

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**RAFFAELLA BACCARO**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20/10/1964

Sesso

F

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2023 a

tutt'oggi

Conferimento incarico di funzione triennale rinnovabile di REFERENTE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (TERRITORIALE) afferente alla Direzione Sanitaria dell'ASST Brianza, presso l'Ufficio Epidemiologico di Desio - Direzione Medica Ospedale Pio XI - ASST Brianza.

Dal 18/09/2017 al

31/12/2022

In servizio a tempo pieno e indeterminato come **ASSISTENTE SANITARIA**, (Cat. D6- Coll. Prof. San.- Pers. Tecn. Prev. Assistente Sanitaria) presso l'Ufficio Epidemiologico - Direzione Medica di Presidio di Desio (Ospedale Pio XI) ASST Brianza (ex ASST- Monza, fino al 31/12/2020), svolgendo le seguenti principali attività:

1. **SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA:** intesa come "raccolta di informazioni, sistematica e continuativa, finalizzata all'analisi, interpretazione e valutazione dei dati sanitari, ovvero di quanto si verifica in ambiente sanitario". Gli step della sorveglianza prevedono:

- organizzazione, raccolta, elaborazione, analisi dei dati (INDAGINI EPIDEMIOLOGICHE)
- coinvolgimento appropriato dei servizi (laboratori, ditte in appalto, farmacia)
- identificazione del problema
- identificazione delle misure di controllo e prevenzione applicabili
- valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese
- orientamento e guida al cambiamento.

Gli ambiti di sorveglianza, di competenza, riguardano principalmente:

- **PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA)** attraverso le seguenti attività:
  - **GESTIONE degli ALERT GERMI SENTINELLA MULTIRESISTENTI -MDR-** (prevenzione, controllo e monitoraggio): raccolta, valutazione, dei dati di sorveglianza riguardanti gli agenti "sentinella" previsti nel sistema SENTILOMB/germi multiresistenti ad agenti antimicrobici e antifungini, partendo dalle segnalazioni dal laboratorio di positività microbiologiche di pazienti ricoverati, classificate come colonizzazioni o infezioni correlate all'assistenza, al fine di adottare tempestivamente le necessarie misure di controllo e le precauzioni più idonee a limitarne la diffusione.
  - Registrazione, elaborazione (grafici, tabelle pivot), analisi e successiva diffusione dei dati relativi a infezioni/colonizzazioni per valutarne frequenza, per operare

confronti e descrivere i trend.

- Sorveglianza delle batteriemie da ENTEROBATTERI RESISTENTI AI CARBAPENEMI (CRE) / produttori di CARBAPENEMASI (CPE): invio schede all'ISS.
- GESTIONE EVENTI EPIDEMICI/CLUSTER: identificare precocemente i contatti dei soggetti positivi ad un determinato agente infettivo: CONTACT TRACING - collaborando con la Medicina del Lavoro, per quanto attiene alla ricerca dei contatti a rischio nell'ambito del personale sanitario -, promuovere l'adozione di corrette precauzioni di isolamento e gestione dei casi, valutare l'applicazione di precauzioni aggiuntive atte a prevenire ulteriori casi di infezione, stimolare la massima attenzione al problema del rischio infettivo da parte di tutti gli operatori sanitari, monitorare l'efficacia delle azioni intraprese.
- OSSERVAZIONE DELL'IGIENE DELLE MANI: osservazione e valutazione dell'adesione del personale sanitario alla corretta igiene delle mani, come indicato dall'OMS; sensibilizzazione del personale sanitario sull'efficace adozione delle misure preventive, corretta applicazione degli isolamenti per germi MDR e malattie infettive: da contatto, droplets e via aerea.
- Colloqui di confronto ed interazioni con i Coordinatori ed i referenti medici di Struttura per le infezioni, al fine di attuare le più opportune strategie di contrasto allo sviluppo e trasmissione di microrganismi con multiresistenza antibiotica, svolgendo eventuale azione di supporto.
- ATTIVITA' DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE/EDUCAZIONE SANITARIA SPECIFICA, AGGIORNAMENTO NORMATIVO
- **GESTIONE FLUSSI MALATTIE INFETTIVE:** analisi e trasmissione della documentazione sanitaria completa ed appropriata ad ATS e ad eventuali altri enti preposti (Regione, ISS), con successiva registrazione ed archiviazione.
- **SORVEGLIANZA DELLA LEGIONELLOSI NOSOCOMIALE:**
  - Esecuzione, con cadenza semestrale, dei CAMPIONAMENTI dell'ACQUA, in base alla mappatura della rete idrica di competenza.
  - Verifica in sede di struttura, della presenza e corretta compilazione dei registri di flussaggio.
  - Registrazione e diffusione degli esiti di laboratorio.
  - Attivazione delle parti competenti per l'implementazione dell'azione correttiva sugli esiti positivi, fino a successiva negativizzazione.
  - Archiviazione dei dati ed elaborazione tabelle riassuntive annuali.
- **SORVEGLIANZA DELLA PARALISI FLACCIDA ACUTA (PFA):** raccolta ed invio flussi informativi quindicinali: segnalazione dovuta al Ministero della Salute e all'ISS di eventuali casi di paralisi flaccida ad insorgenza acuta in soggetti di età compresa tra 0 e 14 anni compiuti, nell'ambito del progetto di eradicazione mondiale della poliomielite proposto dall'OMS che si ripromette di verificare l'eliminazione della poliomielite dovuta a poliovirus selvaggi in Italia.
- **ATTIVITA' ISPETTIVA IGIENICO-SANITARIA** presso il Servizio di **RISTORAZIONE:** programmazione ed esecuzione delle ispezioni igienico sanitarie della Cucina centrale e delle cucine delle strutture di degenza.
- **SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA SULLA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI**

