



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e nome

Della Torre Daniela

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

E-mail

daniela.dellatorre@asst-brianza.it

Esperienza professionale

Dal 01/10/2026

Titolare di incarico di funzione IOFC

- Conferimento dell'incarico di funzione "Neonatologia, Patologia neonatale e Ostetricia - Presidio di Desio"

Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio

Settore: Sanità pubblica

08/01/2026 - 04/02/2026

Sostituzione del Coordinatore ostetrico

- Svolgimento delle attività organizzative e gestionali relative al personale, pianificazione dei turni di servizio e coordinamento delle attività assistenziali, garantendo la continuità organizzativa e assistenziale.

Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio

Settore: Sanità pubblica

2025

Funzioni di coordinamento ostetrico in supporto al titolare

- Organizzazione del servizio, coordinamento del personale, gestione delle priorità assistenziali e monitoraggio delle attività operative, a garanzia del corretto funzionamento del servizio e della continuità assistenziale.
- Creazione del gruppo di lavoro per l'introduzione del taglio cesareo dolce.
- Partecipazione al gruppo di lavoro ASST Brianza per il protocollo di prevenzione e trattamento della depressione perinatale.

Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio

Settore: Sanità pubblica

2024

Sostituzione temporanea del Coordinatore ostetrico

- Gestione operativa delle attività organizzative del servizio, coordinamento del personale, gestione delle criticità assistenziali e supporto al mantenimento degli standard organizzativi e di qualità assistenziale.
- Membro dell'équipe RIMI di ASST Brianza per il Presidio Ospedaliero di Desio.

Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio

Settore: Sanità pubblica

2023

Sostituzione temporanea del Coordinatore ostetrico

- Partecipazione alla gestione delle risorse umane, al coordinamento delle attività assistenziali e alla supervisione dell'applicazione delle procedure operative aziendali, in raccordo con la Direzione.
- Conduzione del gruppo di lavoro per la stesura del protocollo aziendale finalizzato alla riorganizzazione e all'ammodernamento degli incontri di accompagnamento alla nascita.

Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio

Settore: Sanità pubblica

2022	Sostituzione temporanea del Coordinatore ostetrico Assunzione delle responsabilità organizzative connesse al ruolo, compresi coordinamento del personale ostetrico, organizzazione delle attività assistenziali e supporto alla continuità organizzativa del servizio. Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio Settore: Sanità pubblica
01/06/2021 - 30/06/2021	Sostituzione temporanea del Coordinatore ostetrico Pianificazione dei turni di servizio, coordinamento del personale e gestione delle attività assistenziali. Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio Settore: Sanità pubblica
Dal 2014	Ostetrica senior Funzione di riferimento clinico-assistenziale per l'équipe, supporto alle colleghe e contributo all'organizzazione del lavoro quotidiano. Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio Settore: Sanità pubblica
Dal 2010	Ostetrica - attività ambulatoriali e assistenziali - Partecipazione al gruppo ostetrico per la fondazione dell'ambulatorio della gravidanza a basso rischio, con contributo allo sviluppo del modello organizzativo e dei percorsi assistenziali. - Attività assistenziali ed educative negli incontri di accompagnamento alla nascita e nell'ambulatorio di gravidanza a basso rischio, con presa in carico della donna e della coppia e supporto alla continuità assistenziale. Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio Settore: Sanità pubblica
01/05/2007 - 30/09/2026	Ostetrica a tempo indeterminato - Sala parto Vincitrice di avviso pubblico; attività nella Divisione di Ginecologia e Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Desio. Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio Settore: Sanità pubblica
2006	Ostetrica a tempo pieno e determinato Attività nel reparto di Ostetricia. Datore di lavoro: ASST Brianza - Presidio Ospedaliero di Desio Settore: Sanità pubblica
2006	Ostetrica a tempo pieno e determinato Attività nei reparti di Sala Parto e Ostetricia. Datore di lavoro: Azienda Ospedaliera di Lodi Settore: Sanità pubblica
Istruzione e formazione	
2025	Master di primo livello in Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie Competenze di management sanitario, organizzazione, gestione delle risorse e coordinamento delle professioni sanitarie. Organizzazione: Da compilare
2023	Master in Psicologia Perinatale e Care Competenze psicologiche e relazionali nell'area perinatale e nella presa in carico della donna, della coppia e dell'équipe. Organizzazione: Istituto di ricerca e intervento per la salute - Scuola SIPRE
2023	Abilitazione al triage ostetrico Valutazione e gestione del triage in ambito ostetrico. Organizzazione: Da compilare

Capacità e competenze personali	2021	Formazione individuale nelle tecniche di Rebozo e riposizionamento fetale Tecniche di Rebozo e riposizionamento fetale. Organizzazione: Angelina Martinez, prima promotrice in Europa
	2009	Certificazione nazionale di competenza tecnico-professionale in acquamotricità prenatale e postnatale Conseguimento del brevetto tecnico. Organizzazione: CSEN-CONI
	2005	Laurea in Ostetricia - Tesi: "Assistenza ostetrica al travaglio di parto indotto". - Votazione: 103/110. - Abilitazione alla professione di ostetrica e iscrizione all'Albo professionale dal 2005. Organizzazione: Università degli Studi di Milano-Bicocca
	2002	Diploma di maturità scientifica Organizzazione: Liceo scientifico Casiraghi
	Madrelingua	Italiano
	Altra lingua	Inglese - buona conoscenza; livelli QCER di ascolto, lettura, interazione orale, produzione orale e scrittura da specificare
	Competenze organizzative e gestionali	Consolidate competenze nella pianificazione e gestione delle risorse umane, nell'organizzazione dei turni, nel coordinamento delle attività assistenziali e nella supervisione delle procedure operative. Leadership collaborativa, gestione dei processi e problem solving organizzativo anche in situazioni complesse e ad elevata intensità assistenziale.
	Competenze comunicative e relazionali	Esperienza nel lavoro in équipe multiprofessionali e nel raccordo con figure sanitarie e dirigenziali. Competenze nella lettura dei bisogni emotivi e relazionali della donna, della coppia e dell'équipe, nella comunicazione e nella gestione delle situazioni ad elevata complessità emotiva.
	Competenze professionali	Pianificazione, monitoraggio e miglioramento continuo dei processi assistenziali, con attenzione alla sicurezza della paziente, alla gestione del rischio clinico, alla qualità percepita dell'assistenza e alla centralità della persona.
Partecipazione a corsi e convegni		Patente A1
	2025	Convegno internazionale di psicologia perinatale Relatrice sul tema "Gravidanza in adolescenza". Organizzazione: SIPRE
	2016	Problematiche rianimatorie e anestesilogiche in sala parto - Argomenti: emorragia, partoanalgesia e sofferenza fetale. - Partecipazione in qualità di docente. Organizzazione: ASST Monza

La sottoscritta Daniela Della Torre dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere ed è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data Monza, 18/09/2026

F.TO Daniela Della Torre