

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
e-mail

Nazionalità
Data di Nascita

Rossella Curci

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/07/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Brianza, Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipo di impiego	Direttore Medico supplente Presidio Ospedaliero Pio XI
Principali mansioni e responsabilità	Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio del P.O. Pio XI
Date	Dal 01/11/2019 al 28/02/2023 e dal 08/01/2024 al 30/06/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Fatebenefratelli Sacco, Milano Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipo di impiego	Dirigente Medico - Responsabile Struttura semplice
Principali mansioni e responsabilità	Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio del P.O. Luigi Sacco e si occupa in particolare di: <ul style="list-style-type: none"> - attività della centrale di sterilizzazione con attività di supporto nelle verifiche periodiche e nella predisposizione delle procedure operative; - attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliero e con l'Ufficio Epidemiologico; - coordinamento delle unità operative ospedaliere del presidio rispetto all'utilizzo dei posti letto (bed management)
Date	Dal 01/03/2023 al 07/01/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Fatebenefratelli Sacco, Milano Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Tipo di impiego	Direttore Medico ff P.O. Ospedale dei bambini Vittore Buzzi
Principali mansioni e responsabilità	Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio e si occupa in particolare di: <ul style="list-style-type: none"> - Attività finalizzate alla realizzazione del nuovo padiglione tecnologico svolgendo funzione di coordinamento tra il personale tecnico di ARIA SpA che realizzerà la nuova costruzione, l'Ufficio tecnico di ASST Fatebenefratelli Sacco e i clinici del P.O. Buzzi - Coordinamento del trasferimento temporaneo della UOC Ostetricia e Ginecologia del P.O. Sacco presso il P.O. Buzzi con riallocazione dei posti letto - Pianificazione delle attività di sala presso il blocco operatorio - Negoziazione del budget con i direttori di UOC - Stesura di relazioni sanitarie finalizzate all'accreditamento - attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliero e con l'Ufficio Epidemiologico; - coordinamento delle unità operative ospedaliere del presidio rispetto all'utilizzo dei

	<ul style="list-style-type: none"> – posti letto (bed management) – collaborazione con le associazioni di volontariato e fundraising
Date	Dal 01/06/2010 a 31/10/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco, Milano
Tipo di impiego	Azienda Ospedaliera Pubblica Dirigente Medico
Principali mansioni e responsabilità	Segue tutte le attività di competenza della Direzione Medica di Presidio e si occupa in particolare di: <ul style="list-style-type: none"> – attività della centrale di sterilizzazione con attività di supporto nelle verifiche periodiche e nella predisposizione delle procedure operative; – attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliere e con l'Ufficio Epidemiologico; – coordinamento delle unità operative ospedaliere del presidio rispetto all'utilizzo dei posti letto (bed management)
Date	01/04/2009 - 31/05/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano
Tipo di impiego	Dirigente Medico
Principali mansioni e responsabilità	Come Dirigente Medico presso il Servizio Vigilanza e Accreditamento Strutture Socio Sanitarie ha svolto attività di verifica diretta presso le unità d'offerta della rete sociosanitaria e sociale di competenza dell'ASL Città di Milano, per l'accertamento del possesso dei requisiti di esercizio e di accreditamento e per il controllo di appropriatezza delle prestazioni erogate. Si è occupata, inoltre, della revisione degli strumenti e delle procedure di vigilanza in uso, per garantire, migliorare l'efficienza del processo, l'omogeneità delle valutazioni, la completezza delle verifiche, con particolare riferimento ai requisiti di ambito sanitario ed igienistico.
Date	03/10/2005 – 31.03.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Santa Maria Nascente Fondazione Don Carlo Gnocchi
Tipo di impiego	Dirigente Medico presso la Direzione Sanitaria dell'IRCCS
Principali mansioni e responsabilità	attività finalizzate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza, in stretta integrazione con il Comitato Infezione Ospedaliere; coordinamento delle unità operative ospedaliere dell'IRCCS rispetto all'utilizzo dei posti letto attività ispettiva in materia igienico-sanitaria nelle diverse unità operative; attività di supporto alla farmacia interna dell'IRCCS attività di supporto alla ricerca in ambito scientifico
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durante il corso di specializzazione, con periodi di tirocinio specifici presso la Azienda Sanitaria Locale Città di Milano e IRCCS Santa Maria Nascente Fondazione don Carlo Gnocchi, ha approfondito sia le tematiche relative alla Prevenzione nelle Comunità e all'Igiene Pubblica, sia gli aspetti inerenti la verifica dei requisiti autorizzativi e di accreditamento delle strutture sanitarie.
Qualifica conseguita	Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
Date	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Durante il corso di studi, è stata studente frequentatrice presso la II Scuola di Specializzazione in Cardiologia e presso l'Istituto di Igiene e Medicina preventiva dell'Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
	Dall'anno accademico 2018/2019 è titolare di una linea di insegnamento nell'ambito di un corso integrato (MED 42) del laurea in scienze Infermieristiche presso il Polo didattico di Vialba

	Nell'ambito del percorso formativo e professionale ha acquisito esperienza come formatrice a diversi livelli
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	sufficiente
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali acquisite sia nell'ambito delle attività lavorative sia all'esterno. Ottime capacità di collaborazione all'interno di gruppi di lavoro e nelle relazioni professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative maturate nel corso dell'attività lavorativa. Buona propensione al cambiamento e alla sperimentazione di modelli innovativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi informatici per ufficio. Discreta conoscenza delle metodiche e degli applicativi di elaborazione dati.
PATENTE	Patente B

La sottoscritta dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Desio, 16/07/2024

F.to Rossella Curci