

Informazioni personali

Cognome Nome **PETRUZZA Maria**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/03/1960

Sesso F

Esperienza professionale

Collaboratore Amministrativo Esperto dal 01/06/2010 con incarico , in via continuativa, di PO Processi Amministrativi, dal 15 ottobre 2013 sino al 30/09/22 e ,dal 01/10/22 Incarico di Funzione : “ Coordinamento attività amministrative distretti di Carate e Vimercate:

Delibera di nomina Incarico di Funzione:

- **n. 819 del 07/10/2022 – ASST Brianza – “Conferimento Incarichi di funzione dell’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, ai sensi dell’art.14 e seguenti del CCNL 21.02.2018”**

con assegnazione alla S.C Area Accoglienza –CUP

per il : **Coordinamento attività amministrative distretti Carate e Vimercate**

Dal 01/07/2016 ad oggi

Conferma dell’incarico di titolare di Posizione Organizzativa – **“PROCESSI AMMINISTRATIVI – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO AMBITO DI VIMERCATE”** - presso l’ASST di Vimercate, ora ASST BRIANZA. Dal **16 marzo 2017** la Posizione Organizzativa è confluita nella **Struttura Accoglienza, Accettazione e Attività Amministrativa dei Dipartimenti Sanitari**, afferita dal **06-12-2017** alla **U.O.C. PGIRS - Programmazione, Gestione e Integrazione della Rete Socio-Sanitaria**. Dal **01 luglio 2020** anche il coordinamento del **personale amministrativo di Scelta e Revoca delle Strutture dell’ambito Territoriale di Carate Brianza**.

Dal 07/04/2015 al 30/06/2016

Direzione sanitaria, Dipartimento di Cure Primarie e Gestione del territorio, Distretto di Vimercate: **Posizione Organizzativa: Processi Amministrativi Distretto di Vimercate sempre dell’ASL MB.**

Scelta/Revoca, Esenzioni, Estero, Liquidazioni fatture, Rimborso pazienti dializzati - Visite occasionali estero; Referenti obiettivi, U. O. Cure primarie – Protesica minore, funzione segretaria delle attività riconoscimento invalidità civile.

Dal 16/10/2013 al 06/04/2015

Direzione Sanitaria, Dipartimento di Cure Primarie e Gestione del territorio, Distretto di Carate Brianza, Posizione Organizzativa: **Processi Amministrativi Distretto di Carate Brianza, delibera n. 349 ASL MB.**

Dal 16/02/2012 al 15/10/2013

Qualifica di collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – DS posizione economica DS2 – assegnata al Distretto SocioSanitario di Seregno – U.O. Cure Primarie, Azienda Sanitaria Locale MB.

Scelta/Revoca, Esenzioni, Estero, Liquidazioni fatture, Rimborso pazienti dializzati - Visite occasionali estero; Referenti obiettivi, U. O. Cure primarie, Dss Seregno – Protesica minore

Dal 1/06/2010 al 15/02/2012

Qualifica di Collaboratore amministrativo professionale esperto – DS – posizione economica DS2 – assegnata al Servizio Personale/Settore Giuridico. Azienda Sanitaria Locale – MB.

Controllo sulle autocertificazioni, gestione permessi legge 104/2, registrazioni infortuni sul lavoro on-line, gestione rilevazione adesione sciopero, inserimento nel portale “PERLA PA” GEDAP, rilevazione presenze.

Dal 1/02/2001 al 31/05/2010

Dal 20/09/1999 al 31/01/2001	Inquadrata nella categoria D profilo professionale specialista – Area Amministrativa nel Consorzio Pubblico Interuniversitario (CIDiS), per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario di Milano (ex I.S.U.), sito in via Santa Sofia, 9, 20122, Milano. Con lettera del Dirigente del Settore Assistenza dell'I.S.U. con l'incarico di sovrintendere le attività del personale operante presso lo sportello CIDiS presso la sede dell'Università degli Studi di Milano Bicocca. Gestione borse di studi, accesso mensa, erasmus in entrata, prestito libri, foresteria docenti/studenti.
Dal 30/12/1993 al 19/09/1999	Qualifica di VI livello – Area Amministrativa con livello economico differenziato (LED). Attività amministrativa – sportello multifunzionale del Polo Universitario Bicocca (gestione borse di studio, accesso mensa, prestito libri).
Dal 12/01/1993 al 29/12/1993	Inquadramento qualifica funzionale 6.01 – Istruttore Amministrativo – presso l'I.S.U. (Istituto per il diritto allo studio universitario) dell'Università Statale di Milano, sito in via Pantano, 26, 20122, Milano. Gestione borse di studio, accesso mensa e delle istanze dello studente universitario. Assunzione con qualifica funzionale 5.01 – Collaboratore d'Ufficio, presso l'I.S.U. (Istituto per il diritto allo studio universitario) dell'Università Statale di Milano, sito in via Pantano, 26, 20122, Milano. Sportello Centro Raccolta e Valutazione Domande; Front Office.

Istruzione e formazione

28/02/1991	Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere Moderne, presso l'Università degli Studi di Milano.
a.s. 1979/1980	Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "Niccolò Copernico", Vibo Valentia (VV).

