

**Curriculum reso anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e **ai sensi dell'art. 76 - D.P.R n. 445 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.**

**SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALIAI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 30 GIUGNO 2003 N 196.**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**ELVIRA MOTTI**

Nome

Telefono

**0362984309**

E-mail

[elvira.motti@asst-brianza.it](mailto:elvira.motti@asst-brianza.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29 MARZO 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 1 settembre 2022** Dirigente medico presso la DMP del P.O. di Carate Brianza (S.S. della S.C. Direzione Medica di Presidio di Desio), dove, come UNICO medico igienista, responsabile della SS Sorveglianza Sanitaria Desio – Corberi:
  - coadiuva la gestione della responsabilità della sorveglianza igienico-sanitaria e organizzativa della struttura di Carate e Seregno con particolare riguardo al rispetto dei requisiti di accreditamento e di sicurezza e al rispetto dell'applicazione delle normative vigenti secondo competenza;
  - su delega del Direttore Medico del P.O. di Desio, è responsabile dell'attività di sorveglianza igienico-sanitaria e ambientale del presidio relativamente all'igiene alimentare, alla prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere (con il supporto del Comitato infezioni Ospedaliere), all'attività di sterilizzazione, ai protocolli di comportamento, allo smaltimento dei rifiuti, alla salubrità dell'acqua, alla sorveglianza sanitaria del personale assegnato, secondo le indicazioni del Medico Competente, del Medico Autorizzato e dell'Esperto Qualificato, nonché delle disposizioni di cui al DVR, al parere sulle progettazioni strutturali;
  - su delega del Direttore Medico del P.O. di Desio, è responsabile inoltre dell'attività di medicina legale relativamente alla gestione del servizio necroscopico, dell'emanazione di direttive e regolamenti sanitari, della vigilanza sulla continuità assistenziale (turni di guardia e di pronta disponibilità del personale medico), della corretta gestione delle liste d'attesa, della vigilanza sulla corretta compilazione e trasmissione delle denunce di malattie infettive, dell'attività di prelievo di organi, della conservazione e rilascio di copia della cartella clinica e della sorveglianza sull'attività di sperimentazione clinica.
  - opera sulla base degli indirizzi dati per il raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale ed in particolare:
    - collabora al processo di definizione e di assegnazione del budget per struttura, verificando la congruità delle risorse assegnate e i risultati ottenuti;
    - concorre al processo di valutazione delle nuove tecnologie sanitarie (attrezzature, dispositivi medici, farmaci), secondo i principi dell'Health Technology Assessment;
    - vigila sull'ammissione e sulle attività del personale volontario, frequentatore, specializzando e informazione nelle Strutture di diagnosi e cura;
    - vigila sulla corretta compilazione e trasmissione delle denunce di malattie infettive;

collabora nell'attività di gestione delle convenzioni;  
collabora nell'attività di gestione della libera professione intramuraria;  
cura i rapporti con l'autorità giudiziaria, per quanto di competenza;  
collabora con i Sistemi informativi nell'attività di statistica medica per quanto concerne la raccolta, il controllo e la trasmissione dei dati di attività agli uffici interni o esterni competenti, con particolare riguardo al controllo della completezza della documentazione sanitaria,  
partecipa alle commissioni ed ai comitati aziendali, dove è richiesta la presenza;  
collabora con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico alla gestione dei rapporti con l'utenza;  
collabora, come da protocolli vigenti, alla gestione delle emergenze (incendio, PEMA, calamità, etc.);  
si interfaccia con i dipartimenti al fine di garantire l'attuazione dei processi trasversali definiti dalle Direzioni Sanitaria e Socio Sanitaria;  
è DEC del CSdA della gestione dei rifiuti sanitari dei PP.OO. di Desio, Carate, Giussano e Seregno;  
è DEC del CSdA della ristorazione dei PP.OO. di Carate e Seregno;  
ulteriori funzioni più specifiche e di dettaglio non riportate in questo elenco, vengono svolte dalla Struttura per coordinare le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni sanitarie, gli aspetti medico-legali e di Risk Management e la formazione;  
continua le sue attività di supporto all'Ufficio Epidemiologico di Desio e di formazione in termini di CIO di presidio e di Infezioni Correlate all'Assistenza, rivolta alle figure sanitarie di tutti i presidi dell'azienda.

