



## INFORMAZIONI PERSONALI

RENATO BARONI

 0362 984702  renato.baroni@asst-brianza.it

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto  
Titolare di posizione organizzativa per le procedure di selezione del personale dall'1.1.2001.

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel luglio 1981 presso l'I.T.C.S. Iris Versari di Cesano Maderno.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE:

A.S.S.T. BRIANZA ED ENTI IN  
ESSA CONFLUITI:

DAL 10/12/2002 AD OGGI: Collaboratore Amministrativo Professionale Senior con posizione organizzativa per le procedure di reclutamento del personale

DALL'1/1/2001 AL 9/12/2002: Collaboratore Amministrativo Professionale con posizione organizzativa per le procedure di reclutamento del personale

DAL 28/12/1992 AL 31/12/2000: Collaboratore Amministrativo Professionale

DAL 14/9/1987 AL 27/12/1992: Assistente Amministrativo

DAL 6/2/1984 AL 13/9/1987: Coadiutore amministrativo

DAL 4/8/1983 AL 31/1/1984: Coadiutore amministrativo

DAL 29/7/1982 AL 28/7/1983: Coadiutore amministrativo

## TRIBUNALE DI MILANO:

DAL 6/4/1982 AL 4/7/1982: Applicato amministrativo

AZIENDA OSPEDALIERA DI  
TREVIGLIO:

DAL 15/4/1999 AL 31/12/1999: Attività di consulenza a favore dell'Ufficio Concorsi

## FORMAZIONE:

7/5/2021 Webinar "I nuovi concorsi pubblici: le novità introdotte dal D.L. 44/2021"

30/11/2020 "Privacy: focus su gestione dei Data Breach e privacy by design"

22/10/2020 "Prevenzione della corruzione in ambito sanitario"

6/11/2019 "GDPR 2016/679 UE e Codice Privacy: novità, adempimenti obbligatori e implicazioni pratiche"

20/4/2018 "Novità CCNL del comparto Sanità e Legge Madia"

10/11/2016 "La riforma del welfare regionale – L'organizzazione dei servizi amministrativi nell'ambito dell'ASST di Vimercate – integrazione con il territorio"

14/4/2016: Questioni applicative sull'impatto della legge anticorruzione 190/2012 sull'attività delle pubbliche amministrazioni: casi e questioni "I profili di responsabilità penale" 4° seminario

22/1/2016: Questioni applicative sull'impatto della legge anticorruzione 190/2012 sull'attività delle pubbliche amministrazioni: casi e questioni "Il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione" 2° seminario

9/12/2015:	“Questioni applicative sull’impatto della legge anticorruzione 190/2012 sull’attività delle Pubbliche Amministrazioni: casi e questioni”
1/12/2015:	“Gestione informatica dei documenti, archiviazione e dematerializzazione. PEC e firma digitale”
1/4/2014:	“Formazione base di diritto amministrativo e diritto del lavoro pubblico”
5/12/2013:	“Legge 6 novembre 2012, n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
21/5 - 21/12/2012:	Corso FAD “Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy”
12/3/2012:	“Il manuale della qualità: presentazione e approfondimento”
14/9/2010:	“M.E.T. (Medical Emergency Team): TEAM dell’emergenza intra ospedaliera”
25/2 – 10/3/2010:	“La valutazione delle risorse umane dalle competenze al clima organizzativo”
21/5, 11/6, 17/9 e 15/10/2009:	“Selezione, misura e interazione di processi e loro indicatori nell’ambiente amministrativo”
8/11/2008:	“Comunicazione ed efficacia del lavoro in TEAM per il personale amministrativo dell’Azienda Sanitaria – Sessione di follow-up”
4/10/2007:	“La nuova legge sulla privacy”
19,20,21/9/2007:	“La comunicazione interpersonale ed il lavoro di gruppo”
9, 10,11,12,13/10/2006:	“Utilizzo avanzato di strumenti software specialistici”
14/1/2006:	“Il CCNL 20/02/2005 – Area della dirigenza SSN – I biennio economico 2002/2003”
27/11/2004:	“Strumenti di flessibilità nell’acquisizione di personale nel pubblico impiego. Gli istituti giuridici ed economici innovativi del CCNL della dirigenza e del comparto”
8,12,19,22/11/2004:	“Incontri di cultura gestionale-organizzativa – corso avanzato”
13/3/2004:	“Pre-intesa CCNL comparto del personale del S.S.N. – parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003”
12,19,29/9 e 3/10/2003:	“Incontri di cultura gestionale-organizzativa”
gennaio-febbraio 2003 (42 ore):	“Il management intermedio mirato all’eccellenza per i coordinatori amministrativi dell’Azienda Sanitaria”
4/10/2001:	“Convenzione art.11 legge 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili”
25 e 26/5/2000:	“Corso di formazione sul nuovo contratto per la dirigenza in sanità”
20 e 21/9/1999:	“Il rapporto di lavoro nel comparto sanità”
1 e 2/7/1999:	“Amministrazione e gestione del personale in ambito sanitario. Il nuovo contratto del personale del SSN e il nuovo ordinamento professionale”
2/3/1999:	“Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro nelle Aziende Sanitarie”
5/10 – 15/10/1998 (28 ore):	“Economia sanitaria”
8/10/1997:	“Procedura per la gestione dei Ruoli Nominativi Regionali”
1996: (28 ore):	“Corso di informatica di windows, word, excel”
19/12/1995:	“Corso sulla rilevazione dei carichi di lavoro per i responsabili del servizio amministrativo”
19/10/1994:	“Attuazione del decentramento della procedura di gestione della pianta organica: posizione individuale nominativa”
21/12/1992 – 8/2/1993 (5 mezze giornate) <b>con superamento esame finale:</b>	“Dall’Unità Sanitaria Locale all’Azienda di erogazione dei servizi sanitari: problemi e prospettive”
26,27,28/2/1992:	“Il trattamento giuridico del personale dopo il DPR 384/90”
17,18,19/4/1989:	“Il trattamento economico del personale”
8,9,10/9/1987:	“I segretari delle commissioni di concorso”
10/9 – 23/10/1987 (21 ore):	“Materie e funzioni di competenza dei servizi amministrativi della USSL”

Lingua madre	italiano		
Altre lingue	inglese e francese scolastici		
Competenze organizzative	Ottime competenze di gestione e di coordinamento		
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti Microsoft Office		
Competenze comunicative	ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa		
Altre competenze	Incaricato per i compiti di organizzazione, coordinamento e vigilanza in relazione al trattamento dei dati personali e particolari		

Il presente curriculum ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Carate B.za, 17/10/2022

F.to Renato Baroni