

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Caffarella Giacomo
Indirizzo (ufficio) Via Solferino, 16 - 20900 Monza
Telefono (ufficio) 039 6657181

E-mail (ufficio) giacomo.caffarella@asst-brianza.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 31.03.1958

INCARICO ATTUALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst Brianza
Via Santi Cosma e Damiano, 10 - Vimercate.
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare di incarico di funzione

- I processi e le attività affidati sono coordinati con diretta responsabilità e con ampia autonomia gestionale;
- Coordinamento di più settori di complessità e ampiezza dell'area amministrativa e sanitaria, con processi trasversali, nell'ambito di un ampio spettro di norme di riferimento e con risposte su richiesta specifica dei vari interlocutori (medici, fornitori, personale del territorio, altre Asst, Servizi aziendali, ecc);
- Gestione di atti amministrativo/contabili complessi con elaborazione di portata aziendale, gestione diretta di flussi informativi interni/esterni;
- Espletamento di attività che richiedono coerenza con linee guida e disposizioni regionali e nazionali con ampia trasversalità a livello intra aziendale ed extra aziendale (Asst Brianza e Asst Lecco) nonché approfondita conoscenza tecnica in materia di dispositivi medici attinenti all'assistenza protesica e all'assistenza integrativa;
- Responsabilità del budget assegnato, che riguarda le erogazioni a favore di assistiti residenti nelle Asst Brianza e Lecco. L'entità delle risorse economiche gestite è di circa 30.000.000 anno;
- Gestione di n. 8 risorse umane direttamente gestite nella sede del Servizio con valutazione periodica dello stesso. Diretto coordinamento delle attività espletate dai Servizi di Protesica delle due Asst di competenza (Brianza e Lecco) nonché di tutti operatori ubicati nelle varie postazioni territoriali e rispettivi uffici protesi e integrativa;
- Responsabilità del processo di verifica, controllo e liquidazione dei pagamenti delle prestazioni erogate e relative alla assistenza protesica e integrativa. Tale processo non è limitato alla mera liquidazione contabile delle fatture ma è la fase finale di uno strutturato e complesso processo di controllo sulle erogazioni, anche in termini di appropriatezza prescrittiva ed erogativa;
- Coordinamento e governo dei settori protesica e integrativa con definizione di procedure, protocolli, linee guida e indicazioni operative destinate ai Servizi di protesica e agli uffici territoriali delle Asst di competenza;
- Interazione diretta con i responsabili di altre Strutture interne ed esterne all'azienda. Strutture e interlocutori di connotazione sia amministrativa che sanitaria. Relazioni funzionali prevalenti sono a livello aziendale ed esterne all'azienda e relative all' area sanitaria e all'area tecnica/amministrativa;
- Individuazione di processi innovativi e di adeguamento a nuove norme di settore nonché alla evoluzione tecnologica di cui il settore in trattazione è fortemente connotato;
- Direzione di Esecuzione dei contratti per le rilevanti gare d'appalto attinenti il settore della protesica, il cui servizio si esplica in un vasto ambito territoriale coincidente con la ATS Brianza;
- Gestione e governo dell'appalto riguardante la tenuta del magazzino delle protesi riutilizzabili e il deposito dispositivi acquistati nuovi con controllo dell'intera filiera a cura del gestore aggiudicatario, perizie e controlli sui dispositivi da manutenzionare, già manutenzionati e da dismettere e, più in generale, sulla compiuta osservanza degli obblighi contrattuali di cui al capitolato di gara nonché sulla definizione di possibili soluzioni operative per le eventuali casistiche non espressamente previste dallo stesso;
- Governo e monitoraggio del processo di erogazione disposto da Regione Lombardia con il percorso on-line tramite l'applicativo regionale AssistantRL;
- Istruttoria tecnica sulle richieste di dispositivi particolari per i quali viene chiesta valutazione e approfondimento dai medici specialisti prescrittori e/o dalle Asst di riferimento.
- Gestione programmazione degli acquisti in raccordo con la S.C. ACQUISTI aziendale;
- Redazione di capitolati tecnici preliminari alla effettuazione di gare d'appalto per l'approvvigionamento di dispositivi medici relativi all'area di competenza;