- **dal gennaio 2021 al 31 agosto 2022** Dirigente medico, a tempo indeterminato, di direzione medica presso l'ospedale di Desio della ASST Brianza, responsabile della UOS Sorveglianza sanitaria Desio-Corberi, articolazione della UOC direzione medica di presidio di Desio.
- **18 novembre 2021** Certificazione manageriale per dirigente di struttura complessa - DSC, erogato da Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo, svolto presso Polis Lombardia in via Pola 12 Milano e in modalità fad sincrona e asincrona con avvio in data 11/12/2019 e termine in data 18/11/2021 per una durata complessiva di 144 ore .
- **aprile 2019** Delega delle funzioni di Direttore Sanitario a firma della dr.ssa Laura Radice delibera n. 470 del 19 aprile 2019.  
Delega delle funzioni di Direttore Medico di Desio e di Monza a firma del dr. Luca Bresolin.
- **settembre 2017** Attribuzione incarico, da parte del Direttore Generale, dr. Matteo Stocco, nota N. ASST-2017-00326505 del 11-09-2017, di *responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Sorveglianza Sanitaria Desio-Corberi"*, quale articolazione del Dipartimento di Direzione Sanitaria. Responsabilità dell'ufficio epidemiologico di Desio, che nasce ex novo,

con implementazione delle seguenti attività:

1. “Prevenzione e controllo della legionellosi nosocomiale” per il P.O. di Desio, per gran parte del territorio e per il Presidio Corberi, con implementazione ex novo del processo trasversale avente come attori, oltre alla direzione medica, il laboratorio, l'ufficio tecnico, i coordinatori e i direttori delle SS.CC. Il processo ha visto la dr.ssa Motti operare:
  - a. *in merito alla formazione del personale sanitario incaricato al prelievo dell'acqua destinata alla processazione;*
  - b. *in merito all'implementazione di uno strumento excel univoco ed esaustivo riguardante la mappatura dei punti idrici campionati (circa 200 ogni sei mesi) e quindi la successiva tracciabilità della sorveglianza dei punti campionati;*
  - c. *in merito al coordinamento delle attività comprese nel processo intero e declinabili in sanitarie e tecniche.*
2. Sorveglianza dei germi sentinella con successiva analisi di essi (infezioni correlate all'assistenza, infezioni comunitarie, colonizzazioni) e realizzazione di report diffusi nel CIO aziendale e semestralmente nel P.O.
3. Prevenzione, Sorveglianza e Controllo delle malattie infettive e diffuse.
4. Flusso informativo delle Enterobacteriaceae Carbapenemasi Produttrici a Ministero della Salute e Regione Lombardia.
5. Sorveglianza e Flusso informativo Paralisi Flaccida a Regione Lombardia per Ministero della Salute.
6. Gestione dei rifiuti sanitari pericolosi.
7. Gestione come Responsabile scientifico e docente dei corsi di formazione destinati ai sanitari e riguardanti le ICA (infezioni correlate all'assistenza) e l'igiene delle mani.
8. Gestione del CIO di presidio con coinvolgimento ufficiale, nel 2019, dei referenti delle infezioni ospedaliere delle SS.CC. sul corretto uso degli antibiotici.
9. Afferenza al Dipartimento gestionale di Direzione Sanitaria.

• **dal gennaio 2016**

Dirigente medico, a tempo indeterminato, di direzione medica presso l'ospedale di Desio dell'ASST di Monza.

L'attività professionale svolta presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Desio comprende:

- collaborazione nella struttura complessa alla garanzia del governo clinico, inteso come sistema integrato di iniziative attraverso le quali si avviano progetti di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e si assicurano elevati livelli di assistenza e di integrazione professionale, realizzando un ambiente che favorisce l'espressione dell'eccellenza clinica;
- collaborazione alla verifica del rispetto delle normative igienico organizzative delle strutture con particolare riguardo al rispetto dei requisiti di accreditamento e di sicurezza e il rispetto dell'applicazione delle normative vigenti secondo competenza;

