

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Andrea Flavio Gioia

Via Vittoria Colonna 43 Milano

 039 6654210 [Andreaflavio.gioia@aovimercate.org](mailto:Andreaflavio.gioia@aovimercate.org)

Sesso M | Data di nascita 05081954 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Direttore Farmacia Aziendale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 1) Dipendente **Sigma Tau**  
dal 01/05/1981 al 19/07/1985, IMS
- 2) **Ex Ussl 74 di Corsico**  
dal 20.01.86 al 19.09.86 = farmacista collaboratore.;  
Dal 10.1.1986 al 30.04.93 =, farmacista collaboratore di ruolo.  
Dal 01.05.93 al 31.12.94 = Farmacista Coadiutore di ruolo  
.Dal 01.01.95 al 30.11.97 = Dirigente Farmacista I livello.  
Dal 13.02.1986 = Responsabile Ufficio Farmaceutico.
- 3) **Azienda Ussl 40 di Milano**  
Dal 01.06.95 = Responsabile Ufficio Farmaceutico.
- 4) **Ex Azienda Ussl 31 e poi Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza,**  
Dal 01.12.97 al 31.12.98 = Farmacista  
Dirigente
- 5). **Asl Milano 1**  
Dal 01.01.99 al 15.03.2000 = Farmacista Dirigente.
- 6) comandato all' **Asl Milano Due,**  
Dal 16.03.00 = Responsabile di Servizio.
- 7) **ASL Milano 1**  
Dal 26.3.03 = Responsabile del Servizio Assistenza farmaceutica
- 8) **ASL DELLA PROVINCIA DI MILANO 1**  
dal 31.01.07 = Coordinatore del  
Dipartimento Funzionale Interaziendale del farmaco.
- 9) **ASL DI MILANO**  
Dal 1\03\08 = Responsabile del Dipartimento Farmaceutico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diplomato in Chimica Industriale presso l'Itis Molinari di Milano nell'anno scolastico 1972 – 1973
- Laureato in Farmacia presso la Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Milano il 26.03.1979
- Esame di Abilitazione Professionale superato nella prima sessione dell'anno 1978( aprile 1979)

Iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Milano al n. 6437 dal 21.06.1979  
Specializzato in Farmacia Ospedaliera presso l'Università degli Studi di Milano il 06.03.1987  
Idoneità relativa all'art 6 legge 2.4.68 n475 Certificato di Formazione Manageriale per Dirigenti de Servizio Farmaceutico Anno 2001 Decreto 1604 del 7.2.02 regione Lombardia Direzione Generale Sanità rivalidata nell'anno 2010

## COMPETENZE PERSONALI

### **FUNZIONI CENTRALI connesse alla Direzione della Struttura Complessa=**

- Attività di direzione e coordinamento servizio
- Programmazione e definizione budget di servizio ,
- Concorso alla definizione degli obiettivi e responsabilità al perseguimento degli obiettivi aziendali assegnati (economici, programmatori, di qualità)
- Coordinamento delle strutture semplici afferenti
- Programmazione, verifica e controllo delle attività delle UOS e degli uffici afferenti.
- Programmazione strategica ai fini del governo della domanda per gli ambiti di competenza
- Elaborazione rendiconto economico trimestrale per le parti di competenza
- Redazione CET per voci di competenza
- Attività istruttoria degli atti di competenza della Direzione Generale in materia farmaceutica
- Relazioni Istituzionali e consulenza ( ad es. SANTER, Ministero della Salute, Direzione Sanità Lombardia, AAOO territoriali, MMG PLS territoriali, Associazione Titolari di Farmacia, AIFA, Procura della Repubblica, NAS e Carabinieri, responsabili strutture sanitarie int. ed est. , Ordine Farmacisti, Sindaci dei comuni del territorio, strutture comprese nella filiera del farmaco, Commissione Farmaceutica Aziendale, grossisti convenzionati, ditte farmaceutiche)

### **FUNZIONI FARMACEUTICHE TERRITORIALI =**

- Monitoraggio e controlli sulla spesa farmaceutica con produzione report periodici specifici
- analisi consumi farmaceutici, appropriatezza sulle prescrizioni
- Farmacoutilizzazione ed informazione indipendente
- Predisposizione piani collaborativi di informazione scientifica e di educazione all'uso dei farmaci
- Attività formativa/informativa sull'appropriato uso dei farmaci
- Epidemiologia del farmaco
- Concorso alla definizione di protocolli e linee guida per le specifiche competenza
- Vigilanza e controlli File F
- Valutazione appropriatezza farmaci rendicontati
- Valutazione economica e contabile delle erogazioni in file F
- Benchmarking farmaci rendicontati in File F

### **FUNZIONI DI CONTROLLO TERRITORIALI =**

- Attività autorizzatoria, archivio dossier farmacie, certificazioni, distruzione ricette
- Informazioni inerenti formalismi prescrizioni e compilazione ricette
- Vigilanza sulle farmacie convenzionate,
- Vigilanza sulle strutture dipendenti dalle ASL
- Vigilanza sulle strutture accreditate
- Vigilanza grossisti e depositi
- Vigilanza sui farmaci,
- Vigilanza sulle farmacie a complessa gestione veterinaria
- Gestione stupefacenti e sostanze psicotrope
- Vigilanza e controllo in materia di sostanze stupefacenti
- Distruzione stupefacenti presso farmacie ospedaliere, aziende di deposito o produttrici

### **FUNZIONI EROGATIVE FARMACEUTICHE DIRETTE E INDIRECTE =**

- Verifica applicazione convenzione SSN con farmacie pubbliche e private convenzionate
  - Controlli tecnici ricette irregolari
  - Controlli contabili
  - Attività gestione liquidatoria delle distinte contabili delle farmacie
  - Adempimenti tecnico-amministrativi relativi alla gestione di debiti accrediti
  - Attività di approvvigionamento e logistica farmaci e dispositivi medici
- Predisposizione acquisti mediante gara ed in economia