**SANITARI A RISCHIO INFETTIVO (ROT)** nella struttura ospedaliera.

- **Partecipazione a STUDI DI PREVALENZA sulle Infezioni Correlate all'Assistenza:** raccolta, elaborazione e diffusione dei relativi dati.
2. **ATTIVITA' FORMATIVA:** PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI EVENTI FORMATIVI INTERNI: in particolare sono stati organizzati e svolti i seguenti eventi formativi:
- nel **2018** evento formativo residenziale (3 edizioni) sull'argomento PRECAUZIONI STANDARD E MALATTIE TRASMISSIBILI;
  - nel **2019** evento formativo residenziale (2 edizioni) a cui la sottoscritta ha partecipato in qualità di docente/relatore sull'argomento INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E MALATTIE INFETTIVE: QUALI SIMILITUDINI E DIFFERENZE;
  - nel **2020** formazione sul campo sull'argomento OSSERVAZIONE DELL'IGIENE DELLE MANI, a cui la sottoscritta ha partecipato in qualità di docente/tutor;
  - nel **2022** evento formativo residenziale (2 edizioni) a cui la sottoscritta ha partecipato in qualità di docente/relatore sull'argomento: GESTIONE DEGLI EVENTI INFETTIVI.
3. **ELABORAZIONI STATISTICHE A LIVELLO DI PRESIDIO E AZIENDALE:** in particolare, dal 2020, ovvero da inizio pandemia a tutt'oggi, attività continua di elaborazione e flusso dati CONTAGI COVID-19 per Regione Lombardia, ATS Brianza, Direzione Generale e Direzione Sanitaria/Socio-Sanitaria ASST-Brianza.
4. **ASSOLUZIONE AI DEBITI INFORMATIVI VERSO: ATS, REGIONE, ISS, MINISTERO ED ALTRI ENTI**
5. **PARTECIPAZIONI A RIUNIONI, INCONTRI CIO** Collaborazione nell'applicazione delle indicazioni e delle misure di controllo decise a livello di CIO. Collaborazione alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Dal 29/11/2013 al  
18/09/2017

**ASSISTENTE SANITARIA COORDINATRICE** (superando concorso interno per funzioni di Coordinamento) del Servizio Vaccinazioni – ASST Monza - su 2 Unità Operative: Desio e Monza (coordinamento di 25 operatori sanitari – Assistenti Sanitarie, Infermiere ed una Puericultrice) - operanti su 7 sedi ambulatoriali, comprensive di 17 Comuni.