- collaborazione alla garanzia dell'azione di controllo sulle prestazioni erogate con verifica della documentazione prodotta dalle strutture eroganti di riferimento e confronto con i NOC;
- collaborazione attiva con la Gestione Operativa per gli ambiti di responsabilità e di competenza allo sviluppo delle azioni gestionali aziendali; gli strumenti utilizzati sono volti al miglioramento delle performance aziendali sia in termini di qualità e di efficacia delle prestazioni erogate sia, indirettamente, rispetto a una migliore gestione economica con attenzione ai costi direttamente imputabili ai processi clinici e sanitari aziendali;
- collaborazione, sulla base degli indirizzi dati dalla Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria Aziendale, al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale ed in particolare:
  - ✓ al processo di definizione e di assegnazione del budget per Struttura Complessa, verificando la congruità delle risorse assegnate e i risultati ottenuti;
  - ✓ all'integrazione tra le Strutture Complesse, avviando appositi gruppi di lavoro su temi e progetti specifici di carattere interdisciplinare;
- nomina di referente aziendale del WHP (Workplace Health Promotion);
- concorso al processo di valutazione delle nuove tecnologie sanitarie (attrezzature, dispositivi medici, farmaci), secondo i principi dell'Health Technology Assessment;
- vigilanza sull'ammissione e sulle attività del personale volontario, frequentatore, specializzando e in formazione nelle Unità Operative di diagnosi e cura;
- coadiuvazione dei collegamenti con i servizi territoriali e le attività di assistenza sociale;
- coordinamento delle attività specialistiche erogate presso gli ambulatori esterni all'Ospedale;
- cura della raccolta, archiviazione e trasmissione dei dati sanitari ai competenti Uffici (Ministero, Regione, ATS, Sistema Informativo Aziendale) e vigilanza del rispetto della privacy;
- promozione di iniziative per migliorare l'appropriatezza clinica delle prestazioni erogate, secondo i principi dell'evidence based medicine;
- in condivisione con la Direzione del Presidio Corberi, effettuazione di attività di sorveglianza igienico sanitaria sul presidio territoriale.

Le attività peculiari sono così sintetizzabili:

- gestisce ed effettua i controlli delle Cartelle Cliniche dal punto di vista della adeguatezza documentale (3% della produzione come da Regole Regionali), nel 2011 e 2012, su campione mensile e a partire dal 2013 su campione annuale, con miglioramento delle percentuali di non adeguatezza rispetto al passato;

- gestisce ed effettua i controlli della congruenza della codifica SDO con i direttori/referenti SDO delle SS.CC.; tale controllo presuppone la realizzazione del Piano di autocontrollo, l'estrazione del campione mensile e l'invio del file, debitamente compilato, ad ATS (3,5% della produzione, come da Regole Regionali)
- collabora al progetto regionale denominato "ICARO", consistente nello sviluppo di un "sistema informatico" capace di semplificare e sostituire i flussi cartacei con flussi elettronici ai fini della richiesta, autorizzazione e certificazione dei moduli per la registrazione delle nascite;
- collabora al progetto di sorveglianza della Paralisi Flaccida Acuta;
- provvede al flusso riguardante le Enterobacteriaceae Carbapenemasi Produttrici;
- collabora alla supervisione dei diversi uffici di direzione: ufficio medici e libera professione, ufficio esami esterni e trasporti, ufficio nascite, ufficio archivio cartelle cliniche, segreteria;
- è stato componente del Gruppo Aziendale per la lotta alla Sepsis;
- è DEC della ristorazione, con nomina del Direttore Generale del 25 luglio 2016 prot. n. ASST-2016-002490; tale nomina prevede, quindi, oltre alla veste professionale, come medico di direzione, di garante della verifica igienico-sanitaria e nutrizionale, anche quella di garante dell'ottemperanza del Capitolato Speciale d'Appalto;
- ha svolto funzioni presso il P.O. di Monza, come da incarico del Direttore Generale del 29 dicembre 2016 prot, n. ASST-2016-0042592.

- **dal gennaio 2000  
al dicembre 2015**

Dirigente medico, a tempo indeterminato, di direzione medica presso il POC di Carate-Giussano, nel I anno, fino al dicembre 2015, presso il POC di Desio-Seregno dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

Nel periodo di attività professionale presso il P.O. di Carate ha:

- gestito e organizzato la struttura ospedaliera, vigilato la stessa dal punto di vista igienico-sanitario;
- gestito i rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi;
- per la prevenzione delle infezioni nosocomiali, fatto parte del gruppo aziendale e del gruppo operativo di presidio, coordinando e effettuando gli studi d'incidenza in numero di 2/anno; partecipato allo studio europeo di prevalenza delle infezioni nosocomiali;
- contribuito, per l'ambito medico-organizzativo, alla realizzazione del nuovo blocco operatorio del P.O. di Carate;
- implementato una nuova modalità nell'attività di controllo del NOC (Nucleo Operativo di Controllo), consistente nell'incontro dei Direttori o referenti SDO delle SS.CC. interessate con il NOC, nella fase conclusiva dell'attività di controllo.

