



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **CRISTINA MOTTA**  
 Indirizzo(i)  
 Telefono(i)  
 E-mail Aziendale: [cristina.motta@asst-brianza.it](mailto:cristina.motta@asst-brianza.it)  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita 20/06/1972  
 Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date	Dal 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore infermieristico c/o il Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella gestione delle risorse umane; nella realizzazione di progetti organizzativi e nei processi di sorveglianza sanitaria (pre e post Covid)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST BRIANZA – Presidio Ospedaliero di Carate B.za
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 2011 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Referente infermieristico c/o il Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo
Principali attività e responsabilità	Gestione dei processi di qualità – Certificazioni ISO Collaborazione alla realizzazione di progetti organizzativi Formazione del personale per l'apprendimento e la condivisione di nuove tecniche e di nuovi metodi della sfera sanitaria e comunicativo-relazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate – Presidio di Carate B.za
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 2010 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Referente infermieristico Pronto Soccorso
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione delle risorse umane e materiali, attività formative a livello dipartimentale e aziendale, Tutoring allievi II° e III° anno Corso Infermieri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate – Presidio di Carate B.za
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 2006 al 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera di Triage in Pronto Soccorso
Principali attività e responsabilità	Attività di triage, collaborazione con il Coordinatore in attività di tipo organizzativo. Formazione, aggiornamento e docenza. Partecipazione a audit e gruppi di miglioramento interni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate – Presidio di Carate B.za
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 1993 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera di Pronto Soccorso
Principali attività e responsabilità	Assistenza Infermieristica emergenza-urgenza, collaborazione con il Coordinatore nell'organizzazione del Servizio, Tutoring ad allievi del II° e III° anno Corso Infermieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 62 Ospedale di Giussano

Tipo di attività o settore Sanità  
 Date Dal 1992 al 1993  
 Lavoro o posizione ricoperti Infermiera UO Medicina e Cardiologia  
 Principali attività e responsabilità Assistenza Infermieristica  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Felice Villa – Mariano Comense  
 Tipo di attività o settore Sanità

**Istruzione e formazione**

Data 2016  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in scienze e tecniche psicologiche  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Conoscenze e competenze di base negli ambiti della psicologia, con riferimento ai fondamenti storici e metodologici, alla psicobiologia, alla psicologia dello sviluppo e della formazione, alla psicologia sociale del lavoro e delle organizzazioni ed alla psicologia dinamica e clinica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università E Campus  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Classe L-24 del DM 270/04

Data 2012  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Master in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione delle persone e delle relazioni; gestione dei processi, progetti e valutazioni; gestione del budget; gestione delle informazioni e della comunicazione; approccio metodologico ai processi formativi ed alla ricerca.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Campus Bio-Medico di Roma

Data 2008  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Dirigente di comunità  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione e organizzazione di strutture comunitarie per intercettare e rispondere ai bisogni dell'utenza. Pianificazione di interventi per prevenire situazioni di difficoltà e disagio nelle comunità.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.I.S.S. Marignoni – Polo Milano

Data 1992  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Infermiere professionale  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Responsabile dell'assistenza infermieristica. Competenze tecniche, organizzative e relazionali  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Infermieri Professionali U.S.S.L. 61 Ospedale di Desio

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Capacità di interagire con le persone attraverso tecniche comunicative e relazionali efficaci. Capacità di lavorare in gruppo e spirito di adattamento nelle varie situazioni lavorative.
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa e i percorsi formativi intrapresi, utili per la gestione delle Risorse umane e delle dinamiche di gruppo al fine di individuare leve e stimoli positivi per creare coesione e soddisfazione nel team di lavoro nonostante le difficoltà quotidiane.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze e capacità tecnico-operative di assistenza e cura nell'ambito dell'emergenza urgenza. Competenza teorico metodologica per la realizzazione di procedure e percorsi clinico assistenziali. Capacità di acquisizione, elaborazione dati con valutazione dei risultati.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) acquisita mediante programmi di formazione e attraverso il contesto professionale. Buone capacità nell'uso dei motori di ricerca.
Altre capacità e competenze	Partecipazione a iniziative di aggiornamento, inerenti l'ambito professionale, documentabili. Nomina commissioni esami operatore socio sanitario – OSS in qualità di Commissario Esperto delle tematiche sanitarie per DG Salute Regione Lombardia anno 2013 e 2014.
Patente	Patente B
<b>Allegati</b>	Copia documento di identità Copia Laurea Copia Master

La sottoscritta **CRISTINA MOTTA**, nato a **Giussano** il **20/06/1972** consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

**AUTORIZZA**

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 02/01/2023

**Firma**

*Motta Cristina*