Principali mansioni e responsabilità in quanto Coordinatrice:

- Organizzazione, pianificazione e coordinamento, nonché supervisione dell'espletamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente attribuiti, in situazioni di routine e di emergenza.
- programmazione e diffusione dei plannings settimanali, per tutte le attività previste, contemplando e risolvendo le sostituzioni per ogni tipo di assenza - programmata e/o non programmata).
- Diffusione e verifica del recepimento delle disposizioni, indicazioni, comunicazioni, procedure, istruzioni operative e regolamenti.
- Gestione dei diversi livelli di priorità di intervento, perseguendo la migliore allocazione di risorse disponibili, collaborando con i dirigenti, responsabili e direttori alla formulazione dei piani operativi.
- Partecipazione alla valutazione e miglioramento continuo della qualità delle prestazioni dei servizi sanitari erogati, segnalando eventuali criticità, carenze e proponendo eventuali azioni preventive e/o correttive nell'ottica dell'ottimizzazione organizzativa.
- Attività di problem solving.
- Convocazione e partecipazione a riunioni e lavori di gruppo

- Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di copertura vaccinale, anche con adattamenti e modifiche finalizzate della programmazione delle sedute vaccinali, in accordo con il Responsabile di U.O.
- Monitoraggio degli ambulatori vaccinali per la verifica del soddisfacimento degli utenti (customer satisfaction).
- Verifica, valutazione e proposta piano ferie e reperibilità.
- Verifica e valutazione dei fabbisogni formativi degli operatori sanitari funzionalmente attribuiti, agevolando la più alta partecipazione ai relativi corsi di aggiornamento.
- Richiesta, gestione e supervisione del materiale (beni di consumo, strumentali, farmaceutici, strutturali) e sulla corretta manutenzione delle apparecchiature in uso.
- Raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati statistici ed epidemiologici, ad uso interno o atti ad alimentare i flussi informativi verso Regione Lombardia, Ministero, ecc..
- Invio report statistici e supervisione sul buon andamento della annuale campagna vaccinale anti influenzale.
- Relazione con gli stakeholders interni e/o esterni, ad esempio per richieste di attivazione del Servizio di Mediazione Interculturale.
- Monitoraggio ed attenzione sul clima lavorativo, rispetto delle risorse umane, favorendo il dialogo costruttivo e l'empowerment individuale e di gruppo.
- Offerta di collaborazione e disponibilità a conseguire il più alto grado possibile di efficacia, qualità e sostenibilità degli interventi, stimolando la massima esplicazione del proprio potenziale, nel pieno rispetto del codice deontologico e dei valori etici.

**Dal 30/7/1993 al  
29/11/2013**

- Dal 30 luglio 1993, in seguito a superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, inizio attività in qualità di ASSISTENTE SANITARIA COLLABORATORE, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Azienda Sanitaria "USSL 63" della Lombardia, successivamente trasformatasi in "Ambito territoriale 30", poi in "ASL Mi 3", poi in "ASL della Provincia di Monza e Brianza", [...successivamente "Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS)", come costituita dal 1 gennaio 2016 secondo l'evoluzione del nuovo sistema socio-sanitario lombardo, con sede legale a Monza Viale Elvezia, 2 – conflueno infine nell'"ASST di MONZA" con sede legale in via Pergolesi n. 33, 20900 Monza (MB)].
- Assegnata al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, con le seguenti principali mansioni e responsabilità e turnazione su 12 comuni: ambiti territoriali di Desio e Seregno – MB -:
- gestione attività vaccinale infanzia ed adulti, comprese le campagne anti influenzali e anti HPV, anche con l'utilizzo dell'applicativo informatico Regione Lombardia "Ippocrate".
- Raccolta/elaborazione dati statistici, epidemiologici e di coperture vaccinali.
- Indagini epidemiologiche, profilassi e sorveglianza sanitaria malattie infettive.
- Ispezioni e attività di vigilanza presso collettività, anche congiuntamente a tecnici della prevenzione.
- Sorveglianza sanitaria ed interventi preventivi a seguito di segnalazione di malattie infettive o comunque eventi con ricadute igienico-sanitarie sulla popolazione.
- Organizzazione ed esecuzione interventi vaccinali nella popolazione scolastica a seguito di segnalazione contatti di caso di malattia infettiva trasmissibile.
- Effettuazione –controllo di test secondo Mantoux
- Effettuazione prelievi per controlli anticorpali
- Collaborazione con il Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità per screening visivi nelle collettività scolastiche.
- Collaborazione con il Medico Incaricato per l'Ambulatorio medico-legale
- Attività di front-office, compreso call-center: n. Verde "dedicato" per riposte a domande su malattie infettive e vaccinazioni.
- Attività di back-office.
- Partecipazione a lavori di gruppo, programmi e Progetti di educazione alla Salute.