Presso il POC di Desio-Seregno ha lavorato con diversi direttori medici:

- collaborando nella gestione e organizzazione della struttura ospedaliera e nella vigilanza igienico-sanitaria della stessa;
- collaborando nella gestione dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi;
- collaborando nei processi di accreditamento e di qualità del presidio;
- collaborando nella riorganizzazione della direzione medica con nascita dei diversi uffici: ufficio medici e libera professione, ufficio esami esterni e trasporti, ufficio nascite, ufficio archivio cartelle cliniche, segreteria;
- organizzazione dei poliambulatori territoriali;
- dal 2000 al 2012, come componente del gruppo aziendale per la prevenzione delle infezioni nosocomiali e referente del gruppo operativo di presidio, coordinando e effettuando gli studi d'incidenza in numero di 2/anno; dal febbraio 2012 ad oggi, come referente del gruppo operativo di presidio;
- collaborando alla ristrutturazione del P.S. di Desio dal punto di vista strutturale (istituzione area gialla, OBI, sala d'attesa pediatrica ecc.) ma anche organizzativo e informatico (implementazione fast-track ostetricia, ortopedie, otorino);
- dal 2003 ad oggi, collaborando al progetto di sorveglianza della Paralisi Flaccida Acuta;
- nel 2005, come componente del gruppo di lavoro "Ospedale senza dolore" che ha portato all'implementazione della scala del dolore e alla conseguente gestione farmacologica del dolore in tutte le SS.CC. dell'Azienda;
- *nell'Anno Accademico 2005-2006, svolgendo le funzioni di professore a contratto, a titolo GRATUITO, presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca per il corso di Igiene e Medicina del Lavoro (lettera del 16/6/2006 n. 0012522 a firma del Capo Area del Personale, dr. Antonio De Monte) – Corso di Laurea in Infermieristica Anno Accademico 2005/2006 per un totale di ore pari a VENTIDUE.*
- collaborando nella implementazione della check-list, come da DGR 9014 del 2009;
- collaborando alla nuova organizzazione per "Intensità di Cura" dell'area dipartimentale chirurgica, pur senza modifiche di tipo strutturale;
- attribuzione dell'incarico professionale "Dirigente professionalmente e operativamente autonomo, Responsabile di processo", nell'anno 2010;
- a partire dal 2010 ad oggi, effettuando i controlli delle Cartelle Cliniche dal punto di vista della adeguatezza documentale, nei primi due anni, su campione mensile, e a partire dal 2013, su campione annuale, con miglioramento delle percentuali di non adeguatezza (3% della produzione come da Regole Regionale);
- a partire dal 2012, collaborando dal punto di vista

- organizzativo-sanitario e logistico all'implementazione di tabula;
- a far data dal 2013, effettuando i controlli della congruenza della codifica SDO, con miglioramento delle percentuali di adeguatezza (4% della produzione, come da Regole Regionali);
  - collaborando al progetto regionale denominato "ICARO", consistente nello sviluppo di un "sistema informatico" capace di semplificare e sostituire i flussi cartacei con flussi elettronici ai fini della richiesta, autorizzazione e certificazione dei moduli per la registrazione delle nascite; tale progetto, nella fase iniziale, è stato rivolto solo ai residenti nel Comune di Desio, Lissone e Monza, permettendo:
    - 1) l'attribuzione del codice fiscale del nuovo nato;
    - 2) l'iscrizione al NAR (Nuova Anagrafica regionale);
    - 3) l'assegnazione del Pediatra di base disponibile;successivamente, è stato esteso anche ai residenti in altri Comuni, anche se, in tal caso, il programma non consente l'attribuzione del codice fiscale.
  - dal maggio 2009 al dicembre 2015, come referente medico per il rischio clinico nel POC di Desio-Seregno (delibera n. 552 del 28/5/2009 e lettera del 16/6/2009 n. 0012601 a firma del Direttore Sanitario, dr. Giovanni Materia) – Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, occupandomi: della gestione sul campo degli "incident reporting", con intervento operativo nelle SS.CC. interessate, discussione dei casi, denunciati anonimamente, con i direttori e i coordinatori interessati, identificazione delle eventuali trappole organizzative, identificazione delle eventuali barriere e implementazione delle stesse; di partecipare agli incontri formativi del NORMA (Nucleo Organizzativo Risk Management Aziendale) per un numero di ore pari a circa 10/anno; di partecipare a circa 3 Root Cause Analysis;
  - come dirigente medico di direzione, componente del collegio per l'accertamento della morte cerebrale per il prelievo d'organi a scopo di trapianto;
  - nell'anno 2010, assieme alle ostetriche del presidio, organizzando il percorso della donazione del sangue cordonale, con attivazione del trasporto di esso al Policlinico Mangiagalli, per i controlli previsti dalla procedura del Ministero della Salute e successivo eventuale imbanco;
  - come componente del GMA (gruppo Multidisciplinare Aziendale per la lotta alla sepsi ospedaliera) e come referente del gruppo operativo di presidio, che ha portato, nell'anno 2014, all'implementazione della MEWS nel presidio di Desio; come referente del gruppo operativo di presidio ha gestito le infezioni sostenute da enterobatteri carbapenemi resistenti, sviluppatasi in maggior numero nel P.O. di Seregno.
  - nell'anno 2014, come medico di direzione nel gruppo di lavoro aziendale per la stesura della nuova procedura "Gestione della



