

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRANCAFORTE ANGELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **03/10/76**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/10/2011 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Desio Vimercate U.O.C Radiologia**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente medico**

- Date (da - a) **Dal 20-01-2010 al 20-01-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Desio Vimercate U.O.C Radiologia presso il presidio di Giussano**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente medico**

- Date (da - a) **Dal novembre 2006 al gennaio 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presso l'istituto Auxologico di Milano**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Medico Prelevatore**

- Date (da - a) **Dal 2008 al 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera di San Francesco di Milano**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Gestione del servizio di ecografia dell'ambulatorio dell'istit**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/03/05
Università degli Studi di Palermo

Laurea in Medicina e Chirurgia
Votazione 110/110 E LODE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/11/09
Università degli Studi di Milano

Specializzazione in Radiologia Diagnostica
70/70 e LODE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Sufficiente
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A ,B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pubblicazioni Corsi di aggiornamento

Vimercate 9/09/2013

Firma
Dr.ssa Angela Brancaforte

