

Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Viviana Selena Bertacchi**
E-mail **vivianaselena.bertacchi@asst-brianza.it**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/07/1969
Sesso F
Patente B

Esperienza professionale

- Date
- Dal 16 Ottobre 2022 ad oggi: incarico organizzativo funzione di coordinamento denominato "ADI DESIO".
 - Dal 1 Luglio 1999 al 15 Ottobre 2022: coordinatore infermieristico della S.C. Neurologia Stroke Unit P.O. Pio XI di Desio.
 - Da Gennaio 1998 a Giugno 1999: infermiera presso servizio Laboratorio analisi e Ambulatorio di geriatria P.O. di Desio.
 - Da Ottobre 1996 a Dicembre 1997: infermiera presso servizio Poliambulatori P.O. Desio.
 - Dal 23 Luglio 1990 a Settembre 1996: infermiera presso reparto di Medicina generale P.O. Desio.
 - Dall' 11 al 22 Luglio 1990: infermiera presso servizio Pronto Soccorso P.O. Desio.

Principali attività e responsabilità

- Responsabile del processo assistenziale/riabilitativo domiciliare degli utenti afferenti al servizio territoriale S.S. Fragilità e percorsi ospedale territorio del distretto di Desio.
- Coordinatore del personale infermieristico.
- Responsabile della gestione flessibile delle presenze/assenze del personale.
- Responsabile della valutazione del personale assegnato.
- Responsabile dell'inserimento e della valutazione del personale nuovo assunto.
- Motivare i componenti dell'equipe assistenziale, sostenendo e stimolando il confronto con altre figure professionali.
- Collaborare con il responsabile S.S. Fragilità, il direttore di distretto, il personale medico e del comparto per raggiungere gli obiettivi aziendali assegnati, promuovendo l'implementazione dei percorsi assistenziali attraverso l'integrazione operativa, logistica, organizzativa e professionale dei diversi ambiti assistenziali, sia interni che esterni all'azienda.
- Programmare le attività assistenziali in seguito alle valutazioni multidimensionali organizzando l'accesso al servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.
- Favorire la promozione di sani stili di vita.
- Promuovere l'aggiornamento continuo, pianificando la formazione del personale assegnato in collaborazione con il DPSS Polo Territoriale.
- Collaborare all'attività didattica nell'ambito del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.
- Gestire i flussi informativi.
- Gestire le risorse materiali e tecnologiche, assicurandone adeguato utilizzo.

Nome del datore di lavoro **ASST-BRIANZA**
Tipo di attività o settore **Sanità pubblica**

Istruzione e formazione

Date e titolo della qualifica rilasciata

- 24 Giugno 1994: Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive rilasciato dalla Scuola Infermieri Professionali Ospedale Niguarda Cà Granda.
- 29 Giugno 1990: Diploma di Infermiera Professionale rilasciato dalla Scuola Infermieri di Desio.
- Giugno 1987: Diploma di Maturità Magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale Statale Carlo Porta di Erba.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- Esperienza pluriennale di coordinatore e collaboratore del personale infermieristico e di supporto.
- Esperienza pluriennale di inserimento e valutazione di personale del comparto neoassunto.
- Esperienza pluriennale come responsabile assistenziale (in precedenza come infermiera) di persone ricoverate in area medica.

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali, organizzative, tecniche, informatiche ed altro

- Buone capacità relazionali nella gestione dei rapporti sia con le persone assistite e relativi familiari sia con il personale afferente alla S.S. Fragilità e percorsi ospedale territorio.
- Efficaci relazioni interpersonali, con professionisti di diverse discipline, necessarie per organizzare al meglio il percorso territoriale domiciliare degli utenti.
- Valida precedente esperienza nell'individuare, in equipe multidisciplinare, il percorso di dimissione migliore per la persona assistita (strutture riabilitative, RSA, cure intermedie, cure subacute o rientro al domicilio con ADI fisiatrica, infermieristica e adeguate prescrizioni presidi).
- Buon utilizzo dei sistemi informatici aziendali.

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Partecipazione a corsi e convegni

- Acquisizione dei crediti previsti dal D.lgs. 229/99.
- Componente del gruppo di lavoro del corso di aggiornamento interno del 2018 "Topics assistenziali nel paziente con ictus acuto: valutazione integrata".
- Componente del gruppo di lavoro della procedura operativa della S.C. Neurologia del 2016 "Profilassi del tromboembolismo venoso".

La sottoscritta Viviana Selena Bertacchi dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.lgs. 196/2003) come integrata dal D.lgs. 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

Cesano Maderno, 15/02/2023

Firmato Viviana Selena Bertacchi