- cartella clinica”;
  - nell’anno 2015, come referente del sottogruppo trasfusionale nel gruppo di lavoro aziendale per la stesura della procedura su “La sicurezza trasfusionale”.
  
- **dal dicembre 1999 al gennaio 2000** Dirigente medico nella disciplina di Igiene e Medicina Preventiva, a tempo determinato, presso il Distretto di Igiene e Sanità Pubblica della ASL CE1 – Teano.
  
- **novembre 1999** Dirigente medico nella disciplina di Igiene e Medicina Preventiva, a tempo determinato, presso il Distretto di Igiene e Sanità Pubblica della ASL MI2 – Melzo.
  
- **dal novembre 1997 al dicembre 1999** Specializzanda CE presso la direzione medica del P.O. ex Nuovo Pellegrini di Napoli – ASL NA1 collaborando nelle seguenti attività:
  - gestione del personale;
  - formazione del personale in seguito alla partecipazione a corsi di umanizzazione del personale infermieristico, organizzati dalla direzione;
  - formazione del personale medico del corso biennale di medicina di base;
  - igienico-sanitaria con sopralluoghi nei reparti e nei servizi del nosocomio, controlli microbiologici e smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi;
  - igienico-sanitaria del servizio cucina e dispensa del nosocomio;
  - studi di prevalenza delle infezioni nosocomiali negli ospedali della ASL NA1;
  - studio sull’adeguamento dell’ospedale alle norme dettate dal D.Lvo 626 del 1994.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021 Certificazione manageriale di direttore di struttura complessa – DSC.
  
- 2015 Master “HOSPITAL RISK MANAGEMENT”, organizzato da CINEAS presso il politecnico di Milano, con conseguimento del diploma nell’ottobre 2015.
  
- 1998 Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, specializzazione della Comunità Europea, presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”.
  
- 1994 Esame di Stato all’abilitazione all’esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO, presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”.
  
- 1993 Laurea in Medicina e Chirurgia, con lo statuto della tabella XVII, presso

l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

- 1987

Diploma di Licenza Liceale Classica, presso l'Istituto Domenico Cirillo di Aversa.

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA

DISCRETO

CAPACITÀ DI SCRITTURA

DISCRETO

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

SUFFICIENTE

ORALE

**PUBBLICAZIONI**

G. Borruso, P. Cuccurullo, **E. Motti**: *"Le problematiche legate all'implementazione del sistema DRG nel policlinico di Napoli"*. Abstract Settimo meeting – Medicina ed Informatica – 15, 16, 17 Maggio 1996.

P. Villari, **E. Motti**, C. Farullo and I. Torre: "Comparison of conventional culture and PCR methods for the detection of Legionella pneumophila in water". Letters in Applied Microbiology 1998, 27, 106-110.

P. Vastola, **E. Motti**, A. Capasso, A. Festa, C. Gualano, N. Quinto, M. Papa, E. Guida: *"Infezioni ospedaliere e rischio biologico: principi e metodologia di approccio alle misure preventive e protettive"*. Atti del convegno – Terme di Agnano – Napoli, 2.

Villari P., Roncioni A., **Motti E.**, Sergianni P., Torre I. *"Nuovi indicatori microbiologici di qualità delle acque ad uso potabile"*. Istituto di Igiene e Medicina Preventiva, Facoltà di Medici e Chirurgia, Università "Federico II" di Napoli.

Villari P., Roncioni A., Motti E., Sergianni P., Torre I. *"Nuovi indicatori microbiologici di qualità delle acque ad uso potabile"*.

01/06/2023

firmato     MOTTI ELVIRA

