



Curriculum Vitae Europass

PROFILO PROFESSIONALE:

ROBERTA MAZZA

COORDINATRICE INFERMIERISTICA

CITTADINANZA Italiana
DATA DI NASCITA 05/12/1967
SESSO F

ESPERIENZA PROFESSIONALE :

Date	Dal 16 ottobre 2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico Funzione di Coordinamento CASA DI COMUNITA' di LISSONE
Principali attività e responsabilità	Gestione e Coordinamento del Personale: • Coordinamento organizzativo e operativo del team infermieristico (compresi gli Infermieri di Famiglia e Comunità - IFEC), del personale tecnico e di supporto assegnato alla Casa di Comunità. • Programmazione dei turni di lavoro, pianificazione delle attività assistenziali e gestione della copertura dei servizi. Organizzazione dei Servizi Territoriali e PUA: • Supervisione e gestione dei flussi organizzativi dei servizi interni alla struttura (Punto Unico di Accesso - PUA, ambulatori infermieristici, ambulatori specialistici, Punto Prelievi). • Coordinamento delle attività di accoglienza, orientamento e valutazione multidimensionale del bisogno del cittadino. ☐ Integrazione Socio-Sanitaria e Raccordo Interprofessionale: • Promozione dell'integrazione e del raccordo operativo tra la Casa di Comunità, i Medici di Medicina Generale (MMG), i Pediatri di Libera Scelta (PLS), gli specialisti ambulatoriali (es. team geriatrico/cronicità) e i servizi sociali dell'Ambito. • Facilitazione dei percorsi di continuità assistenziale tra strutture ospedaliere e servizi territoriali per la presa in carico dei pazienti fragili e con patologie croniche. ☐ Qualità, Sicurezza e Risorse: • Monitoraggio degli standard qualitativi delle prestazioni erogate e applicazione dei protocolli e delle procedure aziendali di ASST Brianza.

	- Gestione del Risk Management e della sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno della sede. - Monitoraggio del fabbisogno di dispositivi medici, farmaci e dotazioni tecnologiche/informatiche della struttura. ☐ Sviluppo Progettuale e Rendicontazione: - Partecipazione attiva a tavoli di lavoro distrettuali per lo sviluppo dei progetti territoriali previsti dal PNRR e dal D.M. 77. - Monitoraggio degli indicatori di attività e rendicontazione periodica verso la Direzione di Distretto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Vimercate poi ASST Brianza Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB]

Date	Da giugno 2024 all'ottobre 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Referente Coordinatore della Centrale Operativa Territoriale (COT) di Lissone
Principali attività e responsabilità	Coordinamento Operativo e Monitoraggio della COT: - Gestione e coordinamento del funzionamento quotidiano della Centrale Operativa Territoriale, supervisionando i flussi informativi e le attività del team di lavoro. - Monitoraggio e tracciamento delle prese in carico e delle transizioni tra i diversi contesti di cura. ☐ Gestione della Transizione Ospedale-Territorio e Continuità Assistenziale: - Raccordo e coordinamento tra i presidi ospedalieri (dimissioni protette), le strutture territoriali (Ospedali di Comunità, Case di Comunità), le RSA, le Cure Domiciliari e la rete delle cure palliative. - Valutazione e smistamento delle segnalazioni di presa in carico per pazienti fragili, complessi e con patologie croniche. ☐ Raccordo e Comunicazione Interprofessionale: - Integrazione operativa tra i diversi attori del sistema: Medici di Medicina Generale (MMG), Pediatri di Libera Scelta (PLS), Medici di Continuità Assistenziale, Specialisti Ambulatoriali, Infermieri di Famiglia e Comunità (IFoC) e Servizi Sociali dei Comuni del Distretto. ☐ Utilizzo e Gestione di Piattaforme Informatiche e Digital Health: - Utilizzo e supervisione dei sistemi informativi dedicati per la tracciabilità delle schede di valutazione, delle risorse disponibili sul territorio. - Gestione e monitoraggio del flusso dati, reportistica periodica degli

	indicatori di processo e di esito della COT.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Brianza Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB]

• Date (da – a)	1 Marzo 2017- 15 Ottobre 2022
Servizio	U.O VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE: • ADI CARATE (Referente Infermieristico) • SERVIZIO DIMISSIONI PROTETTE DIFFICILI Equipe di Giusano
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Vimercate poi ASST Brianza Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate [MB]
• Profilo Professionale	Infermiera

• Date (da – a)	Gennaio 2016 – Febbraio 2017
Servizio	ADI CARATE sede di Lissone
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Vimercate Via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate (MB)
Profilo professionale	Infermiera

• Date (da – a)	15 Gennaio 1996 – 31 Dicembre 2015
Servizio	ADI CARATE sede di Lissone
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL MONZA Viale Elvezia 1, Monza (MB)
Profilo Professionale	Infermiera

• Date (da – a)	15 Settembre 1994 – 15 Giugno 1995
Servizio	Ambulatorio odontoiatrico dedicato all'età scolare
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Distretto di Monza
• Profilo professionale	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione infermieristica di un ambulatorio odontoiatrico dedicato all'età scolare e organizzazione di screening odontoiatrici nelle scuole.

