



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Tiziana Comelli**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date **16 giugno 2024 - oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Amministrativo S.C. Controllo di Gestione con incarico di Direttore S.C. Controllo di Gestione dal 01/08/2024

Principali attività e responsabilità Coordinamento del ciclo di performance, per i livelli aziendale e organizzativo, nelle fasi di programmazione, budgeting, reporting, misurazione e valutazione degli indicatori di risultato (KPI), rendicontazione degli obiettivi regionali, condivisione dei dati interni ed esterni e promozione delle azioni correttive finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali in collaborazione con le strutture di staff e di line.

Promozione e sviluppo dei sistemi di reporting a supporto dei processi aziendali.

Gestione della contabilità analitica per centro di costo, finalizzata alla misurazione economica dei processi produttivi per le valutazioni di efficienza, all'assolvimento dei flussi informativi istituzionali, al supporto delle rendicontazioni economiche di bilancio e alle valutazioni economiche aziendali.

Supporto ai processi di produzione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie a contratto (ricoveri, specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale, psichiatria e neuropsichiatria, UdO), dalla assistenza alla firma dei contratti, al monitoraggio della produzione, alla verifica dei ricavi a bilancio.

Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione delle performance (Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Piano delle Performance, Relazione delle Performance).

Supporto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza**

Tipo di attività o settore Azienda sanitaria pubblica

Date **Anno accademico 2011/2012 - oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Professore a contratto

Principali attività e responsabilità Insegnamento di Economia aziendale e di Economia applicata per:

- Corso di Laurea Triennale in Ostetricia (dall'a.a. 2011/2012 ad oggi),
- Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (dall'a.a.2018/2019 ad oggi),
- Master "Impianto e Gestione degli accessi vascolari centrali e periferici" (dall'a.a. 2021/2022 ad oggi),

Precedentemente: Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (dall'a.a. 2012/2013 all'a.a. 2017/2018)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi Milano Bicocca**

Tipo di attività o settore	Università pubblica
Date	1 dicembre 2008 - 15 giugno 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo responsabile di S.S. Controllo di Gestione, Staff della Direzione Generale, con incarichi conferiti dal 01/04/2012 di eccellente specializzazione "Programmazione e monitoraggio performance", prorogato sino al conferimento dell'incarico di struttura semplice "Controllo di Gestione", con decorrenza 16/09/2017 e successivamente riconfermato il 16/09/2020 e il 16/09/2023 a seguito di valutazione positiva.
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento del ciclo di performance, come di seguito dettagliato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>progettazione del sistema di misurazione e valutazione della performance</u> per i diversi livelli di responsabilità (istituzionale, organizzativa, individuale) ● supporto al <u>ciclo delle performance</u> nelle fasi di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ programmazione strategica ➤ budgeting ➤ reporting e monitoraggio ➤ feedback e valutazione ● <u>performance istituzionale</u>: supporto al processo di assegnazione, monitoraggio e rendicontazione degli: <ul style="list-style-type: none"> ○ obiettivi aziendali di interesse regionale, assegnati ai direttori generali delle ASST dalla Giunta Regionale ○ obiettivi del Direttore generale e del Direttore scientifico, assegnati dal Consiglio di Amministrazione ● <u>performance organizzativa</u>: <ul style="list-style-type: none"> ○ supporto alla programmazione gestionale per il livello organizzativo ○ budgeting (redazione direttiva di budget, declinazione obiettivi nelle schede di budget, organizzazione incontri di negoziazione) ○ reporting con misurazione KPI e promozione di azioni correttive ○ monitoraggio e valutazione ● responsabile degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009 in materia di <u>trasparenza del ciclo di gestione della performance</u> e di redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione (Piano delle performance e Relazione annuale sulla performance, coordinamento stesura Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO); ● supporto al <u>Nucleo di Valutazione delle Prestazioni</u> nelle attività di verifica, valutazione e indirizzo delle modalità di attuazione dei sistemi di valutazione del merito e di gestione del ciclo delle performance, comprese le procedure di conciliazione per contestazione di valutazione di performance individuale e organizzativa; ● gestione della <u>contabilità analitica</u> secondo le linee guida regionali di Regione Lombardia (piano dei centri di costo, flusso trimestrale, modelli ministeriali LA e CP) e secondo i criteri di responsabilizzazione economica previsti nel budget aziendale; ● verifica dei volumi di <u>produzione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie a contratto</u> (ricoveri, specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale, psichiatria e neuropsichiatria, RSD): <ul style="list-style-type: none"> ○ assistenza alla firma dei contratti ○ monitoraggio della produzione ○ verifica dei ricavi a bilancio ● monitoraggio dei <u>costi di produzione</u> confrontati con driver di attività, risorse o volumi di produzione finalizzato alla misurazione di indicatori di efficienza, da confrontare con il benchmark regionale; ● monitoraggio degli <u>indicatori di performance ed esito</u> confrontati con i dati di benchmark regionale (PNE, Network Regioni, ICM, ICP e altri); ● analisi economiche a <u>supporto alle decisioni</u> strategiche (HTA, convenzioni passive e attive, sperimentazioni gestionali, determinazioni tariffarie e di transfer pricing, ecc.); ● gestione dei <u>flussi informativi</u> aziendali verso soggetti istituzionali esterni (regione, ATS, altre aziende); ● supporto ai processi amministrativo contabili interni, in raccordo con la Gestione Economico Finanziaria (<u>contributo alla stesura documenti di bilancio</u>), nella gestione delle contabilità separate dei

