

Stefania Ralli Carbone

Numero di telefono: (+39) 0362385611 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** stefaniaralli.carbone@asst-brianza.it |

Indirizzo: Via Mazzini, 1, Desio, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

12/2023 – ATTUALE

COORDINATRICE STRUTTURA DI GINECOLOGIA - OSPEDALE DESIO

Coordinamento dei servizi
Gestione delle risorse umane

07/1995 – 11/2023 Desio, Italia

INFERMIERA ASST BRIANZA - OSPEDALE DI DESIO

Nell'Unità di Terapia Intensiva Cardiologica dell'Ospedale di Desio

Indirizzo Via Mazzini, 1, 20233, Desio, Italia

05/2019 – 12/2020 Monza, Italia

INTERNAL AUDITOR ASST MONZA

Nella rete dei Referenti ed Auditors aziendali della Struttura "Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico" a supporto dello sviluppo di processi nell'ottica di una cultura organizzativa orientata alla qualità e sicurezza delle cure.

Partecipa al Programma degli Audit Interni aziendali per l'implementazione del Sistema Gestione Qualità e dei percorsi di certificazione aziendale secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015 (mantenimento/nuove certificazioni) e per la definizione e redazione di documenti inseriti nel Sistema Gestione Qualità

06/2012 – 12/2016 DESIO, Italia

REFERENTE QUALITÀ E RISCHIO SC CARDIOLOGIA AZIENDA OSPEDALIERA DESIO E VIMERCATE

Collaborazione per la certificazione Joint Commission International
Collaborazione con i gruppi di lavoro aziendali per la certificazione ISO (2012)

- revisione della documentazione
- mappatura di processo di struttura

31/12/1994 – 30/06/1995 Vimercate

INFERMIERA AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE CIVILE DI VIMERCATE" - PRESIDIO DI VIMERCATE

Nella struttura di Rianimazione

15/08/1994 – 30/12/1994 Mariano Comense, Italia

INFERMIERA OSPEDALE "FELICE VILLA"

Nel reparto di Medicina Generale

01/12/1989 – 31/12/1990 Milano

IMPIEGATA D'UFFICIO TURISTICO STUDIO 7A

Segreteria e contatto clienti.
Agenda accompagnatori turistici.
Accompagnamento gruppi check-in aeroportuali.
Hostess congressuale.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2019

QUALIFICAZIONE PER AUDITOR ASST Monza

Auditor Interno del Sistema di Gestione Qualità nei Servizi - ASST Monza (norme UNI EN ISO 9001:2015, 19011:2018)

Bergamo, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE PROFESSIONI SANITARIE E DELL'ASSISTENZA SOCIALE - COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI, DOMICILIARI E TERRITORIALI Università degli Studi di Bergamo

Contenuto della Tesi: "La revisione nell'Unità di Cardiologia del piano integrato di cura del paziente affetto da scompenso cardiaco alla luce del governo della "presa in carico""

Sito Internet www.unibg.it | **Livello EQF** Livello 7 EQF

1991 – 1994 Cantù, Italia

SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI "OSPEDALE SANT'ANNA" - SEZIONE DI CANTÙ Azienda Ospedaliera Sant'Anna

1983 Mariano Comense, Italia

DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO Liceo Linguistico GAIMA

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B1
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | Elaborazione delle informazioni | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A2

Patente di guida: B

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Gestisce le risorse umane, garantendo tutte le attività della struttura in cui opera anche in eventuali situazioni di criticità mantenendo un clima positivo tra i collaboratori.

Favorisce il clima collaborativo interprofessionale attraverso l'analisi delle problematiche/attese ed il confronto.

Utilizza i diversi tipi di canali di comunicazione allo scopo di costruire e condividere idee o informazioni.

Collabora alla gestione dell'agenda di prenotazione nell'ambito dell'attività specifica di struttura.

Vigila la gestione del percorso di presa in carico del paziente, anche in ordine al principio della continuità di cura ospedale-territorio.

Gestisce l'approvvigionamento e stoccaggio di presidi ed apparecchiature

Utilizza le piattaforme aziendali per i fabbisogni dell'Unità Operativa

Sviluppa ed implementa le procedure interne all'Unità di appartenenza.

