 del 30 dicembre 2025 recante *Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del S.S.R. per l'anno 2026*, cosiddette Regole di Sistema 2026 e, in particolare, l'allegato 15.6. Sistema degli acquisti del S.S.R.;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 61 del 29 gennaio 2026, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), anni 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 17 aprile 2026, di *Adozione e approvazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo elenco annuale - triennio 2026-2028, ai sensi dell'articolo 37 e dell'Allegato I.5, del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)*;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, al Codice di Comportamento dell'A.S.S.T. della Brianza e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della l. del 06 novembre 2012, n. 190 e norme collegate, dell'art. 6-bis della l. 241/1990 e dell'art. 16 del d. lgs. 36/2023;

PREMESSO che l'Ufficio Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne della Direzione Generale dell'A.S.S.T. della Brianza, manifestava l'esigenza di rinnovare il sito aziendale e, a tal fine, richiedeva l'acquisizione di un servizio di progettazione, sviluppo, pubblicazione e manutenzione del sito esistente, per l'implementazione di una piattaforma digitale integrata, sicura, accessibile e conforme alle normative vigenti, attraverso l'adesione alla Convenzione ARIA_2022_014 intitolata "Convenzione per Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi 3 – Lotti 1, 2, 3", di cui al prospetto di sintesi che segue:

Nome Iniziativa	Codice	Nome Convenzione	Fornitore	Stato Lotto	Data Inizio Lotto	Data Fine Lotto	Nome Lotto
Servizi di comunicazione e organizzazione eventi 3	ARIA_2022-014	SERVIZI DI COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI ED. 3 EY Advisory ARIA_2022_014 - Lotto 2	EY Advisory S.p.A.	Attivo	09/02/2023	09/02/2027	Lotto 2 - Brand identity, comunicazione e strategica e campagne di comunicazione

ATTESO che al fine di procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sulla Convenzione ARIA_2022_014, il dott. Paolo Alfredo Colombo, Direttore f.f. della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, con il supporto del dott. Massimiliano Maria Sergio Perri, consulente dell'Ufficio Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne, in qualità di responsabili della fase di progettazione ed esecuzione del servizio, in data 20 gennaio 2026 avviavano un percorso esplorativo sulle progettualità espresse nell'ambito del lotto 2 della Convenzione ARIA_2022_014, elaborando il



Brief, concernente l'avvio di un servizio di progettazione, sviluppo, pubblicazione e manutenzione di un nuovo sito per A.S.S.T. Brianza, in coerenza con le esigenze sopra richiamate;

RILEVATO che il servizio configurato nel Brief intende consolidare il rapporto di prossimità con il territorio attraverso le seguenti funzionalità:

- rendere accessibili e comprensibili tutti i servizi offerti, dai percorsi ospedalieri complessi alle attività territoriali e di prevenzione, garantendo che ogni cittadino possa individuare rapidamente le informazioni di cui ha bisogno;
- favorire la parità di accesso all'informazione, assicurando che contenuti, strumenti e servizi siano fruibili in maniera equa da tutta l'utenza, indipendentemente dalle competenze digitali, dalla lingua parlata o dalle disabilità;
- promuovere la trasparenza e l'interazione, consentendo agli utenti di conoscere procedure, orari, contatti, bandi e iniziative, con la possibilità di interagire facilmente con l'azienda tramite moduli online, newsletter, chatbot e canali social (Instagram, Facebook, etc);
- valorizzare l'identità e il ruolo dell'A.S.S.T. Brianza, comunicando in modo chiaro la missione istituzionale, i progetti di integrazione sociosanitaria, le attività di ricerca e innovazione, le iniziative di prevenzione e promozione della salute;
- assicurare continuità tra servizi ospedalieri e territoriali, fornendo percorsi informativi integrati che guidino l'utente lungo i diversi livelli di assistenza, con informazioni coordinate e aggiornate;
- garantire la completa pubblicazione e l'aggiornamento di tutte le sezioni obbligatorie previste per i portali della Pubblica Amministrazione (es. Amministrazione Trasparente, Privacy, ecc.);

ATTESO che, in esito alla trasmissione del Brief all'operatore EY Advisory SpA, aggiudicatario del Lotto 2 della Convenzione 2022_014, con sede legale in Milano (MI), Via Meravigli n. 14 CAP 20123, P. IVA 13221390159, veniva acquisito dal medesimo operatore, a mezzo PEC del 09 febbraio 2026, in atti istruttori, il Debrief e il documento intitolato "Specifiche progettuali e GANTT", per un valore complessivo di euro 98.348,21, IVA esclusa, elaborato sulla base dell'applicazione del tariffario, in allegato allo schema di convenzione;

PRESO ATTO che in esito all'incontro preliminare con l'operatore economico, come da verbale del 24 febbraio 2026, in atti istruttori, i responsabili della fase di progettazione ed esecuzione, ravvisavano l'esigenza di introdurre ulteriori funzionalità nel documento denominato Debrief, al fine, in particolare, di valorizzare le soluzioni di intelligenza artificiale e le sezioni del sito connotate da obbligatorietà;

