



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome Andreina Pirola
Telefono
E-mail Ufficio andreina.pirola@asst-brianza.it
Cittadinanza Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ASST Brianza (dal 01.01.2024 a tutt'oggi)	Dirigente Amministrativo Direttore SC Gestione Amministrativa Convenzioni Medici Assistenza Primaria (MAP) e Pediatri di Libera Scelta (PLS) (Dipartimento Cure Primarie).
ATS Brianza (dal 07.09.2021 al 31.12.2023)	Dirigente Amministrativo Direttore U.O.C. Contrattualistica, Amministrazione e Controllo (Dipartimento Cure Primarie).
ATS Brianza (dal 14.06.2021 al 06.09.2021)	Dirigente Amministrativo Responsabile temporaneo U.O.C. Contrattualistica, Amministrazione e Controllo (Dipartimento Cure Primarie).
ATS Brianza (dal 03.12.2019 a 13.06.2021)	Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Semplice UOS Gestione Medicina Convenzionata (Dipartimento Cure Primarie).
ATS Brianza (dal 27.06.2019 a 02.12.2019)	Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. C), del CCNL 2000 assegnata all'U.O.C. Contrattualistica, Amministrazione e Controllo (Dipartimento Cure Primarie). Dal 01.07.2019 al 31.07.2019 comando a tempo parziale presso ATS Città Metropolitana di Milano.
ATS Città Metropolitana di Milano (dal 01.07.2017 al 26.06.2019)	Dirigente Amministrativo Direttore della UOC Programmazione e Gestione Gare. Comando presso ATS Brianza per n. 3 giorni alla settimana (16.11.2018 - 15.05.2019), per n. 1 giorno alla settimana (16.05.2019 - 26.06.2019).
ATS Città Metropolitana di Milano (dal 01.01.2016 al 30.06.2017)	Dirigente Amministrativo Direttore della S.C. Acquisti e Servizi Economici. Nel periodo aprile - dicembre 2016 convenzionata a tempo parziale presso l'ASST di Vimercate assegnata alla S.C. Approvvigionamenti.
ASL di Milano (dal 12.04.2010 a 31.12.2015)	Dirigente Amministrativo Direttore della S.C. Acquisti e Servizi Economici.
ASL di Lecco (dal 01.02.2006 al 11.04.2010)	Dirigente Amministrativo Responsabile della S.C. Provveditorato e Gestione Tecnico Patrimoniale.
ASL di Lecco (dal 06.10.2004 al 31.01.2006)	Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Semplice Gestione degli adempimenti amministrativi delle Convenzioni e Contratti all'interno del Servizio Assistenza Sanitaria Primaria.
Regione Lombardia (dal 01.01.2001 al 31.12.2005)	Convenzionata a tempo determinato (n. 16 ore settimanali) presso la Direzione Generale Sanità presso la Struttura Risorse Umane del S.S.R. - Settore Medicina Convenzionata.
ASL di Lecco (dal 10.07.2000 al 05.10.2004)	Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. C), del CCNL 2000: referente del servizio assistenza sanitaria di base per la linea di attività Gestione Convenzioni.
ASL di Lecco (dal 25.06.1998 al 09.07.2000)	Dirigente Amministrativo con incarico professionale ex art. 27, comma 1, lett. C), del CCNL 2000: Responsabile Ufficio Gestione Aspetti Amministrativi nell'ambito del Servizio Programmazione Acquisto e Valutazione delle prestazioni specialistiche.
ASL di Lecco (dal 01.05.1998 al 24.06.1998)	Dirigente Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Amministrativa Convenzioni.
ASL Città di Milano (dal 01.01.1998 al 30.04.1998)	Dirigente Amministrativo presso Unità Operativa "Convenzioni".
U.S.S.L. n. 37 di Milano (dal 01.09.1997 al 31.12.1997)	Dirigente Amministrativo Responsabile dell'Unità Operativa Convenzioni.
U.S.S.L. n. 37 di Milano (dal 01.01.1996 al 31.08.1997)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore Responsabile dell'Unità Operativa Convenzioni.
U.S.S.L. n. 37 di Milano (dal 01.01.1995 al 31.12.1995)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso Unità Operativa Convenzioni.
U.S.S.L. n. 75/II (dal 30.12.1994 al 31.12.1994)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso Unità Operativa Convenzioni.
U.S.S.L. n. 15 di Ponte Lambro (dal 08.07.1993 al 29.12.1994)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso l'Unità Operativa "Amministrazione del Personale" con funzioni di Vice Responsabile.
U.S.S.L. n. 15 di Ponte Lambro (dal 01.06.1993 al 07.07.1993)	Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso l'Unità Operativa Amministrazione del Personale.
U.S.S.L. n. 15 di Ponte Lambro (dal 02.04.1991 al 31.05.1993)	Collaboratore Amministrativo presso l'Unità Operativa "Amministrazione del Personale". Con decorrenza dal 14.05.1991 sino al 29.12.1994 incarico di Funzionario Amministrativo presso la Commissione Ispettiva per l'esercizio della vigilanza sulle farmacie. Con decorrenza dal 12.11.1991 sino al 29.12.1994 incarico di Segretario Supplente della Commissione di