Inoltre, nel corso di questi anni, a quanto sopra descritto, si sono periodicamente sovrapposte le seguenti altre mansioni e responsabilità:

**Nel periodo 1993-2001:** Gestione/Coordinamento dell'attività di approvvigionamento/smistamento vaccino per la microarea ex USSL-63 (sedi vaccinali: di

Cesano Maderno, Bovisio Masciago, Varedo, Muggiò, Nova Milanese, Desio ed Ambulatorio Profilassi Viaggiatori Internazionali Desio).

**Nel periodo 1994 -2004:** Turnazione per attività vaccinali specifiche per l'ambulatorio di Profilassi Internazionale e Counselling Viaggiatori, con bacino di utenza relativo all'ambito dell'intera Unità Operativa di Desio (Cesano Maderno, Bovisio Masciago, Varedo, Muggiò, Nova Milanese, Desio).

**Nel periodo 2001-2007:** Assegnata al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione, integrando le attività specifiche del Servizio Igiene e sanità Pubblica, di cui sopra, alle attività specifiche del Servizio IAN:

- Visite periodiche agli alimentaristi
- Ispezioni in mense lavorative e scolastiche, congiuntamente ai tecnici della prevenzione
- Indagini epidemiologiche per casi/focolai epidemici di tossinfezione alimentare e altre malattie infettive a trasmissione alimentare.

**Nel periodo 2006-2007:** Co-responsabile del "Progetto di Mediazione Interculturale" a livello aziendale, per quanto riguarda l'attività vaccinale e malattie infettive, occupandosi di:

- Coordinamento azioni secondo diagramma di Gantt
- Colloqui e lavori di gruppo
- Cura interrelazioni con l'Associazione di Mediazione Interculturale "Il Mosaico" di vedano al Lambro, anche nell'ambito dei bisogni del territorio.
- Collaborazione alla stesura del materiale prodotto e sua diffusione.

**Dal 2006 ad aprile 2012:** Supporto e collaborazione con la Coordinatrice delle Assistenti Sanitarie nell'Unità Operativa di Desio nelle varie attività e sua sostituzione nei periodi di assenza.

**Dal 2007 al 2010:** REFERENTE PER LA QUALITÀ DI SERVIZIO di IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (ISP), con specifici compiti di:

- Gestione (redazione, revisione, diffusione, archiviazione) di documenti Qualità di Servizio: Procedure, Istruzioni Operative e modulistica collegata.
- Collaborazione e gestione di lavori di gruppo, anche pluri-professionali.
- Collaborazione con: Referenti qualità di altri Servizi, referente per la qualità Aziendale, Referente Qualità dipartimentale e Risk Manager.
- Collaborazione con il Direttore di servizio al controllo e mantenimento dei requisiti previsti dal sistema Qualità Aziendale e Certificazione Qualità, anche mediante programmazione e partecipazione, in team, ad audit interni.
- Rilevazione/gestione delle Non Conformità, nell'ambito del Servizio ISP.
- Collaborazione con il Direttore di Servizio ISP per la gestione di Azioni correttive/Azioni Preventive e conseguente aggiornamento di specifico registro, nonché verifica delle rispettive applicazioni ed efficacia.
- Tenuta ed aggiornamento Registri tarature e manutenzioni della strumentazione di Servizio.
- Partecipazione alla stesura della relazione annuale sull'andamento ed applicazione del Sistema Qualità interna al Servizio Igiene e Sanità Pubblica –ISP (Riesame della Direzione).
- Collaborazione con il Direttore di Servizio ISP alla Gestione di Reclami/Encomi
- Indagini di Customer Satisfaction per il Servizio ISP
- Stesura di relazioni e verbali vari.

**Nel periodo 2008-2010:** Utilizzo dell'applicativo informatico "MAINF" (Regione Lombardia), Sistema di gestione delle malattie infettive, in qualità di amministratore, coadiuvando l'attività dell'Ufficio Professioni Sanitarie e della Promozione alla Salute.

**Da aprile 2012 al 29/11/2013:** Facente Funzioni di Assistente Sanitaria COORDINATRICE per il Servizio Vaccinazioni – ASL Prov. Monza e Brianza, presso l'Unità Operativa di Desio, dopo collocamento a riposo della collega titolare di ruolo.