• ALTRO

- Partecipazione, in qualità di componente esperto, a commissioni giudicatrici di gare d'appalto aventi oggetto gli ausili per disabili;
- Componente storico del Coordinamento Regionale per la Assistenza Protesica sin dalla sua istituzione;
- Relatore e docente in eventi formativi, convegni, seminari e corsi destinati agli attori a vario titolo coinvolti nel processo di erogazione dell'Assistenza Protesica: Operatori territoriali, medici specialisti, medici cure primarie, fornitori accreditati, ecc.;
- Ha partecipato e partecipa, in qualità di componente, a diversi Gruppi di Approfondimento Tecnico, promossi da Enti vari tra i quali Regione Lombardia, su vari ambiti e argomenti correlati all'assistenza protesica e al processo prescrittivo ed erogativo;
- Ha partecipato, in qualità di componente, al gruppo di lavoro nazionale sulle "Pubbliche Procedure di Acquisto nell'Assistenza Protesica" organizzato e promosso dalla Commissione di Studio e Ricerca - Ausili Tecnici per Persone Disabili.
- Incaricato dal responsabile della Struttura Regionale a partecipare al tavolo di lavoro interregionale del Gruppo tecnico per l'Assistenza Protesica con i referenti di settore di tutte le Regioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1/4/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l'Asst Brianza
• Tipo di azienda o settore	S.U.P.I. – Servizio Unificato Protesica Integrativa per le Asst di Lecco e Brianza
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dell'incarico di funzione "gestione amministrativa protesica" e responsabile del Servizio Unificato Protesica Integrativa per le Asst di Lecco e Brianza
• Date (da – a)	Dal 1/4/2017 al 31/3/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l'Asst di Monza
• Tipo di azienda o settore	S.U.P.I. – Servizio Unificato Protesica Integrativa per le Asst di Monza, Lecco e Brianza
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa aziendale "Coordinamento protesica" e responsabile del S.U.P.I. per le Asst di Lecco, Monza e Brianza Titolare della posizione organizzativa aziendale "Coordinamento protesica" e responsabile del Servizio Unificato Protesica Integrativa per le Asst di Lecco, Monza e Brianza
• Date (da – a)	Dal 1/1/2016 al 31/3/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza
• Tipo di azienda o settore	U.O. Governo Prestazioni Sanitarie e Assistenza Protesica
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa aziendale "Assistenza protesica"
• Date (da – a)	Dal 2010 al 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l'ASL della provincia di Monza e Brianza
• Tipo di azienda o settore	Con afferenza ai vari Dipartimenti/Servizi che si sono avvicendati nel governo centrale dell'assistenza protesica
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa aziendale "Responsabile processo assistenza protesica maggiore"
• Date (da – a)	Dal 1 giugno 2008 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso l'ASL della provincia di Monza e Brianza
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Cure Primarie

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficio Protesica Maggiore</p> <p>Titolare della posizione organizzativa aziendale “Responsabile Ufficio protesica maggiore” di sede centrale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/7/2002 al 31/5/2008</p> <p>Presso l’ASL MI3 di Monza</p> <p>Servizio Pagamento e Controllo Prestazioni Sanitarie</p> <p>Ufficio Protesi</p> <p>Assegnato al Servizio Pagamento e Controllo con responsabilità dell’Ufficio Protesica Maggiore di sede centrale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1/8/2001 al 30/6/2002</p> <p>Presso l’ASL MI3 di Monza</p> <p>Ufficio Protesi e Ausili in staff alla Direzione Generale</p> <p>Assegnato alla Direzione Generale con competenze direttamente delegate dal Direttore Generale sul processo di assistenza protesica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1998 al 31/7/2001</p> <p>Presso l’ASL MI3 di Monza</p> <p>Distretto di Sesto San Giovanni</p> <p>Incaricato della riorganizzazione e razionalizzazione dell’attività dell’Ufficio Invalidi del Distretto di Sesto S. G. e dell’accorpamento dell’attività sin qui svolta da tre distinti uffici: Protesi, Invalidi e Integrativa.</p> <p>Responsabile delle autorizzazioni di forniture protesiche, assistenza integrativa e trattamenti riabilitativi c/o Istituti di riabilitazione ex-art. 26.</p> <p>Responsabile amministrativo delle procedure correlate alle attività amministrative dell’Ufficio Invalidi e delle Commissioni di Accertamento dell’invalidità del Distretto di Sesto San Giovanni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1995 al 31/12/97</p> <p>Presso l’Azienda USSL N. 31 di Cinisello B./Sesto S.G.</p> <p>Ufficio Protesi centrale (unica sede con accorpamento dei due uffici delle ex USSL 65 e ex USSL 66)</p> <p>Responsabile delle autorizzazioni di forniture protesiche e trattamenti riabilitativi, con coordinamento delle postazioni territoriali dei punti di raccolta delle richieste presentate dall’utenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 1/6/1988 al 31/12/1994</p> <p>Presso USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M.</p> <p>U.O. Gestione Amministrativa Sezioni Territoriali</p> <p>Sede di Sesto S. Giovanni</p>

