

INFORMAZIONI PERSONALI

Franca Bontempi

 0362984359  franca.bontempi@asst-brianza.it

Sesso F | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/10/2022 a tutt'oggi – Collaboratore Amministrativo Professionale in ruolo a tempo pieno con Incarico di Funzione denominato “Gestione economale” presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) S.S. Economato dell'ASST Brianza;

Dal 1/2/2005 al 30/09/2022 Collaboratore Amministrativo Professionale in ruolo a tempo pieno presso l'U.O. Approvvigionamenti ex Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile” di Vimercate, ora UOC Logistica Alberghiera e Concessione dell'ASST Brianza;

Dal 1/5/2003 al 31/01/2005 Collaboratore Amministrativo Professionale in ruolo part-time al 70% presso l'UO Approvvigionamenti del PO di Vimercate - ex Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile” di Vimercate;

Dal 1/12/2002 al 30/04/2003 Collaboratore Amministrativo Professionale in ruolo a tempo pieno presso l'UO Approvvigionamenti del PO di Desio – ex Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile” di Vimercate;

Dal 1/1/1998 al 30/11/2002 Assistente Amministrativo presso l'UO Approvvigionamenti PO Desio ex “Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate”;

Dal 28/11/1988 al 31/12/1997 Coadiutore Amministrativo presso il Servizio di Medicina di Base (Ufficio Invalidi), Ufficio Tecnico e Ufficio Protocollo ex USSL 63 di Desio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità Magistrale - Istituto Magistrale di Monza - voto di 48/60 - conseguito il 31 luglio 1983;

- Diploma di Scuola Magistrale - Istituto Magistrale di Seregno - conseguito il 31 luglio 1981.

RUP e DEC: nomina, adempimenti e responsabilità nell'esecuzione del contratto pubblico (area amministrativa) – Codice PFA 19/101 – 16 settembre 2019 ASST Vimercate;

La check-list del Dec: dalla pianificazione degli acquisti al controllo del servizio – 22 settembre 2017 – A.O. Niguarda Cà Granda Milano;

La riforma del Welfare regionale – l'organizzazione dei servizi amministrativi nell'ambito dell'ASST di Vimercate – integrazione con il territorio – 10 novembre 2016 – Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

Prevenzione della corruzione in ambito sanitario – 12 maggio 2016 – Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

Questioni applicative sull'impatto della Legge anticorruzione 190/2012 sull'attività delle Pubbliche Amministrazioni: casi e questioni "I profili di responsabilità penale" 4° seminario – 14 aprile 2016 - Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

Questioni applicative sull'impatto della Legge anticorruzione 190/2012 sull'attività delle Pubbliche Amministrazioni: casi e questioni "il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione" 2° seminario – 21 gennaio 2016 - Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

Aggiornamenti sulla Legge sulla trasparenza e predisposizione ordini in formato PDF e trasmissione via PEC – 12 marzo 2015 – Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

IV Symposium internazionale dell'ASSIAPS "Come il mondo sta cambiando gli acquisti ospedalieri?" – 22 e 23 maggio 2014 – Milano;

Formazione base di diritto amministrativo e diritto del lavoro pubblico – 20 febbraio 2014 – Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

Osservatorio acquisti, CIG e legge sulla trasparenza – 14 febbraio 2014 – Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

Convegno ALE "Le novità normative in materia di acquisti " – 11 ottobre 2013 – Milano;

convegno A.L.E. "La funzione acquisti al tempo della revisione della spesa" – A.O. Fatebenefratelli e Oftalmico Milano – 14 dicembre 2012;

Uso di strumenti gestionali ed informativi nel processo di budget – 16 luglio 2009 – Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;

Il codice sugli appalti – 9 – 18 maggio 2007 – Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate;

Appalti di lavoro, forniture e servizi alla luce della disciplina nazionale e comunitaria – 24 ottobre 2006 - Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate

Utilizzo avanzato di strumenti software specialistici – 2/3/4/5/6 ottobre 2006 - Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate;

Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Leg.vo n. 196/03) – 26 maggio 2006 - Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Vimercate;

Incontri di cultura gestionale – organizzativa – 9/16/30 marzo e 2 aprile 2004 - Azienda Ospedaliera

"Ospedale Civile" di Vimercate.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Buona attitudine al lavoro di gruppo con propensione ad avvalersi, sulla base delle loro caratteristiche, dell'aiuto e del coinvolgimento dei membri del team.;

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità nei rapporti interpersonali sviluppate nell'ambito lavorativo anche quando risulta necessaria la collaborazione fra figure diverse.

Competenze professionali capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità con assunzione di responsabilità; rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Competenze informatiche Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi informatici applicativi (Window-Word-Excel) ed utilizzo di Internet .

La sottoscritta BONTEMPI FRANCA dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs. 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Vimercate, 27/10/2022

F.TO Franca Bontempi