**Da aprile 1992 a  
luglio 1993**

Esperienza lavorativa (assunzione a contratto) come Infermiera Professionale presso il Tour Operator "Valtur" – con sede a Roma, svolgendo la propria attività in villaggi turistici italiani (Trentino Alto Adige) ma anche all'Estero (Turchia, Egitto, Marocco) sviluppando capacità di:

- responsabilizzazione e auto-gestione dell'ambulatorio infermieristico di riferimento
- gestione delle emergenze-urgenze sanitarie, localmente e congiuntamente al medico
- collaborazione con l'intera equipe Valtur, al fine del raggiungimento degli obiettivi comuni
- partecipazione alla risoluzione dei problemi, oggetto del lavoro del team, anche in modo creativo
- socializzazione, adattamento, integrazione e vita di gruppo
- condivisione di valori e dei processi decisionali
- esercizio pratico di lingua straniera.

Da novembre 1986 ad  
aprile 1992

Operatore Sanitario collaboratore – **INFERMIERA PROFESSIONALE**, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Istituto a carattere scientifico "Ospedale Maggiore POLICLINICO" DI Milano – Via Francesco Sforza, 35 – maturando esperienza nei diversi reparti di:

- Chirurgia generale
- Chirurgia grandi obesi
- Trapianto fegato
- Chirurgia vascolare
- Trapianto reni
- Chirurgia toracica
- Neurochirurgia
- Rianimazione neurochirurgica
- Sala operatoria di Neurochirurgia (con ruolo di STRUMENTISTA SPECIALIZZATA per gli ultimi 3 anni circa: 1988-1992)

Da dicembre 1985 a  
novembre 1986

Inizio attività lavorativa come **INFERMIERA PROFESSIONALE** presso l'Istituto Ortopedico "R. Galeazzi" di Milano – v. Riccardo Galeazzi, 4 – maturando esperienza nei reparti:

- Ortopedia solventi
- Terapia intensiva.

## ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE

**1987:** breve esperienza di apprendistato presso l'Agenzia di grafica e Pubblicità "Pubbliset" di Milano

**1988 – 1992:** saltuari servizi in Italia ed all'estero, come Infermiera Professionale (in regime libero-professionale) presso Care Services privati di Assicurazione ed Assistenza Sanitaria in Viaggio (Europe Assistance e Ami Assistance - Milano).

Vincitrice di numerosi concorsi per titoli ed esami per Infermiera Professionale (tra cui, nel **1993**, il concorso pubblico per Operatore Professionale Collaboratore Infermiera Professionale addetta all'EMERGENZA ELI-SOCCORSO-/TERAPIA INTENSIVA presso l'Ospedale Maggiore Ca' Granda – Niguarda di Milano).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

2008 - 2010

Diploma di **LAUREA MAGISTRALE** in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione, conseguito con 110/110 e lode, il 17 marzo 2010, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano.

Titolo della Tesi di laurea: "VALUTAZIONE CRITICA DEL METODO MAGELLANO PER LO STUDIO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO IN UN'AZIENDA SANITARIA LOCALE".

2005 - 2007

**MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO** per **funzioni di Coordinamento** delle Professioni Sanitarie – Area Prevenzione, conseguito il 30 gennaio 2007, con ottimi voti (110/110), presso la Facoltà di Economia Aziendale dell'Università "Carlo Cattaneo" LIUC – di Castellanza (VA).

Titolo della Tesi: "IPOTESI DI PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA AGLI IMMIGRATI EXTRACOMUNITARI. IL RUOLO DEL COORDINATORE".

1991 – 1992

Attestato di partecipazione al **Corso di LINGUA INGLESE**, conseguito nell'anno scolastico 1991/92, presso l'Istituto privato e riconosciuto INSTITUTE OF LANGUAGES "WALL STREET ENGLISH" di Milano, conseguendo il livello Threshold – grado B (very good).

1990 - 1991

**MATURITA' MAGISTRALE** (quinquennale), conseguita nell'anno scolastico 1990/91, presso l'Istituto magistrale "G. Agnesi" di Milano

1984 - 1985

Diploma di **ASSISTENTE SANITARIA**, conseguito nell'anno scolastico 1984/85, presso la Scuola Ospedali Riuniti di Putignano (BA), con punteggio di 80/80 nelle tre prove (scritta, orale e pratica).

1981 - 1984

Diploma Triennale di **INFERMIERA PROFESSIONALE**, conseguito nell'anno scolastico 1983/84, presso l'Ospedale di Martina Franca (TA), con punteggio di 70/70 nelle tre prove (scritta, orale e pratica).

1978 - 1981

Diploma Triennale di **SCUOLA MAGISTRALE** (Maestra d'Asilo), conseguito nell'anno scolastico 1980/81, presso la Scuola Magistrale di Cisternino (BR), sezione distaccata di Matera.