- Principali mansioni e responsabilità Referente dell'ufficio e addetto alle procedure autorizzative di ausili per l'incontinenza e diabetici, forniture protesiche e trattamenti riabilitativi in Istituti di riabilitazione ex-art. 26.
- Date (da – a) Dal 1/6/1987 al 31/05/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M.
- Tipo di azienda o settore U.O. Gestione Amministrativa Sezioni Territoriali
- Tipo di azienda o settore Sede di Cologno M.se
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario incaricato al rilascio delle esenzioni per reddito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno scolastico 1976/77
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica
- Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,

Il percorso di formazione/studio/aggiornamento attinente le attuali esperienze lavorative, successivamente ad alcuni anni di studi universitari, si è articolato e sviluppato attraverso la partecipazione a numerosi e specifici corsi di formazione, organizzati da diversi Enti, in prevalenza concernenti l'area dell'Assistenza Protesica nelle sue varie sfaccettature: gestionale, tecnico, contabile, normativo.

Ha svolto attività di istruttore per l'associazione CEMEA per la formazione di educatori di Soggiorni di Vacanza e di Centri Estivi per minori con coordinamento e direzione delle colonie estive per i figli dei dipendenti di diverse aziende tra le quali Società Autostrade, Enel e Italsider.

Ha seguito la formazione ed effettuato esami, con acquisizione degli attestati rilasciati dalla Federazione Italiana Nuoto, per lo svolgimento delle attività di Istruttore di Nuoto, Istruttore Coordinatore e Allenatore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL D.L.GS. n. 50/2016 e s.m.i. E LINEE GUIDA ANAC

Organizzato dalla Asst di Monza
il giorno 6 dicembre 2018 della durata di n° 4 ore

IL D.Lgs. 50/2016 AGGIORNATO AL DECRETO CORRETTIVO ED ALLE PRIME OTTO LINEE GUIDA PUBBLICATE

Organizzato dalla Asst di Monza
il giorno 14 novembre 2018
per un totale di n° 7 ore

MANAGEMENT SANITARIO: LA SFIDA ALLA COMPLESSITA' Corso di formazione avanzata in ambito manageriale e organizzativo

Organizzato dalla Asst di Monza il giorno 20 marzo 2018
per un totale di n° 7 ore

WORKSHOP “LA DISTRIBUZIONE TERRITORIALE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE IN LOMBARDIA: PERFORMANCE, BEST PRACTICE E MODELLI ALTERNATIVI”

Organizzato dal CREMS, Centro Studi di Ricerca in Economia e Management in Sanità e nel Sociale svoltosi presso l'Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza
il giorno 16 dicembre 2015 per un totale di 4 ore;

WORKSHOP “AUDIT CIVICO CON CITTADINANZA ATTIVA”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 30 luglio 2015 per un totale di 3 ore;

CONVEGNO “LA LEGGE ANTICORRUZIONE ED IL DECRETO TRASPARENZA”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 10 settembre 2014 per un totale di 6 ore;

SEMINARIO “GLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE. La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce dei recenti istituti e delle regole di gestione SSSR 2013”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 12 settembre 2013 per un totale di 6,5 ore;

CORSO “LA COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 12 giugno 2012 per un totale di 7 ore;

CORSO “GLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE. La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce del regolamento attuativo, del decreto sviluppo, dei decreti autunnali 2011 e delle regole di gestione SSSR 2012”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 5 giugno 2012 per un totale di 7 ore;

GIORNATA DI STUDIO “CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE: ELEMENTI FONDAMENTALI PER L'AMMINISTRATIVO”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 23 novembre 2011 per un totale di 4 ore;

WORKSHOP “IL MONDO DELLA CRS E LE OPPORTUNITA' OFFERTE DALLA SISS”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 11 novembre 2011 per un totale di 4 ore;

CORSO “GLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 22 settembre 2010 per un totale di 7 ore;

CORSO “FATTURA ELETTRONICA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 18 giugno 2010 per un totale di 6,5 ore;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO di formazione sul campo “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 25 novembre 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO di formazione sul campo “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 6 novembre 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO e presentazione tecnica “COMUNICATORI AD ALTA TECNOLOGIA (Cat-co)”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 6 novembre 2008 per un totale di 3 ore;