	Disciplina. Autorizzazione ad esercitare docenza presso la Scuola Infermieri Professionali - Sezione di Erba - per la materia "Principi Amministrativi" (14 ore annue) A.S. 1992/1993. Autorizzazione ad esercitare docenza presso la Scuola Infermieri Professionali - Sezione di Erba - per la materia "Principi Amministrativi" (30 ore annue) A.S. 1993/1994. Con decorrenza dal 20.10.1994 sino al 29.12.1994 nomina di Funzionario Amministrativo delegato all'autentica della copia degli atti.
DI. TEX AI S.p.A. Montano Lucino (Co) (dal 01.03.1990 al 30.11.1990)	Impiegata con contratto di formazione (II livello CCNL commercio) specializzata nel settore vendite.
Centri Estivi Gruppo E.N.I. (dal 1986 al 1989)	Educatrice presso i centri estivi con contratti stagionali a tempo determinato (nei soli mesi estivi).
FORMAZIONE	
Università E-Campus (16.09.2026)	Laurea in Scienze Giuridiche
Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia (dal 8 ottobre 2020 al 9 giugno 2021)	Corso rivalidazione di formazione manageriale (ore 56).
Elenco Regionale Direttore Amministrativo	Iscritta nell'elenco Regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Amministrativo per gli Enti Sanitari (DGR n. 4815 del 28.07.2025).
Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Proveditori della Sanità (dal ottobre 2014 a maggio 2015)	La Formazione Manageriale Europea del Buyer Sanitario Pubblico (giorni 7,5).
Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia (dal 9 aprile 2013 al 15 ottobre 2013)	Corso di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria – Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo (SDS DIAS 1301) (giorni 25).
SDA Bocconi (dal 27 al 30 marzo 2012)	Corso perfezionamento "La gara pubblica post D. Lgs 163/2006 e DPR 207/2010 strumenti, documenti e trasformazione" (giorni 3,5).
SDA Bocconi (Marzo 2006 – Gennaio 2007)	Corso di Perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità per Proveditori ed Economi (MASAN) (giorni 19).
SDA Bocconi (Febbraio 1996 – Ottobre 1996)	Corso Avanzato di General Management in Sanità (Co.Ge.M.San). Principali materie: Organizzazione, Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda, Bilancio, Gestione del Personale, Programmazione (giorni 31).
SDA Bocconi (Febbraio 1995 – Ottobre 1995)	Corso di General Management in Sanità (Co.Ge.M.San). Principali materie: Organizzazione, Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda, Bilancio, Gestione del Personale, Programmazione (giorni 30).
Università Statale Milano (Luglio 1989)	Laurea in Scienze Politiche (Vecchio ordinamento).
Liceo Scientifico "G. Galilei" Erba (Anno scolastico 1983/84)	Diploma di maturità scientifica.
CORSI DI AGGIORNAMENTO	
	Partecipazione a n. 69 corsi di aggiornamento professionale per complessive n. 104 giornate.
RESPONSABILE SCIENTIFICO	
	ASL Milano: Responsabile Scientifico per corsi di formazione interna: La redazione di atti di gara e le cause di esclusione (2012) Evoluzione in materia di appalti alla luce della nuova normativa: appalti di servizi sanitari, soccorso istruttorio e le novità delle Direttive 2014/23 e 2014/24 (2015) Approfondimenti in materia di appalti pubblici: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, Commissioni (2015) Dalla direttiva 2004/18 alla direttiva 2014/24: alla scoperta degli istituti meno utilizzati della vecchia direttiva in vista dell'arrivo di quelli nuovi (2015) Il Decreto Legislativo n. 50/2016: aggiornamento della softlaw (2017) Il Codice dei Contratti Pubblici dopo l'approvazione delle nuove Linee Guida e del Correttivo (2018) Il ruolo e le responsabilità del DEC nell'esecuzione dei contratti (2018) Il Codice dei Contratti Pubblici: dalla programmazione all'affidamento (2019)
DOCENZE	
	SIFO "Aggiornamento professionale farmacista" (27.09.2018-28.06.2017 – 26.10.2016) ASL Milano "Organizziamoci in sicurezza" (03 e 04.11.2016) ASL Milano "Legge 190/2012 e analisi dei rischi" (06.10.2014) ASL Milano "L'area di azione dei provvedimenti amministrativi: i provvedimenti deliberativi" (13 e 27 maggio 2011) ASL Lecco "L'inventario: il movimento dei beni in azienda" (22 e 29 settembre 2008) ASL Lecco "Rimborsi missioni e corsi di aggiornamento: normativa vigente e utilizzo appropriato della modulistica" (05 e 13 maggio 2008)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA**Capacità di lettura** Inglese – B1**Capacità di scrittura** Inglese – B1**Capacità di espressione orale** Inglese – B1**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e attitudine al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e gestionali delle risorse umane, strumentali e dei carichi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza anagrafica regionale medici e assistiti, pacchetto Office e applicativi Microsoft, Piattaforma Sintel, piattaforma MePA e Consip.

PATENTE

B

La sottoscritta Andreina Pirola dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Data 16 settembre 2026

FIRMATO Andreina Pirola