

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

# Anna Santambrogio

Data di nascita 14/02/1978, Desio (MB)

Nazionalità Italiana

[anna.santambrogio@asst-brianza.it](mailto:anna.santambrogio@asst-brianza.it)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

## ASST Brianza – Ospedale Pio XI (ed enti in essa confluiti) APSF-Infermiere

- Dal 01/01/2025 Incarico di Organizzazione con Funzione di Coordinamento denominato “Coordinamento Tirocini e stage”
- Dal 25/08/2023 Referente aziendale tirocini e stage
- Dal 30/06/2023 Componente del Comitato Scientifico Aziendale, nominata con Delibera n°559 del 30/06/2023.
- Dal 09/03/2023 Componente del Team Nutrizionale Multidisciplinare (TNM) aziendale per la gestione della Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD), nominata con Delibera n°161 del 09/03/2023.
- Dal 05/02/2021 DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) Fornitura in noleggio di presidi antidecubito per il P.O. di Desio, nominata con Delibera n°69 del 05/02/2021.
- Dal 03/11/2017 ad oggi SITR Desio (ora DPSS Ospedale Pio XI)
- Dal 14/02/2016 al 02/11/2017 S.C. di Neonatologia – settore Nido
- Dal 08/06/2015 al 13/02/2016 S.C. di Medicina generale
- Dal 12/07/2010 al 13/03/2011 Referente della Qualità del Dipartimento chirurgico del Presidio di Desio, nominata con delibera n°805 del 12/07/2010 “Sistema qualità aziendale. Nomina dei referenti di dipartimento”.
- Dal 01/03/2010 S.S.D. di Endoscopia digestiva/Interventi ambulatoriali
- Dal 01/06/2006 S.C. di Urologia

## Ospedale S. Carlo di Nancy (ROMA) CPS-Infermiere

- Dal 21/03/2005 al 19/01/2006 U.O.C. di Oculistica e Day Surgery oculistico

**ISTRUZIONE**

## 25/02/2010 **DIPLOMA DI MASTER IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

Università Telematica Telma – UNITELMA – Roma  
votazione 107/110

## 04/11/2004 **LAUREA IN INFERMIERISTICA**

Università Degli Studi di Roma – TOR VERGATA

votazione 110 e lode

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'aggiornamento professionale soddisfa i requisiti richiesti dall'obbligo formativo triennio 2020-2022 (certificabile dal portale Co.Ge.A.P.S.).

La formazione specifica per la sicurezza sul lavoro (alto rischio) è ottemperata.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese per gli operatori della salute, 2006. Evento formativo n.1239-217508-Ed. n.1 Corso Base.					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

Competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa legate alla partecipazione a lavori di gruppo per la stesura di documenti aziendali, buona capacità di ascolto, condivisione e collaborazione.

### Competenze organizzative e gestionali

Competenze gestionali nell'assicurare la continuità assistenziale nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni aziendali (contingenti minimi, decreto legislativo 66/2003 sull'orario di lavoro)

Buona elaborazione dei dati:

- gestione dei dati relativi al personale del comparto dell'Ospedale Pio XI;
- gestione approvvigionamenti da farmacia e magazzino;
- gestione dati relativa all'attività svolta dai dipendenti in Libera professione o in area a pagamento;
- trasmissione dati relativi ai flussi di lavoro, richiesti dalla Regione (ASAN, dati attività Covid).

Competenze nell'identificazione dei processi:

- elaborazione documenti aziendali relative ai processi;
- elaborazione piani di lavoro;
- elaborazione del piano di accoglienza, inserimento e valutazione del personale neoassunto.

Gestione dell'approvvigionamento materassi antidecubito da ditta esterna mediante convenzione ARCA (nominata DEC nel 2021) e competenza organizzativa nell'attivazione del gestionale informatizzato per la suddetta attività, mediante la collaborazione tra le strutture coinvolte nel processo.

### Competenze professionali

Competenze di mentoring (per l'accoglienza, l'inserimento e la valutazione di nuovo personale sanitario del comparto neoassunto).

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	intermedio	avanzato	avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) – Microsoft Office, LibreOffice.

- Utilizzo dei programmi aziendali: CUP WEB, REPARTO WEB, TABULA CLINICA, portale SERVICE MED, LOGISTICA DI REPARTO, PROTOCOLLO.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Tesi pubblicate

- “Il ruolo del coordinatore infermieristico in ambito formativo: gestione dell’inserimento e dell’addestramento di un infermiere trasferito da altra unità operativa”, Università Telematica Telma di Roma, 2010;
- “La relazione infermiere-paziente quale risorsa terapeutica nel paziente con disturbo mentale”, Università degli studi di Roma Tor Vergata, 2004.

### Documenti aziendali elaborati presenti in intranet

- Documenti pubblicati sul sito intranet aziendale:
- “Procedura operativa di inserimento del personale infermieristico nel Dipartimento Chirurgico”, rev. 02, 2011;
- “Procedura operativa di inserimento del personale infermieristico del Dipartimento Chirurgico nelle U.O. di Oculistica e di Endoscopia digestiva/attività chirurgica ambulatoriale”, rev. 01, 2011;
- “Scheda infermieristica – broncoscopia”, rev. 01, 2011;
- “Defezione della pronta disponibilità”, rev. 03, 2011;
- “La sedazione in endoscopia digestiva”, rev.01, 2011;
- “Scheda infermieristica – interventi ambulatoriali”, 2012;
- “Servizio di Endoscopia digestiva e interventi ambulatoriali – presentazione del servizio e job description”, rev. 05, 2012;
- “Inserimento e formazione del personale di supporto in Endoscopia digestiva/interventi ambulatoriali, 2012;
- “Accettazione e presa in carico dell’utente”, 2013;
- “Gestione dei campioni istologici e citologici”, 2013;
- “Scheda infermieristica integrata in Endoscopia digestiva”, rev. 05, 2013;
- “DO SSD Endoscopia digestiva e gastroenterologia di Desio”, 2014;
- “Processo Endoscopia”, mappatura di processo aziendale, 2014;
- “Servizio Tanatologico: attività del personale del comparto”, 2018;
- “Accoglienza, inserimento e valutazione dell’operatore neoassunto/neoinserito”, 2022;
- “La valutazione del rischio nutrizionale in ambito ospedaliero”, 2024.

### Dati personali

La sottoscritta Anna Santambrogio dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

Desio, 13 gennaio 2025

FIRMATO Anna Santambrogio