INCONTRO sul tema “I CUSCINI ANTIDECUBITO”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 17 settembre 2008 per un totale di 2,5 ore;

CORSO “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 8 luglio 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO “AUSILI PER LA COMUNICAZIONE”

Organizzato dalla ASL di Varese
il giorno 5 giugno 2008;

CORSO “L’ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: NORMATIVA, PROCEDURE E STRATEGIE”

Organizzato dalla ASL Città di Milano
il giorno 27 maggio 2008 per un totale di 4 ore;

CORSO “IL BENESSERE PSICO FISICO NELLE ATTIVITA’ LAVORATIVE”

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 28 dicembre 2007 per un totale di 7 ore;

WORKSHOP “L’ASSISTENZA PROTESICA: DAL MEDICO PRESCRITTORE ALL’AUTORIZZAZIONE DELL’ASL”

Organizzato da I.Re.F. di Regione Lombardia
i giorni 13, 22 e 27 marzo 2007 per un totale di 20 ore;

CORSO “L’APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY”

dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 7 novembre 2006 per un totale di 6 ore;

CONVEGNO “HANDIMATICA - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SULLE SOLUZIONI INFORMATICHE E TELEMATICHE PER PERSONE DISABILI”

Organizzato dalla Fondazione ASPHI onlus – Bologna
il giorno 25 novembre 2004

WORKSHOP “PROTEIA 2000” NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI PROTESI E AUSILI

Organizzato da Santer - Lombardia Informatica di Milano
il giorno 11 novembre 2002 per un totale di 1 giornata;

WORKSHOP “PROTEIA 2000” NUOVA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI PROTESI E AUSILI

Organizzato da Santer - Lombardia Informatica di Milano
il giorno 11 novembre 2002 per un totale di 1 giornata;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO “I PROCESSI ORGANIZZATIVI E GLI STRUMENTI GESTIONALI”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 22, 29 maggio e 5, 12 giugno 2002 per un totale di 4 giornate;

CORSO “INFORMATICA – MS ACCESS intermedio”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 5,6,7,8,9 novembre 2001 per un totale di 16 ore;

GIORNATA DI FORMAZIONE “LINEE GUIDA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER LA VENTILAZIONE MECCANICA DOMICILIARE: PRESCRIZIONE E ATTUAZIONE”

Organizzato dalla Regione Lombardia e Università degli Studi di Milano
il giorno 6 aprile 2001 per un totale di 1 giornata;

CORSO “LA GESTIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI NELL’AZIENDA SANITARIA”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 11 e 15 dicembre 2000 per un totale di 13,5 ore;

CORSO “AUSILI PER LA TERAPIA RESPIRATORIA”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
il 13 dicembre 2000 per un totale di 3,5 ore;

“CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE OPERANTE NELLE COMMISSIONI PER L’ACCERTAMENTO DELL’INVALIDITA”

Organizzato dalla Provincia di Milano
dal 16 ottobre al 24 novembre 2000 per un totale di 16 ore;

CONVEGNO “TELELAVORO PER L’INTEGRAZIONE DELLA PERSONA DISABILE”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
il giorno 24 ottobre 2000 per un totale di una giornata;

“CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO NOMENCLATORE TARIFFARIO DELLE PROTESI RS2006/A”

Organizzato dall’IREF
nei giorni 31 maggio, 7, 14 giugno 2000 per un totale di tre giornate;

CORSO “L’AUTOCERTIFICAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
il giorno 9 novembre 1999 per un totale di 7 ore;

CORSO “INFORMATICA - ACCESS”

Organizzato dalla ASL MI3 di Monza
nei giorni 4,5,6,7,15 ottobre 1999 per un totale di 17,5 ore;

CORSO “AGGIORNAMENTO PER GLI AUSILI TERAPEUTICI”

Organizzato dalla azienda Medicaire/Gastec Srl
il giorno 16 settembre 1999 per un totale di mezza giornata;

CORSO “AGGIORNAMENTO SULLA VENTILAZIONE”

Organizzato dalla azienda Medicaire/Gastec Srl
il giorno 27 gennaio 1998 per un totale di 3 ore;

CORSO “REAZIONE E TOLLERANZA ALLA FRUSTAZIONE”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 16/10/1997 al 4/12/1997 per un totale di 14 ore;

CORSO “LE PROTESI DELL’ALLEGATO C DEL NOMENCLATORE TARIFFARIO”

