

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Nome | Aldo Emilio Belloni |
| Indirizzo | |
| Telefono | 039/6657408 |
| Fax | 039/6654799 |
| E-mail | aldo.belloni aovimercate.org |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 06/04/1956 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01/11/1990 al 30/11/1991 medico fisiatra c/o “La nostra Famiglia”
 - Dal 01/12/1991 al 31/01/2000 medico fisiatra c/o ospedale di Desio
 - Dal 01/02/2000 al 31/01/2005 medico fisiatra c/o Azienda ospedaliera di Lecco
 - Dal 01/02/2005 a tutt’oggi dirigente medico di 1° livello c/o azienda ospedaliera di Desio Vimercate
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Sanitario
 - Dirigenziale
- Tipo di azienda o settore
 - Valutazione e trattamento di pazienti ricoverati e ambulatoriale con patologie della motulesione e neuro lesione.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Laurea in medicina e chirurgia in data 26/10/1982 C7o università degli studi di Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Specializzazione in terapia fisica e riabilitazione nel luglio 1989 c/o università degli studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Attenzione nella gestione clinica e delle problematiche assistenziali dei pazienti sia degenti che ambulatoriali.

Italiano

Inglese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Ho sempre svolto attività di reparto integrando bene le mie capacità con quelle di colleghi e restante personale

Nel corso delle varie esperienze lavorative effettuate ho dovuto anche dedicare del tempo ad integrare l'attività clinica con la gestione del personale

Uso lavorativo del P.C.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Vimercate 27/06/2013

Firma:

Belloni Aldo Emilio