



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Longo Alessandro**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30.8.1960

Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date **1 NOVEMBRE 2022 – oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Amministrativo in staff alla Direzione Strategica

Principali attività e responsabilità

- 1) Redazione del Piano Strategico Triennale della A.S.S.T. Brianza
- 2) Valutazione dei fabbisogni di salute e di assistenza socio-sanitaria della popolazione del territorio di afferenza della A.S.S.T.
- 3) Sviluppo di strumenti di monitoraggio strategico e di confronto comparativo con realtà regionali e nazionali su esiti clinici ed efficacia gestionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. Brianza – Via Santi Cosma e Damiano n°10 20871 Vimercate (MB)

Tipo di attività o settore Settore Sanità

**1 GENNAIO 2000 – 21 DICEMBRE 2021**

Direttore Pianificazione e Controllo in staff a Amministratore Delegato/Direttore Generale

- 1) Redazione Piano Strategico Triennale
- 2) Negoziazione e redazione Budget Annuale
- 3) Redazione reportistica gestionale e di produzione
- 4) Rapporti con Regione Lombardia in merito a regole di sistema, funzioni aggiuntive, maggiorazione tariffaria ex lege 7/2010.
- 5) Formulazione e gestione sistemi di incentivazione per medici, laureati non medici e tecnici
- 6) Analisi degli Investimenti
- 7) Formazione dei prezzi delle prestazioni

Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor fino all'11.5.2012, poi Ospedale San Raffaele s.r.l. dal 12.5.2012 – Via Olgettina 60 20132 Milano

Settore Sanità

**1 MARZO 1993 – 31 DICEMBRE 1999**

Direttore Pianificazione e Controllo in staff a Direttore Amministrativo Centrale

- 1) Redazione Piano Strategico Triennale
- 2) Redazione Budget Annuale
- 3) Redazione reportistica gestionale e di produzione
- 4) Gestione sistemi di incentivazione per medici, laureati non medici e tecnici
- 5) Analisi degli Investimenti
- 6) Formazione dei prezzi delle prestazioni

Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor – Via Olgettina 60 20132 Milano.

Settore Sanità

**1 FEBBRAIO 1991 – 28 FEBBRAIO 1993**

Responsabile Controllo di Gestione in staff a Direttore Amministrativo.

- 1) Redazione budget annuale
- 2) Redazione reportistica gestionale e di produzione
- 3) Analisi degli Investimenti.

Fondazione Centro San Romanello del Monte Tabor – Via Olgettina 60 20132 Milano

Settore Sanità

**1 NOVEMBRE 1989 – 31 GENNAIO 1991**

Addetto al Controllo di Gestione alle dipendenze del direttore Controllo di Gestione

- 1) Controllo di gestione degli stabilimenti di Lecco e Napoli
- 2) Componente del team area finanziaria e patrimoniale del gruppo Sae Sadelmi

Sae Sadelmi s.p.a – Piazzale Lodi Milano

Settore: Industria

**1 FEBBRAIO 1987 – 31 OTTOBRE 1989**

Addetto al Controllo di Gestione alle dipendenze del Condirettore Generale

- 1) Controllo di gestione del leasing industriale e immobiliare
- 2) Coordinamento del controllo di gestione dell'area erogazione (leasing e factoring)

Gruppo Prime s.p.a. via Montebello Milano

Settore: Servizi Finanziari

**1 MARZO 1986 – 30 NOVEMBRE 1986**

Addetto al Servizio Economico-Finanziario

- 1) Assistenza e consulenza agli imprenditori in materia finanziaria (crediti agevolati, leasing/factoring, affidamenti, ecc.)
- 2) Segreteria tecnica del consorzio di garanzia collettiva fidi locale.

Unione Industriale Biellese – Biella.

Settore: Servizi.

**Istruzione e formazione**

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**NOVEMBRE 2010**

Attestato di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e Sociali di Azienda Sanitaria conseguito con merito.

Tematiche di formazione manageriali inerenti all'oggetto.

Scuola di Direzione in Sanità dell'istituto I.RE.F. (poi Eupolis) Milano

**OTTOBRE 1979 – OTTOBRE 1985**

Laurea in Discipline Economiche e Sociali presso la Facoltà di Economia e Commercio con la votazione di 110/110 e lode.

Università Commerciale “Luigi Bocconi” Milano

**OTTOBRE 1974 – LUGLIO 1979**

Diploma di Maturità Classica con la votazione di 60/60.

Liceo Ginnasio “G. e Q. Sella” Biella.

**Capacità e competenze personali**

Capacità di relazione e al tempo stesso di fermezza con interlocutori “professional” di alto livello  
Forti capacità analitiche  
Forte capacità di sintesi  
Forte senso di appartenenza all’istituzione in cui sono inserito

Madrelingua **Italiana.**

Altra lingua

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua ingleseCorso**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buona		Buona		Scolastica		Scolastica
							Scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Partecipazione a Corsi e Convegni**

Febbraio 1990 - Corso Controllo di Gestione - IPSOA Milano - Discente

Ottobre 1992 - Corso Controllo di Gestione in Sanità - Università Bocconi – Discente

1995-1998 - Corsi di tecniche di Controllo di Gestione in Sanità – Ospedale San Raffaele – Docente.

**Pubblicazioni**

il sottoscritto Alessandro Longo dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Vimercate, 2 novembre 2022

F.TO Alessandro Longo