

INFORMAZIONI PERSONALI

ANGELA SCAIANO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2023 ad oggi: Area dei professionisti della salute e dei funzionari (Prof. San. Inf) con Incarico di Funzione IOFC "DPSS POLO OSPEDALIERO" Desio

Dal 2017 ad oggi svolge attività di Coordinamento presso il SISTR Ospedale Pio XI

Dal 2016 al 2017 Coordinatore infermieristico del Prericovero.

Dal 2015 sono state attribuite le funzioni di organizzazione del personale infermieristico nell'ambito della programmazione dell'attività del Progetto Regione Lombardia "Ambulatori Aperti".

Dal 2013 Referente Infermieristico S.S. Endoscopia Digestiva del P.O. di Desio.

Dal 2010 Referente Infermieristico dell' U.O. di Urologia/Otorino/Oculistica del P.O. di Desio.

Dal 2006 Referente Infermieristico dell' U.O. di Urologia P.O. di Desio.

Dal 1990 CPS-Infermiere presso l' U.O. di Chirurgia generale P.O. di Desio.

Dal 1989 CPS-Infermiere presso l' U.O. di Ostetricia – Ginecologia P.O. di Desio.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

2015 Master di primo livello Management e coordinamento delle professioni sanitarie.

1986 Diploma di Infermiere professionale Croce Rossa Italiana Potenza.

1981-1983 Scuola Magistrale con abilitazione all'insegnamento per la Scuola d'Infanzia.

COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite competenze nell'organizzazione del personale del comparto inerenti alla pianificazione dell'orario di servizio, la pronta disponibilità, la programmazione dei congedi ordinari.

Capacità relazionali e di integrazione nelle diverse strutture operative aziendali per assicurare l'efficienza e l'efficacia delle attività assistenziali, al fine di garantire un impegno ottimale delle risorse disponibili, valorizzando le diverse competenze dei professionisti.

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Competenze acquisite nel corso degli anni legate all'attività di coordinamento ed a progetti di sviluppo professionali.
 Capacità di verifica dell'esito del processo di lavoro attraverso il confronto tra risultato e obiettivo.
 Capacità di motivare i professionisti circa gli impegni che l'Organizzazione richiede.
 Capacità di gestire le situazioni critiche e conflittuali.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di analisi organizzativa, competenze di programmazione.
 Partecipazione in rappresentanza del SITR al Progetto Regione Lombardia per il nuovo ruolo della Farmacosorveglianza nella tutela della salute pubblica.
 Buone capacità gestionali acquisite durante l'esperienza di coordinamento.
 Nel 2002 acquisita abilitazione come "assistente di tirocinio nell'insegnamento clinico e nella valutazione" presso la sede universitaria di laurea infermieristica del Presidio Ospedaliero S. Gerardo di Monza e dal 2003 partecipazione al progetto di stesura del piano formativo per studenti infermieri.
 Ad oggi funzione di tutor di presidio per la formazione pratica (tirocinio) degli allievi OSS.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)
- Utilizzo dei programmi aziendali: CUP WEB, TABULA CLINICA, LOGISTICA DI REPARTO, PROTOCOLLO

Documenti aziendali
elaborati presenti in intranet

- Documenti pubblicati sul sito intranet aziendale:
- “Servizio Tanatologico: attività del personale del comparto”, 2018

Patente di guida Patente B

Dati personali

La sottoscritta, Angela Scaiano, dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonchè nel rispetto del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

FIRMATO *Angela Scaiano*