Capacità e competenze personali

- Buona conoscenza della lingua inglese, francese e spagnola con buona capacità di interazione sia orale che scritta
- Ottime capacità di gestione ed organizzazione del lavoro
- Buona capacità di comunicazione
- Buone capacità di lavoro in team e di relazione con gli utenti.
- Gestione dei rapporti con le Istituzioni estere per l'Assistenza all'Estero

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Partecipazione a Corsi e
Convegni**

- **TEAM LAB – Il Teatro al servizio dello sviluppo nell’organizzazione –** Edizione 1 – formazione residenziale – 15 ore – ASST BRIANZA
- **Emergenza COVID-19: Gestione dei diversi setting -** Edizione 1 FAD con strumenti informatici / cartacei - 5,00 ore - ASST VIMERCATE
- **CORSO SPERIMENTALE SALUTE E SANITA': STRUMENTI DI MANAGEMENT PER COORDINATORI AMMINISTRATIVI E DELLE PROFESSIONI SANITARIE – MAPATURE DELLE COMPETENZE.** Eupolis Lombardia – AFSSL - Accademia di formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo – 16 ore
- Attestazione di **BLSD LAICI (Basic Life Support Defibrilisation)**, in data 9/10/2018, presso P.O.C. Carate Brianza (MB) – 5,00 ore
- Attestato di frequenza del corso di formazione **“La protezione dei dati all’interno dell’impresa, conoscere ed applicare il regolamento UE 679/2016”**, in data 25/05/2018, presso l’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Vimercate.
- **CORSO DI ORIENTAMENTO PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLA ASST DI VIMERCATE –** Edizione 1 - Vimercate 04/06/2018
 - Attestato di partecipazione all’evento formativo **“Preso in carico del paziente cronico”** – Ed. 2, tenutosi a Vimercate (MB), il 28/03/2018.
 - Attestazione di partecipazione al corso dal titolo **“La trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione”** – Ed. 1, in data 10/03/2017, presso l’Auditorium di Vimercate (MB).
 - **LA RIFORMA DEL WELFARE REGIONALE – L’ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI NELL’AMBITO DELL’ASST DI VIMERCATE – INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO –** Edizione 1 – Vimercate 27 ottobre 2016 – 3,00 ore
 - Partecipazione al corso di **“DIRITTO ALL’ASSISTENZA SANITARIA A FAVORE DI CITTADINI DI PAESI STRANIERI”**, in data 16/11/2015, presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza.
 - Partecipazione al corso **“Vaccinazioni in età pediatrica, guadagno di salute”**, in data 19/10/2015, presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza
 - Attestato di partecipazione al corso **“I SOGGETTI DELLA SICUREZZA: I LAVORATORI – FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO”**, presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza, in data 15/10/2014.
- Attestato di partecipazione al corso **“I PROTAGONISTI DELLA SICUREZZA: I PREPOSTI – FORMAZIONE COMPLEMENTARE AGGIUNTIVA MODULO B”**, presso l’Azienda Ospedaliera Locale della Provincia di Monza e Brianza, in data 26/09/2014.
- Attestato di formazione **“FORMAZIONE FORMATORI PROGETTO UNA SCELTA IN COMUNE”**, presso l’Eupolis Lombardia, in data 22/09/2014.
- Attestato di partecipazione al convegno **“PRINCIPI DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**, presso l’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza, in data 4/06/2014.
- Attestato di formazione elearning **“FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI”**, presso l’ASL Provincia di Monza e Brianza, dal 19/11/2013 al 23/12/2013.
- Certificato di **“L’ASSISTENZA SANITARIA ALL’ESTERO E L’ASSISTENZA SANITARIA IN ITALIA AI CITTADINI COMUNITARI STRANIERI”**, presso l’ASL Monza e Brianza, in data 3,6,11 e 13/12/2013.
- Attestato di partecipazione di Formazione a Distanza (FAD) di **“FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA – PARTE GENERALE”**, presso l’ASL Monza e Brianza, in data 14/10 e

31/12/2013.

- Attestato di partecipazione **“FORMAZIONE GASS”**, presso ASL Monza e Brianza, in 9/07/2013.
- Partecipazione al seminario **“ORIENTAMENTO AL COACHING SANITARIO”** presso l’ASL Monza e Brianza, in data 1/05/2013.
- Partecipazione alla giornata di formazione al corso **“LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI”** – Ed. 3°, a Monza il 08/10/2012.
- **PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO “CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE: ELEMENTI FONDAMENTALI PER L’AMMINISTRATIVO”**, tenutasi a Monza il 21/11/2011.
- Partecipazione all’evento residenziale convegno **“IL BENESSERE LAVORATIVO”** presso l’ASL Monza e Brianza il 7/10/2011.
- Partecipazione all’evento residenziale convegno **“IL SISTEMA DISCIPLINARE DOPO IL DECRETO “BRUNETTA” D.LGS. N. 150/2009”**, organizzato da ASL Monza e Brianza in data 6/06/2011.
- Certificato di partecipazione alla giornata di studio **“LE NOVITÀ SULLA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**, tenutasi a Monza il 5/05/2011.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Seregno , 03 Novembre 2022

“F.TO Maria Petruzza”