Organizzato dalla azienda Airliquide Sanità
nei giorni 12 e 13 Novembre 1997 per un totale di due mezze giornate;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO “INFORMATICA - EXCEL”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 17 al 20 marzo 1997 per un totale di 16 ore;

CORSO “CONOSCENZA E COMUNICAZIONE: ITINERARIO DI FORMAZIONE PER LA RETE DEGLI OPERATORI IMPEGNATI IN FRONT LINE”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 18/12/1995 al 4/3/1996 e dal 8/3/1996 al 25/3/1996 per un totale di 58 ore;

CORSO “IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI CONTABILI NELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE”

Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
dal 6/11/1995 al 1/2/1996 per un totale di 15 ore;

CORSO PRODOTTO “PROTEIA” - SOFTWARE GESTIONE AUTORIZZAZIONE FORNITURE PROTESICHE

Organizzato da Lombardia Informatica per conto della Regione Lombardia
nei giorni 13 e 14 dicembre 1995 per un totale di 6 ore;

“SEMINARI DI FORMAZIONE PER GRUPPI DI LAVORO INTERNI SUI PROGETTI INNOVATIVI CORSO RS9101”

Organizzato dall'I.Re.F.
nei giorni 13, 14, 15 settembre 1993 per un totale di 9 ore;

CONVEGNO “INFORMAZIONE SUGLI AUSILI: QUADRO NAZIONALE ED EUROPEO”

Organizzato dalla Fondazione DON GNOCCHI di Milano
il giorno 19 ottobre 1992 per un totale di 4,5 ore;

CONVEGNO “RETE DEI CENTRI INFORMAZIONE AUSILI”

Organizzato dalla Fondazione DON GNOCCHI di Milano
il giorno 18 ottobre 1991 per un totale di 4 ore;

CONVEGNO “INFORMAZIONE SUGLI AUSILI NELLE STRUTTURE RIABILITATIVE: IL PROGETTO PILOTA DELLA REGIONE LOMBARDIA”

Organizzato dalla Fondazione DON GNOCCHI di Milano
il giorno 17 aprile 1989 per un totale di 6 ore;

CORSO “L'OPERATO EFFICACE ED EFFICIENTE DEL PROPRIO RUOLO”

Organizzato dalla USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M
nei giorni 9, 17, 24 gennaio 1989 per un totale di tre giornate;

CORSO “SVILUPPO DELLE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE”

Organizzato dalla USSL N. 65 di Sesto S. G./Cologno M.
nei giorni 11, 12, 13 ottobre, 14, 15, 16 novembre 1988 per un totale di sei mezze giornate;

DOCENZE

Relatore all'evento formativo per medici specialisti di reparto "AUSILI ASSISTENZIALI - DIMISSIONI PROTETTE: valutazione e prescrizione"

Organizzato dall'IRCCS San Gerardo
Nei giorni 21 e 23 marzo 2023

Relatore al corso di formazione per operatori sanitari e amministrativi "LA PROTESICA NELLA FILIERA OSPEDALE - TERRITORIO: Contesto legislativo – Processo di erogazione – Criticità"

Organizzato dalla Asst di Lecco
Nei giorni 14 e 21 ottobre 2022

Docente al corso di formazione per Infermieri di Famiglia e Comunità "PRESIDI PRESCRIVIBILI A DOMICILIO"

Organizzato dalla Asst di Monza
Nei giorni 14 giugno e 4 ottobre 2022

Relatore all'evento residenziale "LEA e professionisti del territorio: le ricadute pratiche" sul tema "DPCM 12.01.2017 e Assistenza Protetica"

Organizzato dalla ATS Brianza
Il giorno 8 Novembre 2018 e il giorno 22 Novembre 2018

Docente all'evento formativo "FOCUS SULL'ASSISTENZA PROTESICA" destinato ai medici specialisti oculisti della ASST Lecco

Organizzato dalla Asst di Lecco
Il giorno 17 ottobre 2018

Docente all'iniziativa di formazione continua **"LA COMUNICAZIONE TELEFONICA NEI PROCESSI DI INFORMAZIONE E DI PRENOTAZIONE DEI SERVIZI"**

Nei mesi di dicembre e gennaio 2015
Organizzato dalla ASL Monza e Brianza

Docente al CORSO **"L'EVOLUZIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA IN LOMBARDIA: INFORMATIZZAZIONE DEL PROCESSO E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO, IN ATTUAZIONE D.G.R. 8730/2008"**

Organizzato da Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità
il giorno 26 novembre 2014 per un totale di 4 ore;