	<p>sezionali di bilancio (territorio, ricerca, libera professione, AREU), nelle rendicontazioni per il riconoscimento delle funzioni non tariffate, nella predisposizione dell'istanza di maggiorazione L.R. 7/2010;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● formazione interna su temi inerenti al controllo di gestione; ● partecipazione al tavolo HTA aziendale con supporto alla valutazione economica secondo logiche value-based healthcare; ● partecipazione a <u>gruppi di lavoro presso Direzione Generale Welfare</u> su temi inerenti al controllo di gestione: <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento criteri di valutazione per il riconoscimento delle maggiorazioni tariffarie ex LR 7/2010 (2023) - aggiornamenti linee guida del controllo di gestione per le aziende sanitarie (ultimo nel 2023); - world café organizzato da AREU-PoliS sul Patient Flow del Pronto Soccorso (13/12/2022); - analisi dei costi delle prestazioni di endoscopia interventistica e di radiologia interventistica per la definizione di tariffe interne standard (2019-2020); - benchmark sugli indicatori di efficienza: partecipazione a gruppo di lavoro per la creazione del <i>Cruscotto CGEST</i> (2015/2016) e per la verifica degli indicatori relativi all'attività chirurgica (2017); - gruppo di lavoro su progetto ministeriale <i>IT.DRG</i> (2019); - rendicontazioni economiche nella riorganizzazione del sistema trasfusionale (2014/2015).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza , trasformata in Azienda per i Servizi Sanitari Territoriali (ASST) Monza dal 01/01/2016, trasformata in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori dal 01/01/2023
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria pubblica
Date	16 settembre 2006 – 30 novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente SSN in distacco dal 15/09/2006 al 30/06/2007, assunzione a seguito di mobilità dal 01/07/2007 al 30/11/2008 come dipendente a tempo indeterminato, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto (Ds), con posizione organizzativa assegnata dal 01/05/2008 per la struttura di "Bilancio e gestione finanziaria" e con incarico di progettazione e avvio delle attività di controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Struttura Bilancio e gestione finanziaria e Controllo di Gestione Stesura del Regolamento di contabilità generale. Elaborazione bilanci preventivi e di esercizio. Progettazione e avvio delle attività di programmazione e assegnazione di budget annuali di attività e di risorse per le Sezioni provinciali e per i Servizi centrali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Sicilia, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
Tipo di attività o settore	Ente del Servizio Sanitario
Date	5 agosto 1998 – 15 settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato dal 05/08/1998 con la qualifica di collaboratore amministrativo (7° livello), con assegnazione iniziale alla Struttura Bilancio e, dal 01/06/2001, assegnata al Controllo di Gestione con posizione organizzativa in qualità di responsabile.
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Controllo di Gestione con l'incarico di avvio della funzione aziendale, costruzione e implementazione degli strumenti: <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione della contabilità analitica per centro di costo. - Stesura del regolamento di budget. - Programmazione e assegnazione di budget annuali di attività e di risorse. - Progettazione e gestione delle attività di reporting. - Monitoraggio della produzione e della mobilità attiva e passiva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli
Tipo di attività o settore	Ente del Servizio Sanitario

Date	1 ottobre 1991 – 4 agosto 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Attività amministrative per i settori: Bilancio, Tributi, Personale, Assistenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Magnano in Riviera (UD) e Comune di Tarcento (UD)
Tipo di attività o settore	Enti Locali

Date	1988 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazioni varie
Principali attività e responsabilità	Contabilità e amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Azienda privata e Studio fiscale