1979-1980

Attestato di qualifica professionale ECAP di "Corrispondente Commerciale in Lingue Estere", conseguendo la valutazione di 1° classificata del corso.

1978 - 1979

Attestato di qualifica professionale ECAP di "Impiegata d'Ordine addetta alla Segreteria", conseguendo la valutazione di II° classificata del corso.

--

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..*

--

**PRIMA LINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

•

**CAPACITÀ DI LETTURA**

INGLESE

Livello BUONO

**CAPACITÀ DI SCRITTURA**

Livello BUONO

**CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE**

Livello MEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Dal punto di vista teorico, acquisite nozioni di dinamiche relazionali, comportamentali nonché strategie e tecniche della comunicazione (in Sanità) grazie ai corsi di formazione frequentati durante l'attività lavorativa.

Dal punto di vista pratico, naturale attitudine a viaggiare, imparare lingue straniere ed intraprendere buone relazioni con tutti.

In particolare, l'esperienza lavorativa all'estero in "Valtur" ha messo alla prova le proprie capacità di vivere e lavorare con altre persone e in equipe, in un ambiente multiculturale, facendo maturare al contempo capacità adattogene, maggiore sensibilità ed apertura mentale, l'interiorizzazione di sentimenti, culture, usi e costumi diversi e l'affinamento delle capacità relazionali, comunicative e di espressione in lingua straniera.

HOBBIES E SPORT PRATICATI: viaggi, disegno e pittura, immersioni subacquee (conseguito brevetto PADI), sci, trekking, paracadutismo (praticato nel periodo 1986-1988), passeggiate in bicicletta, nuoto, tiro con l'arco, ballo, canto, yoga e molto altro ancora, grazie ad un'insaziabile curiosità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Numerose capacità e competenze di tipo gestionale ed economico-manageriale sono state acquisite durante la frequenza del Master di 1° livello per il Coordinamento delle Professioni Sanitarie della Prevenzione, presso l'Università "LIUC" di Castellanza (VA), Facoltà di Economia Aziendale, grazie alle materie principalmente trattate come: Management, Formazione, Coordinamento, Gestione del Personale, Organizzazione, Progettazione e Ricerca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BLS-D Adulti e Bambini

Conoscenze e capacità informatiche: buone per 'Word', 'Excel', 'Power Point', 'Internet'.  
Conoscenze solo teoriche per 'Access'

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Predisposizione e buone capacità artistiche, specie in disegno e pittura, sviluppate anche grazie alla frequenza del Corso di Decorazione nell'anno 1999 della "SCUOLA SUPERIORE D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA DEL CASTELLO SFORZESCO" di Milano, conseguendo la seguente valutazione:

Mimesi visiva: 29/30; Colore: 30/30; Forma e Composizione: 29/30

Frequenza anche di Corsi di Musica e Canto Corale

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Spiccata motivazione alla crescita sia personale che professionale.

Grande curiosità, sete di conoscenza, continua ricerca di approfondimenti culturali ed interessi nei più svariati campi e settori: letture di Motivazione e Leadership, Psicologia, Psico-alimentazione, Crescita Personale, PNL, Numerologia, Malacologia, Biologia e Scienze Naturali, Astronomia, Filosofia, Storia dell'Arte, Bricolage, Cucina.

Frequenza anche di svariati corsi: Fotografia, lingua Spagnola e Tedesca (nozioni base), Kiniesiologia, Rebirthing, Massaggio Terapeutico Thailandese, Shatsu, Meditazione Spirituale, Reiki, Grafologia.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di Patente di Guida categoria A – B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Regolare iscrizione all'Ordine TSRM e PSTRP (Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione): N. Posizione 878.
- Iscrizione per il triennio 2018-2019-2020 all'associazione ANIPIO (società scientifica nazionale infermieri specialisti del rischio infettivo).
- Iscrizione, per diversi anni, alla Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (Siti) e partecipazione a diversi Congressi Nazionali organizzati dalla stessa.
- Discontinuo tesseramento all'Associazione Italiana per l'Educazione Sanitaria in Lombardia (AIES) di Pavia.
- Discontinuo tesseramento all'Associazione Assistenti Sanitari della Lombardia.

**ALLEGATI**

La sottoscritta Baccaro Raffaella dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Bovisio Masciago, \_\_16/02/2023\_\_

firmato \_\_\_\_Raffaella Baccaro\_\_\_\_