Docente all'evento di formazione **"ASSISTENZA PROTESICA – IL NUOVO PROCESSO DI EROGAZIONE IN LOMBARDIA – PRINCIPI REGOLE E ATTORI DEL SISTEMA"**

Organizzato dalla ASL Milano 2 di Melegnano
Dal giorno 24 marzo al 13 maggio 2015 per un totale di 24 ore complessive;

Docente al CORSO **"LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PRESCRIZIONE E EROGAZIONE DI PRESIDI, AUSILI E PROTESI"**

Organizzato dalla ASL di Como
il giorno 4 dicembre 2012;

Relatore al CORSO **"GOVERNO DELL'ASSISTENZA PROTESICA E DEI SERVIZI SANITARI COMPLEMENTARI"**

Organizzato dalla Società Italiana di Igiene nell'ambito del percorso di aggiornamento e confronto per Medici di Direzione delle Cure Primarie c/o IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
il giorno 8 febbraio 2012;

Relatore al CORSO **"I DISPOSITIVI PROTESICI DI SERIE PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE: LA PRESCRIZIONE ON LINE"**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
il giorno 22 ottobre 2010 per un totale di 6 ore;

Docente al CORSO **"LA PRESCRIZIONE ON LINE DEI DISPOSITIVI PROTESICI"**

Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
novembre 2010;

- DOCENZE**
- Docente al CORSO “**I DISPOSITIVI PROTESICI DI SERIE PER PER LA GESTIONE AL DOMICILIO DEL PAZIENTE**”
 Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
 il giorno 7 novembre 2009 per un totale di 8 ore;
- Docente al CORSO “**AUSILI TECNOLOGICAMENTE AVANZATI E ADEGUATI ALLA SITUAZIONE DI INVALIDITA**”
 Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
 il giorno 18 giugno 2009 per un totale di 8 ore;
- Docente al CORSO “**LA VENTILOTERAPIA MECCANICA DOMICILIARE: LA GESTIONE CLINICO-ASSISTENZIALE DEL PAZIENTE E GLI ASPETTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI**”
 Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
 il giorno 16 e 19 giugno 2008 per un totale di 7 ore;
- Docente al CORSO “**LA VENTILOTERAPIA MECCANICA DOMICILIARE NEL TERRITORIO DELLA ASLMI3: DALLA PRESCRIZIONE ALL'AUTORIZZAZIONE**”
 Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
 il giorno 18 giugno 2008 per un totale di 5 ore;
- Responsabile Scientifico e Docente al CORSO “**L'AUTORIZZAZIONE DI SCARPE E PLANTARI**”
 Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
 il giorno 10 novembre 2005 per un totale di 3 ore;
- Relatore al CORSO “**AUSILI PER LA TERAPIA RESPIRATORIA**”
 Organizzato dalla ASL Monza e Brianza
 il giorno 13 dicembre 2000 per un totale di 3 ore;
- Relatore alla Giornata di Studio “**ASSISTERE IL PAZIENTE PORTATORE DI STOMIA**”
 Organizzato dalla Azienda USSL N. 31 di Cinisello B.
 il giorno 27 novembre 1996;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | italiano |
| ALTRE LINGUA | inglese |
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | scolastica |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In possesso di specifica e qualificata conoscenza tecnica del settore ha coordinato persone e progetti aziendali, tra i quali il significativo processo di revisione della modalità di erogazione dei dispositivi protesici, avviato dalla Regione Lombardia nel 2008.

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e con assunzione di responsabilità riguardo alle scadenze e agli obiettivi aziendali prefissati.

Ottime capacità di organizzazione e gestione del personale in staff agli uffici direttamente coordinati.

Alto livello di discrezionalità esercitata per l'incarico affidato.

Padronanza e conoscenza del settore, in termini di norme e conoscenze tecniche, acquisite e maturate con una ampia e variegata esperienza pluridecennale nello specifico settore.

Redattore di procedure aziendali attinenti il processo di erogazione dell'assistenza protesica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza sistema Windows e di tutti gli applicativi della piattaforma Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access)

Ottima conoscenza di Assistant RL, applicativo regionale in uso alle ASST lombarde per la gestione del processo di erogazione delle forniture protesiche con modalità on-line, per il quale ha contribuito, e contribuisce tuttora, allo sviluppo e implementazione con la partecipazione attiva a vari gruppi di lavoro regionali.

Il sottoscritto Giacomo Caffarella dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Monza, 10 dicembre 2024

f.to Giacomo Caffarella