CONSIDERATO che, in esito all'acquisizione del Debrief aggiornato, come da pec del 11 marzo 2026, in atti istruttori, i responsabili della fase di progettazione ed esecuzione procedevano alla relativa validazione in data 20 marzo 2026, come da nota mail in atti prot. n. 545 del 02 aprile 2026;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'adesione della Convenzione ARIA_2022_014 intitolata "Convenzione per Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi 3 – Lotti 1, 2, 3" e, per l'effetto, di autorizzare l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (O.d.F.) per il lotto 2 all'operatore aggiudicatario EY Advisory SpA, con sede legale in Milano (MI), Via Meravigli n. 14 CAP 20123, P. IVA 13221390159, per l'affidamento del servizio di progettazione, sviluppo, pubblicazione e



manutenzione di un nuovo sito per l'A.S.S.T. della Brianza, per l'importo complessivo di euro 98.348,21, IVA esclusa;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Teresa Ivana Falco in qualità di direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), che si avvale dell'Ufficio di Supporto, costituito dai responsabili per la fase di progettazione e di esecuzione, dott. Paolo Alfredo Colombo, Direttore f.f. della S.C. Servizi Informativi Aziendali e dott. Massimiliano Maria Sergio Perri, Consulente dell'Ufficio Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne della Direzione Generale nonché il dott. Sirio Cilia, collaboratore amministrativo in servizio presso la S.C. Gestione Acquisti, per il profili di carattere amministrativo;

RITENUTO di nominare, altresì, ai sensi dell'articolo 101, comma 6-bis e dell'articolo 111, comma 2, del d.lgs. 50/2016, nonché dell'art. 16, comma 4 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 7 marzo 2018, n. 49, rispettivamente, Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il dott. Paolo Alfredo Colombo, Direttore f.f. della S.C. Sistemi Informativi Aziendali e assistente con funzioni di direttore operativo, il dott. Massimiliano Maria Sergio Perri, Consulente dell'Ufficio Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivi per euro 98.348,21, IVA esclusa, pari a euro 119.984,82, IVA inclusa al 22 %, da imputarsi come segue:

Divisione	Servizio	Conto	Descrizione	Totale (IVA inclusa)	
				2026	2027
SAN	CED	3320000010	SERV. ASSIST. INFORM.	112.439,09 €	7.545,73 €
Totale				112.439,09 €	7.545,73 €

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 18933 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle A.T.S, A.S.S.T, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2026." ha testualmente precisato che le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2026, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2026;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2026;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022;

ATTESO che il DEC monitorerà nel prossimo periodo l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;



POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e da intendersi integralmente richiamate:

- 1 di aderire alla Convenzione ARIA_2022_014 intitolata “Convenzione per Servizi di Comunicazione e Organizzazione Eventi 3 – Lotti 1, 2, 3” e, per l’effetto, di autorizzare l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura (O.d.F.) per il lotto 2 all’operatore aggiudicatario EY Advisory SpA, con sede legale in Milano (MI), Via Meravigli n. 14 CAP 20123, P. IVA 13221390159, per l’affidamento del servizio di progettazione, sviluppo, pubblicazione e manutenzione di un nuovo sito per l’A.S.S.T. della Brianza, per l’importo complessivo di euro 98.348,21, IVA esclusa;
- 2 di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento discendono oneri complessivi per euro 98.348,21, IVA esclusa, pari a euro 119.984,82, IVA inclusa al 22 %, da imputarsi come segue:

Divisione	Servizio	Conto	Descrizione	Totale (IVA inclusa)	
				2026	2027
SAN	CED	3320000010	SERV. ASSIST. INFORM.	112.439,09 €	7.545,73 €
Totale				112.439,09 €	7.545,73 €

- 3 di nominare Responsabile Unico del Procedimento per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Teresa Ivana Falco in qualità di direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), che si avvale dell’Ufficio di Supporto, costituito dai responsabili per la fase di progettazione e di esecuzione, dott. Paolo Alfredo Colombo, Direttore f.f. della S.C. Servizi Informativi Aziendali e dott. Massimiliano Maria Sergio Perri, Consulente dell’Ufficio Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne della Direzione Generale, nonché il dott. Sirio Cilia, collaboratore amministrativo in servizio presso la S.C. Gestione Acquisti, per il profili di carattere amministrativo;
- 4 di nominare, altresì, ai sensi dell'articolo 101, comma 6-bis e dell'articolo 111, comma 2, del d.lgs. 50/2016, nonché dell’art. 16, comma 4 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 7 marzo 2018, n. 49, rispettivamente, quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il dott. Paolo Alfredo Colombo, Direttore f.f. della S.C. Sistemi Informativi Aziendali e quale assistente con funzioni di direttore operativo, il dott. Massimiliano Maria Sergio Perri, Consulente dell’Ufficio Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne;
- 5 di dare atto che nel caso di adesione a convenzioni centralizzate, le percentuali di riparto degli incentivi e correlate fasce di importo, sono applicati con riferimento al valore complessivo di adesione alla singola convenzione ARIA o CONSIP (comprensiva di tutti gli Ordini di Fornitura emessi), anche ove autorizzate con provvedimenti successivi;



- 6 di dare atto che con provvedimento successivo, in esito alla comunicazione annuale dell'accantonamento, a cura di ARIA, sarà individuata la quota di incentivo per le funzioni tecniche espletate nell'ambito del processo di acquisizione, secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del "Regolamento aziendale per l'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Incentivi per funzioni tecniche – per l'acquisizione di beni e servizi", approvato con Delibera n. 854 del 26.10.2022, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e nelle more dell'adozione del nuovo regolamento;
- 7 di disporre l'invio, da parte della Struttura proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
- 8 di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. n. 33/2009, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Teresa Ivana Falco

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate