



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Poletti Elisabetta**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13/01./964

Sesso F

### Esperienza professionale

Date Dal 01.05.2024 conferimento incarico di funzione per CPS Besana / ambulatorio Psichiatrico di Carate  
Dal 01/10/2023 a tutt'oggi coordinamento CD di Carate  
Dal 22.10.2019 al 30.04.2024 coordinamento del CPS di Besana B.za/ ambulatorio psichiatrico di Besana.B.za ( ASST Vimercate / Brianza ) con nomina ad interim del 13.09.2019  
Dal 01/07/2005 a tutt'oggi infermiere coordinatore in ruolo del CRA di Besana B.za.  
Nel 2016 collaborato nel coordinamento ed in seguito affiancamento alla neo coordinatrice del CRA di Brugherio.  
Dal 01.12.2003 al 30.06.2005 infermiere con delega delle funzioni di coordinamento  
Dal 04.10.93 al 15.01.94  
Dal 21.05.96 al 08.01.99  
Dal 22.01.03 al 28.03.03  
Svolto mansioni superiori di facente funzioni di Capo Sala  
Dal 21.04.92 Infermiere presso il CRT di Besana B.za  
Dal 1990 al 1992 Infermiere presso il Centro Psico Sociale di Vimercate  
Dal 1987 al 1990 infermiere presso l' S.P.D.C. di Vimercate  
Dal 16.09.87 al 16.02.93 (dal 21.04.92 al 16.02.93 in aspettativa per trasferimento ad altro ente )  
Ospedale di Vimercate ( ussl n° 60 )

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore infermieristico Centro Psicosociale di Besana e Ambulatorio Psichiatrico di Carate B.za

Principali attività e responsabilità Gestione e coordinamento del personale infermieristico, educativo e sociale garantendo la copertura del servizio e l'integrazione delle varie figure nell'assistenza dell'utenza in sede , al domicilio e sul territorio.  
Programmare , organizzare e monitorare i piani prestazionali delle varie figure , in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate.  
Agente contabile per la gestione della cassa economale per le spese relative alle attività riabilitative e risocializzanti del CPS e del Centro Diurno di Carate.  
Garantire il collegamento tra il personale e l'attività tra il personale del CPS e del Centro Diurno di Carate.  
Coordinamento dell'equipe settimanale, gestione del gruppo e dell'emotività.  
Programmare l'approvvigionamento di tutto il materiale necessario per l'attività, verificandone l'adeguato utilizzo.  
Promozione della formazione continua  
Accoglienza e coordinamento della formazione degli studenti in infermieristica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Brianza Via santi Cosma e Damiano,10 Vimercate

Tipo di attività o settore Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze

## Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2023 Master di I livello” Management per le funzioni di coordinamento nell’area delle professioni sanitarie “ Università telematica “Pegaso”  
2006 Attestato di “ Formazione continua in area Manageriale per operatori del SSR con Funzioni di Coordinamento I.Re.F. Scuola di Direzione in Sanità – Liuc Maggioli Management  
1993 Diploma di maturità Tecnica Femminile – Istituto Tecnico Femminile G. Natta - Milano  
1987 Diploma di Infermiere Professionale – Scuola per Infermieri Professionale - Vimercate

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Precisare madrelingua/e**  
Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Partecipazione a Corsi e Convegni

Acquisizione dei crediti formativi previsti dal decreto legislativo 229/99  
Partecipazione a diversi corsi formativi in ambito della Salute Mentale relativi ad argomenti clinici, assistenziali relazionali e di comunicazione in urgenza e nella cronicità.  
Corsi di B-LSD ,, antincendio , gestione dei rischi , e varia formazione obbligatoria aziendale.  
Organizzazione e partecipazione come relatore a diverse formazioni interne al servizio ed al dipartimento di salute mentale.  
Corsi formativi per familiari.  
Vasta formazione relativa al ruolo di coordinamento

## Pubblicazioni

Il/La sottoscritto/a Poletti Elisabetta dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Luogo, data Besana , 12.06.2024

firmato

Elisabetta Poletti