Istruzione e formazione

Date	Anno accademico 2005/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Titolo di perfezionamento post laurea “CO.GE.M.SAN. – Corso di perfezionamento di general management per la funzione amministrazione in sanità” Decreto rettoriale del 24.10.2005 n. 730 ai sensi della L. 19.11.1990 n. 341 art. 6)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Management in sanità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Date	14 ottobre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in “Scienze Economiche e Bancarie” conseguita con punteggio di 105/110, tesi di laurea “La tassazione ambientale”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contabilità, Macroeconomia, Microeconomia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine, Facoltà di Economia

Date	Anno scolastico 1986/1987.
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica conseguita con punteggio di 51/60
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “Giovanni Marinelli” di Udine

Capacità e competenze

Ottime competenze relazionali con tutti i livelli aziendali, dal livello di alta direzione al livello operativo, caratterizzate da un atteggiamento sempre collaborativo e di lavoro in team.

personali

Attitudine spiccata al problem solving e al coinvolgimento delle diverse articolazioni aziendali (di staff e di line) al raggiungimento degli obiettivi aziendali, interpretando il ruolo di “chief performance officer” con un approccio pragmatico e una visione aziendalistica.

Ottime relazioni all'interno del gruppo dei collaboratori, improntato alla condivisione, alla crescita professionale e al team building.

Buone conoscenze dei processi sanitari e amministrativi delle aziende sanitarie pubbliche.

Buone capacità di comunicazione in pubblico e di gestione delle aule nelle attività di docenza.

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Spagnolo, Friulano

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		buono		buono		buono
	Buono		buono		sufficiente		sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Partecipazione a Corsi e Convegni

15 settembre 2023

PoliMI – Politecnico di Milano**Docenza: L'interfaccia con la Direzione Generale: budget, accreditamento, progetti di innovazione**

“Leading clinical innovation” Academy

15 e 16 giugno 2023

Paradeigma Consulting**Docenza: “Finance for non finance” e “La performance delle aziende sanitarie”**

Talent Academy dell'ASL Roma 2

marzo – giugno 2023

Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna

Ricerca scientifica PIAO IRCCS: ricerca empirica sul Valore Pubblico esplicitato nei Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicati dagli IRCCS per il triennio 2023-25 finalizzata alla validazione di un modello

Partecipazione mediante interviste all'analisi del PIAO elaborato per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

7 luglio 2022

PoliMI – Politecnico di Milano**Docenza: Il controllo di gestione a supporto dell'innovazione**

Executive Master in gestione dell'innovazione in sanità

14 ottobre 2020

Eupolis Lombardia**Docenza: Budget e bilancio – Il controllo di gestione come strumento di programmazione e monitoraggio, principi e metodi**

Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa classe AFSSL - DSC 1901

20 novembre 2021

AICO – Associazione Infermieri di Camera Operatoria
Intervento: I costi delle sale operatorie
Convegno AICO – Monza

2021

Scuola di Direzione Aziendale - SDA BOCCONI

Collaborazione: analisi economica della prestazione di fotoaferesi extracorporea (ECP) commissionata da MiSan per la definizione di una tariffa, presentata nel corso dell'evento "Value based management e innovazione efficace e sostenibile nelle aziende sanitarie: le leve decisionali per costruire il futuro" il 09/03/2023

2020-2021

PoliMI – Politecnico di Milano

Collaborazione: analisi economica del progetto di verifica del percorso di cura "Tumore al polmone" commissionato da ASST Monza nel 2019 e nel 2021

2020

PoliMI – Politecnico di Milano

Collaborazione: analisi economica del progetto di verifica del percorso di cura "Carcinoma mammario" commissionato da ASST Monza nel 2020

2020-2021

SDA Bocconi

Partecipazione: "Network per la comunità di pratiche di planning & control delle organizzazioni sanitarie", n. 4 giornate

08/02/2023

Iscrizione all'Elenco nazionale OIV accessibile dal Portale Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://elenco-oiv.performance.gov.it/visura-iscritti>
Iscrizione al n. 7673 dell'elenco

Pubblicazioni

2021

BOSTON SCIENTIFIC

Pubblicazione: analisi di budget impact del Rezum pubblicato su Minerva Urology and Nephrology, in collaborazione con il Direttore della SC Urologia del Presidio Ospedaliero di Desio, "*Transurethral water vapor therapy for treatment of lower urinary tract symptoms (LUTS) secondary to benign prostatic hyperplasia (BPH): A cost-minimisation and budget impact analysis from an Italian healthcare perspective*" - <https://www.minervamedica.it/it/riviste/minerva-urology-nephrology/articolo.php?cod=R19Y2023N03A0343>

La sottoscritta Tiziana Comelli dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Lissone, li 8 agosto 2024

Tiziana Comelli
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*