



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Longoni Marzia Maria matr. 91129
Indirizzo Via Ressi,19 20125 Milano
Telefono **02 67071110**
Fax **02 66981585**
E-mail **marzia.longoni@asst-vimercate.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 13\08\1953

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) *1 marzo 1980 – 31 agosto 1980*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Ospedaliero Niguarda Cà Granda Milano
- Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
- Tipo di impiego Medico tirocinante presso la divisione medica Rizzi
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica di reparto e di ricerca in ambito ecocardiografico

- Date (da – a) *1 ottobre 1981 – 31 marzo 1982*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Ospedaliero Niguarda Cà Granda Milano
- Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
- Tipo di impiego Medico tirocinante presso il Servizio di Cardiologia
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica ambulatoriale , di diagnostica cardiologica e di ricerca in ambito ecocardiografico

- Date (da – a) *1 aprile 1982 – 11 giugno 1985*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 59 – Ospedale “Crotta Oltrocchi” di Vaprio d’Adda- Milano
- Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
- Tipo di impiego Assistente medico incaricato a tempo pieno presso la divisione di medicina generale
- Principali mansioni e responsabilità Attività clinica di reparto , ambulatoriale cardiologica , e di turnistica di pronto soccorso

- Date (da – a) *11 giugno 1985 – 31 gennaio 1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 USSL 59 – Ospedale “Crotta Oltrocchi” di Vaprio d’Adda- Milano
- Tipo di azienda o settore
 Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego
 Assistente medico di ruolo a tempo pieno presso la divisione di medicina generale
- Principali mansioni e responsabilità
 Attività clinica di reparto, ambulatoriale cardiologica e diabetologica , e di turnistica di pronto soccorso

- Date (da – a) *1 febbraio 1993 – 30 giugno 1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 USSL 59 – Ospedale “Crotta Oltrocchi” di Vaprio d’Adda- Milano
- Tipo di azienda o settore
 Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego
 Aiuto medico corresponsabile supplente a tempo pieno presso la divisione di medicina generale
- Principali mansioni e responsabilità
 Attività clinica di reparto, ambulatoriale cardiologica e diabetologica , e di turnistica di pronto soccorso

- Date (da – a) *1 luglio 1993 – 28 dicembre 1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 USSL 59 – Ospedale “Crotta Oltrocchi” di Vaprio d’Adda- Milano
- Tipo di azienda o settore
 Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego
 Assistente medico di ruolo a tempo pieno presso la divisione di medicina generale
- Principali mansioni e responsabilità
 Attività clinica di reparto, ambulatoriale cardiologica e diabetologica, e di turistica di pronto soccorso

- Date (da – a) *29 dicembre 1993 – 17 settembre 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Azienda Ospedaliera “Ospedale Civile di Vimercate”: Presidio Ospedaliero di Vaprio d’Adda
- Tipo di azienda o settore
 Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego
 Aiuto corresponsabile medico di ruolo a tempo pieno presso la divisione di medicina generale
- Principali mansioni e responsabilità
 Attività clinica di reparto, ambulatoriale cardiologica e diabetologica, e di turistica di pronto soccorso

- Date (da – a) *18 settembre 2000 31 marzo 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate Presidio Ospedaliero di Vimercate
- Tipo di azienda o settore
 Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego
 Dirigente Medico di 1° livello Responsabile di Unità Operativa Semplice di Pronto Soccorso
- Principali mansioni e responsabilità
 Attività clinica in ambito di sala visita di pronto soccorso internistico e di area di osservazione breve e attività organizzativa della SC di Pronto Soccorso

- Date (da – a) *1 aprile 2014 a tuttora*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 ASST di Vimercate
- Tipo di azienda o settore
 Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego
 Dirigente Medico di 2° livello Direttore Struttura Complessa di Pronto Soccorso
- Principali mansioni e responsabilità
 Attività clinica in ambito di sala visita di pronto soccorso internistico e di area di osservazione breve e attività organizzativa –manageriale della SC di Pronto Soccorso

- **Date (da – a)** **Dal 1988 a 2016**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate Presidio Ospedaliero di Vimercate
- **Tipo di azienda o settore** Ospedale Pubblico convenzione con ASL Monza Brianza
- **Tipo di impiego** Componente commissione per accertamento degli stati di invalidità civile, cecità, sordità, handicap
- **Principali mansioni e responsabilità** Medico specialista di medicina interna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1967-1972
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Liceo-Ginnasio "G.Parini" - Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Maturità Classica

- **Date (da – a)** 1972 - 1979
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università Statale di Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Laurea in Medicina e Chirurgia

- **Date (da – a)** 1979
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università Statale di Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Abilitazione all'esercizio professionale

- **Date (da – a)** 1981 - 1986
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Pavia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Diploma di specialità in Medicina Interna

- **Date (da – a)** Da settembre 1980 a settembre 1981
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Frequenza presso divisione medica Rizzi dell'Ente Ospedaliero Niguarda Cà Granda Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Attività clinica di reparto
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta

discreta

discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali nell'ambito dell'ambiente lavorativo, espresse nelle attività quotidiane sia cliniche sia organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento risorse umane nell'ambito dell'unità operativa, e di gestione organizzativa di situazioni anche critiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base per uso sistemi informatici

Uso di apparecchi elettromedicali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scarse

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Negli anni 1978\1982 autrice di 9 Pubblicazioni scientifiche e 5 comunicazioni a congresso

PATENTE O PATENTI

di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza a 82 corsi di aggiornamento in ambito sia clinico sia organizzativo proposti da società scientifiche in particolare Società Italiana di Medicina d'urgenza emergenza (SIMEU), e in corsi di formazione organizzati dall'Azienda Ospedaliera.

Socio Società Italiana di Medicina di Emergenza Urgenza

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano , 24 aprile 2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Marzia Longoni