Collabora attivamente con il team professionale per lo sviluppo ed il supporto delle competenze.

Indirizza e concorda il percorso formativo con gli studenti per il raggiungimento degli obiettivi curriculari.

Supporta e favorisce l'integrazione del personale neo-assunto e di tirocinio con l'équipe professionale.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Collabora con i colleghi riconoscendo l'importanza del lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi di qualità e sicurezza.

Costruisce e mantiene rapporti di lavoro efficaci adottando un atteggiamento positivo e flessibile nei confronti delle mutevoli priorità.

Incoraggia la comunicazione interprofessionale per la risoluzione dei problemi.

Ha maturato esperienza nel trasmettere contenuti professionalizzanti in qualità di docente nei corsi di aggiornamento.

Ha svolto un ruolo attivo nell'empowerment/engagement dei pazienti di area cardiologica e dei loro familiari, sia durante la degenza che nell'ambito degli *"incontri per l'educazione alla salute"* e del servizio di *Telesorveglianza Sanitaria per i pazienti con Scompenso Cardiaco (Telemedicina)*.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

2023

Continuità ospedale territorio

Collaborazione al Progetto DIMACC (Development of a nurse-led-follow-up pathway for patients discharged from Cardiology unit)

ATTUALE

Competenze professionali

Dimostra responsabilità e diligenza professionale nei confronti dell'assistito e capacità di comunicazione e orientamento.

Rispetta l'insieme delle norme istituzionali che stabiliscono la non divulgazione delle informazioni.

COMPETENZE SPECIALISTICHE:

- gestione di apparecchiature sanitarie complesse (incluse tecniche dialitiche) per l'assistenza al paziente critico di Unità Coronarica;
- gestione del paziente cardiopatico acuto e cronico (nel 2016 mini-master "CLINICAL COMPETENCE NURSING ANMCO: GESTIONE SCOMPENSO CARDIACO (obiettivi: documentazione clinica, percorsi clinico-assistenziali diagnostico e riabilitativi, profili di cura e di assistenza nell'ottica della rete);
- gestione del paziente critico affetto da SARS-COV2
- TELEMEDICINA: dal 2009 gestione domiciliare del paziente con scompenso cardiaco cronico medio grave secondo il Protocollo PTS (TELESORVEGLIANZA SANITARIA DOMICILIARE) della Regione Lombardia.
- EDUCAZIONE SANITARIA: dal 2003, nell'ambito delle attività di studio e ricerca di reparto ha partecipato alla ideazione ed allo sviluppo di materiale e corsi di educazione sanitaria per il paziente cardiopatico (ischemico, scompensato, diabetico) secondo le principali Linee Guida Internazionali (opuscoli: "Fibrillazione Atriale" - "Pacemaker" - "Pericardite" - "Miocardite" - "Sincope"; materiale educativo: "Lo Scompenso Cardiaco" - "Consigli di Cuore" - "Cruschetto della Salute" - Protocollo OCTOPUS per la gestione del paziente diabetico)

REFERENTE QUALITÀ:

dal 2012 come Referente Qualità Aziendale per la Cardiologia ha collaborato alla redazione della documentazione: PDTA ("Terapia in Pronto Soccorso della fibrillazione atriale persistente recente, nei pazienti a basso rischio." - "La Sincope: inquadramento diagnostico-terapeutico-assistenziale.") e documenti aziendali ("Processo di Diagnosi, Cura e Assistenza Medico" - Documento Organizzativo Aziendale)

AUDITOR INTERNO qualificata nel 2019:

ha collaborato attivamente con la struttura Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico della ASST Monza a supporto della politica aziendale di sviluppo delle attività in accordo con la normativa UNI EN ISO 9001:2015

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

promuove e partecipa allo sviluppo di corsi di formazione ed aggiornamento in ambito cardiologico alla luce dello sviluppo delle più recenti Linee Guida

ASSISTENTE di TIROCINIO:

affiancamento di studenti e di personale neo-inserito

● **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

ECM

Partecipazione ad eventi formativi con acquisizione di crediti formativi previsti dalla Norma sia in qualità di discente che di docente/relatore.

● DICHIARAZIONE

Dichiarazione

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 45, 46, 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firmato: Carbone Stefania Raili