



**CURRICULUM VITAE
EUROPASS**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Alessandra Leoni
Lavoro	0362.383220
Email	alessandra.leoni@asst-brianza.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.07.1967

POSIZIONE ATTUALE

**Infermiere (senior) - Cat. Ds5
U.O. di Week Surgery**

Ospedale Pio XI – A.S.S.T. BRIANZA

Tutor di Tirocinio

*al CdL Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
Università degli Studi Bicocca – sede di Monza*

INCARICHI RICOPERTI

dal 09.2001 al 31.12.2022	Coordinatore Infermieristico di ruolo U.O. Ginecologia A.S.S.T. BRIANZA
dal 06.1999 al 09.2001	Coordinatore Infermieristico di ruolo Ufficio Infermieristico A.O. Desio e Vimercate
dal 09.1998 a 05.1999	Coordinatore Infermieristico con incarico U.O. Chirurgia – A.O. Desio e Vimercate
dal 09.1994 a 09.1998	Infermiere Professionale U.O. Ginecologia Ospedale Vimercate
dal 09. 1990 al 08.1994	Infermiere Professionale Pronto Soccorso Ospedale Vimercate U.S.S.L. 60
dal 09.1987 al 08.1990	Infermiere Professionale con incarico annuale e successivo inquadramento di ruolo U.O. Neurologia Ospedale Vimercate U.S.S.L. 60

**ALTRE
ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

2006-2007 Biennio di insegnamento al corso per O.S.S. di
Tecniche Infermieristiche
Istituto GSM Consulting di Monza

2005 Insegnamento al corso per O.S.S. di Tecniche Infermieristiche
Istituto Don Orione di Seregno

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
Triennio 2020-2022**

**Obbligo formativo con riconoscimento dei crediti ECM acquisiti
secondo le vigenti normative**

Anni 1994-95 **Diploma di Assistente di Comunità Infantile**
Istituto P. Mazzolari – Mantova

Anni 1992-93 **Abilitazione a Funzioni Direttive**
Clinica Capitanio – Milano

Anni 1984-87 **Diploma di Infermiera Professionale**
Ospedale Vimercate U.S.S.L. 60

Anni 1982-84 Biennio Istituto Tecnico Eistein Vimercate

Nel 2015 Diploma di Sommelier F.I.S.A.R.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

Ottime capacità di pianificazione e coordinamento delle
attività rispettando l'autonomia operativa e favorendo
l'integrazione professionale, nonché organizzativa, con l'area
clinica/diagnostica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc*

Ottime capacità relazionali con sostegno alla crescita professionale
dei collaboratori, utilizzando gli strumenti gestionali di valutazione, di
valorizzazione delle competenze nonché l'attivazione della
motivazione.

Ottime capacità di gestione della leadership favorendo un clima di
collaborazione ed integrazione sia con l'utente interno ed esterno
della struttura di riferimento e con la rete territoriale (consultori, cure
palliative).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze gestionali e manageriali con attuazione e
controllo di specifici strumenti operativi che favoriscono la
formulazione, la costruzione e l'implementazione di progetti
organizzativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Adeguate padronanza dell'utilizzo del computer con i programmi
office vigenti e ottimo utilizzo degli strumenti informatici aziendali (es.:
Aurora, Tabula)

PATENTE	Patente automobilistica cat. B
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Autovalutazione: Capacità di lettura Capacità di scrittura	Buona Buona Buona
	Capacità di espressione orale

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

La sottoscritta Alessandra Leoni, nata a Monza il 23.07.1967 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

-Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero, - Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firmato
ALESSANDRA LEONI

16/02/2023