

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERREVAZZI SERGIO
Indirizzo	
Telefono	039.2334521/23/25
Fax	
E-mail	sergio.terrevazzi@asst-brianza.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23.04.1966
Codice fiscale	TRRSRG66D23H264F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

<p>ASST – Brianza – Sede Legale: Via Santi Cosma e Damiano, 10 - Vimercate (MB)</p> <p>Azienda Socio Sanitaria Territoriale - Sistema Socio-Sanitario</p> <p>DIRIGENTI MEDICI INCARICO STRUTTURA SEMPLICE (Rapporto esclusivo)</p> <p>Dipendente presso RSA "Sandro Pertini" - Garbagnate M.se, indi UOC "Centro Multiservizi" - Azienda USSL N.67/32 - A.S.L. Provincia di Milano n.1:</p> <ul style="list-style-type: none">- dal gennaio 1994 al marzo 1994 in qualità di ASSISTENTE MEDICO per turni di guardia medica notturna- dal 1994 al 1998 in qualità di ASSISTENTE MEDICO a rapporto libero professionale per n.24 ore settimanali- dal febbraio 1998 al maggio 1999 in qualità di DIRIGENTE MEDICO 1° LIVELLO - Area funzionale Medicina - Disciplina DIETOLOGIA ad incarico temporaneo;- riconoscimento presso l'Ordine dei Medici della Provincia di Milano dell'attività quinquennale di GERIATRIA, titolo di GERIATRA;- dal maggio 1999 al giugno 2004 in qualità di DIRIGENTE MEDICO 1° LIVELLO - Area funzionale Medicina - Disciplina GERIATRIA a tempo indeterminato; <p>Dal giugno 2004 al dicembre 2015 DIRIGENTE RESPONSABILE di STRUTTURA (RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE) presso la RSD "Beato Papa Giovanni XXIII" di Limbiate - ASL Milano 1; Disciplina GERIATRIA a tempo indeterminato;</p> <p>Dal 1 gennaio 2016 ad oggi DIRIGENTE RESPONSABILE di STRUTTURA (RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE) presso la RSD "Beato Papa Giovanni XXIII" di Limbiate - DSMD ASST Monza (dal 01.01.21 ASST-Brianza).</p> <p>Dal 16.09.2019 con Del. 1181 ASST Monza del 04/09/2019 TEMPORANEA RESPONSABILITA' DIREZIONALE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE PRESIDIO CORBERI" - DSMD ASST Monza (dal 01.01.21 ASST-Brianza) (ex art. 18 CCNL 08/06/2000) ricopre i seguenti ruoli:</p>
--

- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE di STRUTTURA (RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE) presso la RSD "Beato Papa Giovanni XXIII" di Limbiate - ASST Brianza
 RESPONSABILITA' DIREZIONALE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE PRESIDIO CORBERI" – ASST Brianza
 Assicura la gestione ed il coordinamento di tutte le attività della SC Direzione Presidio Corberi, e della SS RSD "Beato Papa Giovanni XXIII".
 Dal 01.08.2022 con Del. 0000639 ASST Brianza (POAS 2022-2024)
 DIREZIONALE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA DISABILITÀ - ASST Brianza
 Assicura la gestione ed il coordinamento di tutte le attività della SC Disabilità: Presidio Corberi - Limbiate
 SS RSD "Beato Papa Giovanni XXIII" - Limbiate
 CDD "Terra di Mezzo" – Usmate-Velate
 Ambulatori di Odontoiatria Speciale – Limbiate – Carate Brianza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1985 al 1996
 Maturità scientifica.
 Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 8.07.1992 presso Università degli Studi di Milano con votazione 110/110 e lode
 Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo nel novembre 1992
 Diploma di Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione ad Indirizzo Dietologico-Dietoterapico nel luglio 1996.
 Corso di Formazione Manageriale Dirigente Struttura Complessa IREF
 Medicina e Chirurgia

 Laurea in Medicina e Chirurgia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

--

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese
 Inglese

Capacità di lettura

Francese: ottimo
 Inglese: buono

Capacità di scrittura

Francese: ottimo
 Inglese: buono

Capacità di espressione orale

Francese: ottimo
 Inglese: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RSD:
gestione circa 90 unità di personale; responsabilità sanitaria ed organizzativa di struttura per 60 posti letto di disabili psicofisici;
gestione lavoro d'équipe, relazione con differenti profili professionali dell'area sanitaria e socio-educativa;
riunioni multidisciplinare/multidimensionali; integrazione con il sistema dell'unità operativa ed aziendale.
Presidio Corberi:
gestione circa 160 unità di personale; responsabilità sanitaria ed organizzativa di struttura per 70 posti letto di disabili psicofisici;
gestione lavoro d'équipe, relazione con differenti profili professionali dell'area sanitaria e socio-educativa;
riunioni multidisciplinare/multidimensionali; integrazione con il sistema dell'unità operativa ed aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Assicura, per quanto di competenza, il rispetto degli obiettivi relativi al risultato operativo della RSD e del Presidio Corberi e lo svolgimento delle attività. Ha la responsabilità sanitaria ed organizzativa di struttura per 130 posti letto di disabili psicofisici: gestione lavoro d'équipe, relazione con differenti profili professionali dell'area sanitaria e socio-educativa; valutazione multidisciplinare/multidimensionale; integrazione con il sistema dell'unità operativa ed aziendale.
Governa il complesso delle risorse umane dedicate all'assistenza e alla clinica assegnate al fine di assicurare l'assistenza agli ospiti della nel rispetto degli standard normativi.
In particolare:
verifica l'andamento relativo alle accoglienze degli ospiti nei Nuclei
verifica il complessivo andamento della saturazione dei Nuclei e della produzione, verifica ed assicura il rispetto degli standard gestionali praticati nei nuclei assistenziali
è responsabile della corretta compilazione ed aggiornamento dei FASAS
assicura l'attività medica c/o la RSD e, in regime di pronta disponibilità – c/o il Presidio Corberi ASST-Brianza
concorre ad assicurare le attività di formazione del personale assistenziale, infermieristico, amministrativo, riabilitativo ed educativo-animativo in merito all'applicazione dei protocolli operativi e alla stesura dei Progetti Individualizzati
verifica, predispone e supervisiona linee guida e procedure clinico-assistenziali
predispone, assicura e governa il monitoraggio della Carta dei Servizi, della Customer Satisfaction e dei reclami;
gestisce appalti di servizio in qualità di Direttore Esecutivo Appalto
assume la responsabilità del debito informativo verso organi di vigilanza ed istituzioni
assume su delega la responsabilità in sede di verifica ispettiva verso organi di vigilanza ed istituzioni in materia di appropriatezza, requisiti organizzativi e di sicurezza
compartecipa all'analisi dei dati finanziari ed alla stesura del bilancio, per quanto di competenza

E' Dirigente responsabile della sicurezza della SC Direzione Presidio Corberi ai sensi del D.LGS 81/08.

Partecipa a corsi in regola con l'acquisizione dei crediti ECM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona/ottima conoscenza apparecchiature medicali.
Conoscenza e utilizzo di Microsoft Office e applicativi regionali di rendicontazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

--

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

--

PATENTE O PATENTI

Patente B

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

--

ALLEGATI

--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

LUOGO e DATA

Limbiate, 01.02.2023

NOME E COGNOME

F.to dott. Sergio Terrevazzi

.....
firma