• Date (da – a)	11 Dicembre 1989 – 14 Settembre 1994
Servizio	Servizio Disabili Comunità Protetta di via Curtatone, Monza
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 64 Monza

Profilo Professionale	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di accoglienza, assistenza e implementazione di percorsi dedicati a persone con disagio psichico

• Date (da – a)	17 Luglio 1987 - 10 Dicembre 1989
Servizio	Servizio SPDC
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale San Gerardo dei Tintori, Monza Via Pergolesi, Monza
Profilo Professionale	Infermiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Giugno 2021 - Marzo 2022
Titolo conseguito	MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN: “MANAGEMENT E COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE”. Titolo tesi: “L’IFeC al centro dell’integrazione socio-sanitaria lombarda”.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCHOOL OF MANAGEMENT UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET Casamassima (BA)

	Gennaio 2021 - Dicembre 2021
Titolo conseguito	CORSO DI FORMAZIONE: “INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITA’” Project work titolo: “L’integrazione socio sanitaria e sociale, collaborare con gli Enti Locali. Il Glossario socio-sanitario.”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLIS ACCADEMIA DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO SOCIO-SANITARIO LOMBARDO. MILANO

	Gennaio 2019 - Marzo 2020
Titolo conseguito	MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN MANAGEMENT DELLE CURE PRIMARIE E TERRITORIALI. “IL PROFESSIONISTA SPECIALISTA” Titolo tesi: “Infermieristica di Comunità, Sanità d’Iniziativa e Chronic Care Model”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCHOOL OF MANAGEMENT UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET Casamassima (BA)

	Settembre 2004 – Dicembre 2004
Titolo conseguito	QUALIFICA DI ASSISTENTE DI TIROCINIO DI STUDENTI DEL CORSO UNIVERSITARIO DI SCIENZE INFERMIERISTICHE.

	Settembre 1989 al luglio 1990
Titolo conseguito	DIPLOMA DI MATURITA': ASSISTENTE ALLE COMUNITA' INFANTILI''
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROFESSIONALE P. GOBETTI VIA GAETA 8 , ROMA

	Settembre 1984 al luglio 1987
Titolo conseguito	DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSPEDALE SAN GERARDO DEI TINTORI MONZA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative e relazionali

Buone competenze comunicative ed interpersonali sperimentate nelle diverse esperienze lavorative.
Buone capacità di lavorare in equipe multi-professionali, attitudine alla condivisione ed al lavoro di squadra.
Attitudine al pensiero creativo, propensione al cambiamento.
Capacità di tutoring utilizzate nell'attuale esperienza lavorativa dove mi trovo ad organizzare e gestire un'equipe lavorativa composta da colleghi provenienti da diversi setting ed esperienze professionali

Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità organizzative. Buone doti collaborative ed organizzative sperimentate in occasione delle campagne di screening odontoiatrici nelle scuole, nell'organizzazione e gestione di ambulatori infermieristici dedicati ad utenti diabetici, in collaborazione con associazioni di medici di medicina generale (PDTA). Leadership
Competenze professionali	Buona padronanza dei processi di valutazione su livelli multidimensionali, presa in carico ed orientamento dell'utente e del caregiver. Elevata conoscenza della rete dei servizi d'offerta socio-sanitari e d'offerta sociale (per anziani e disabili). Capacità di attivare percorsi di continuità di cura dell'utente, sia nella transizione ospedale-territorio che a sostegno della domiciliarità. Funzione di tutor di tirocinio del corso regionale "Infermiere di Famiglia e Comunità", Accademia Polis - 2° edizione 2022
Competenze informatiche	Adeguate utilizzo dei sistemi operativi informatici aziendali e programmi applicativi del pacchetto Office.
Patente di guida	Patente automobilistica B
Formazione ECM	In regola con i crediti per il regolamento della formazione continua. Allegato disponibile se necessario.

La sottoscritta MAZZA ROBERTA dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Lissone 10/08/2026

F.TO ROBERTA MAZZA