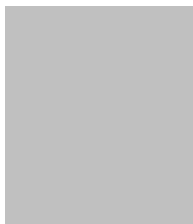


## INFORMAZIONI PERSONALI



Avv. Luca Lanzetta

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Titolare di posizione organizzativa “Gestione contenzioso Sanitario, assicurazioni e privacy”

Dal 03/01/2019

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. DS presso Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza - SC Affari Generali e Legali

Dal 16/1/2006 al 2/1/2019

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso ASST di Vimercate - SC Affari Generali e Legali  
Iscritto in data 4 luglio 2012 all'elenco speciale albo avvocati - Ordine di Monza

Di seguito le principali attività svolte presso l'ASST:

- Difesa in giudizio nei procedimenti civili di responsabilità sanitaria: redazione di atti e partecipazione alle udienze in qualità di avvocato difensore;
- Rappresentanza dell'Azienda, in qualità di avvocato, nei procedimenti di media-conciliazione ex d.lgs. 28/2010 e s.m.i.;
- Supporto alle attività del Comitato Valutazione sinistri;
- Gestione dei contratti assicurativi (RCT/O, All Risk, Kasko, Rc auto veicoli aziendali, Infortuni categorie diverse) e istruttoria delle relative pratiche;
- Componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari per il comparto;
- Componente del Team di Internal Auditing;
- Tutela privacy (nomina dei designati al trattamento dei dati, predisposizione moduli di informativa al trattamento dei dati, redazione pareri su rilascio documentazione, attività di responsabile scientifico e di docenza per corsi di formazione sulla privacy);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento dei crediti formativi annualmente richiesti dall'Ordine degli avvocati per il mantenimento dell'iscrizione all'albo – costante aggiornamento formativo nella materia della responsabilità sanitaria e della privacy, con attività anche di relatore e di responsabile scientifico - partecipazione a corsi di formazione sul codice degli appalti, sulla normativa anticorruzione e trasparenza, sulla responsabilità amministrativa e disciplinare dei dipendenti pubblici e sull'attività di Internal Auditing.

29 novembre 2004

Superamento esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Ottobre 2001-Dicembre 2003

Corso di preparazione ai concorsi per carriere forensi

Aprile 2001 Ottobre 2001

**MASTER: “Full immersion di impresa” per laureati non tecnici**  
ISVOR FIAT

Corso post laurea di 600 ore e 3 settimane di stage

18 Ottobre 2000

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Giugno 1994

**DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**

**IDONEITA' / GRADUATORIE  
CONCORSI DIRIGENZIALI**

20.10.2022

Collocato come secondo nella graduatoria ATS Brianza del concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di dirigente amministrativo – UOC Affari Generali e legali

15.6.2021

Collocato nella graduatoria ASST della Valle Olona per il conferimento incarico a tempo determinato 12 mesi di 1 posto di Dirigente amministrativo da assegnare alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni

16.4.2021

Collocato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto Dirigente Amministrativo Policlinico di Milano (Decreto del Direttore Generale n. 1229 del 16.4.2021)

Dal 29.11.2018 al 28.11.2021

Collocato nella graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo ASST Lodi (del. n. 1284 del 29.11.2018)

Dal 20.11.2018 al 19.11.2021

Collocato nella graduatoria ASST Valtellina e Alto Lario, approvata con determina n. 1307 del 20.11.2018, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo

Dal 18.10.2018 al 17.10.2021

Collocato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto Dirigente Amministrativo ASST della Franciacorta

Dal 26.2.2015 al 25.2.2018

Idoneità al conferimento incarico temporaneo di supplenza a n.1 posto di Dirigente Amministrativo per l'UO Affari Generali e legali dell'Azienda Ospedaliera “S. Antonio Abate” di Gallarate (del. N. 101 del 26.2.2015)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	BI	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Capacità di scrittura;

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare sia in autonomia che in gruppo;

**Competenze informatiche** Conoscenza degli strumenti Microsoft Office



Passioni    Lettura, musica e sport

Patente di guida    Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Vimercate, 18/11/2022

F.TO  
Luca Lanzetta