

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Tonetto
Indirizzo
Telefono 0362 383738
Fax
E-mail sara.tonetto@asst-brianza.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Infermiera dal 1988 al 1990 presso Rianimazione Cardiochirurgica , Ospedale Niguarda- Milano;
Infermiera dal 1991 al 1994 presso Poliambulatorio di Via Rugabella, USSL 75/1 Milano;
Infermiera dal 1995 al maggio 1997 presso il CRT di Via C. del Naviglio,ASL 36 Milano;
Coordinatore Infermieristico dal maggio 1997 al dicembre 1997 presso Reparto Neonatologia, Ospedale Regina Elena- Milano;
Coordinatore Infermieristico dal dicembre 1997 al 2000 presso SPDC Dip. Salute Mentale, Ospedale San Gerardo- Monza;
Coordinatore Infermieristico dal 2001 al 2004 presso CRT Dip. Salute Mentale, Az Ospedaliera San Gerardo- Monza
Coordinatore Infermieristico dal settembre 2005 al novembre 2007 presso il Servizio di Diagnostica Cardiologia, Az.Ospedaliera San Gerardo-Monza
Coordinatore Infermieristico dal dicembre 2007al settembre 2009 presso Neuropsichiatria infantile, Az.Ospedaliera San Gerardo-Monza.
Coordinatore Infermieristico da ottobre 2009 a giugno 2018 presso il DH della Clinica Ematologica, ASST-Monza.
Coordinatore infermieristico da giugno 2018 a dicembre 2019 presso la Medicina del lavoro, ASST-Monza.
Coordinatore infermieristico da dicembre 2019 a dicembre 2022 presso Prericovero, Ospedale Pio XI ASST-Brianza
Coordinatore Infermieristico da gennaio 2023 ad oggi presso Casa della Comunità di Cesano Maderno

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Brianza
via SS Cosimo e Damiano - Vimercate-

• Tipo di azienda o settore Sanità

• Tipo di impiego Area Prof. Salute
APSF Infermiere Inc. medio
Rapporto di lavoro: NORMALE Livello CP

- Principali mansioni e responsabilità

Ruolo di responsabilità nella direzione operativa del personale infermieristico e di supporto. Programmare, organizzare, gestire e valutare i piani prestazionali delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate. Programmare l'approvvigionamento di tutte le risorse necessarie assicurandone un adeguato e corretto utilizzo. Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari. Gestione dei rischi e della sicurezza. Promuovere l'aggiornamento continuo del personale sanitario. Risoluzioni controversie col pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - A- 1985-1988 Diploma di Infermiera Professionale
 - B- 1993-1994 Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica
 - C- 1995-1996 Diploma di Maturità Professionale – Assistente alle Comunità Infantili
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - A- Casa di Cura S.PIO X – Milano
 - B- Casa di Cura S.Rita – Milano
 - C- Istituto Professionale per i Servizi Sociali “ P. Mazzolari” - Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - A-B Disciplina Infermieristica – Management
 - C Psicologia e pedagogia dell'età infantile
- Qualifica conseguita
 - A Infermiera
 - B I.P.A.F.D – Coordinatore Infermieristico
 - C Assistente alle Comunità Infantili
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|-------------------------------------|---|
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUA | Inglese/ Francese |
| • Capacità di lettura | Livello scolastico |
| • Capacità di scrittura | Livello scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Livello scolastico |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Buone capacità e tecniche relazionali.
Utilizzo della relazione come strumento professionale per lavorare in équipe.
Utilizzo della relazione come strumento terapeutico.
Partecipazione a corsi specifici per una comunicazione efficace. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di analisi, programmazione organizzazione e direzione, maturate nella gestione di progetti specifici e nei cambiamenti organizzativi. Abilità di progettazione e realizzazione di iniziative formative, quale supporto all'attività organizzativa - gestionale.
Attitudine alla riorganizzazione dei sistemi complessi. |

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Nozioni sull'utilizzo dei principali applicativi di Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Capacità artistiche: corso di canto(pop), corso di ballo (swing) e corso di teatro.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONI PRESENTATE

Convegno Regionale- L'Infermiere Italiano in Psichiatria. Ruolo, Motivazione, Percorsi di Carriera- Treviglio, 28 gennaio 2000

Riunione Nazionale GITMO- La narrazione come strumento formativo: un'esperienza in ematologia-Bergamo,8/9 maggio 2014.

CORRELATORE DI TESI

Educare alla salute mentale: il ruolo dell'Infermiere. Progetto di educazione sanitaria nella Scuola Media L. da Vinci del Comune di Brugherio.
Università degli Studi di Milano Bicocca – Facoltà di Medicina e Chirurgia
Corso di Laurea in Infermieristica A.A 2003/2004

ATTIVITA' DIDATTICA

Assistente di tirocinio: Corso Integrato di Progetti applicati di coordinamento assistenziale – Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche avanzate

PATENTE O PATENTI

B

Dal 1989 ad oggi ha partecipato a numerosi corsi/ seminari alcuni dei quali come responsabile scientifico e docente.
(documentazione disponibile)

Obbligo formativo triennio 2020/2022 assolto: crediti acquisiti 120.3/60, stato certificabile (fonte Co.Ge.A.P.S)

marzo 2021 - apertura Centro Vaccinale Anti Covid-19 PalaDesio (ASST Brianza) : responsabilità organizzativa, di coordinamento e gestione delle risorse.

2021/2022 corso di formazione per delegati e antenne sociali finanziato da ATS Brianza. Obiettivo del corso: acquisire conoscenze sulla relazione d'aiuto e sull'ascolto attivo, oltre che alle competenze utili per l'orientamento dei lavoratori e dei cittadini in condizioni di fragilità verso i servizi sociali e sanitari del territorio.

Il/La sottoscritto/a TONETTO SARA dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Lentate s/Seveso 17.3.2023

Tonetto Sara