



Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale all'Arch. Sara De Trane.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 635 del 30-05-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale all'Arch. Sara De Trane.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, approvato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XII/1484 del 4.12.2023, è stata confermata la SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni nn. 740/2021 e 872/2022, con le quali è stato autorizzato il distacco a tempo pieno presso Regione Lombardia dell'Arch. Sandro Piadena – Dirigente Architetto a tempo indeterminato, con incarico di Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, a far data dall'1.10.2021 e sino alla piena operatività delle nuove nomine disposte a seguito di avvio della nuova Legislatura;
- la determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 8 del 10.1.2024 con la quale è stato disposto di prendere atto della D.G.R. n. XII/628 del 13.7.2023 riguardante, tra l'altro, l'attivazione dell'istituto del comando nei confronti dell'Arch. Sandro Piadena in luogo del distacco, dal 15.7.2023 sino al 31.12.2023;

ACCERTATO, in ultimo, che con determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 8 del 10.1.2024, è stato disposto di prendere atto della D.G.R. n. XII/1719 del 28.12.2023 con la quale la Giunta Regionale Lombardia ha disposto, tra l'altro, la proroga dell'incarico conferito all'Arch. Sandro Piadena, sino al 31.12.2024;

ACQUISITA, agli atti dell'istruttoria procedimentale, la nota e-mail del 24.5.2024 con la quale il Direttore Amministrativo, al fine di garantire continuità alla predetta SC, ha individuato nell'Arch. Sara De Trane l'idonea professionalità cui affidare la temporanea conduzione della predetta struttura;

ACCERTATO che l'Arch. Sara De Trane è alle dipendenze di questa ASST quale Dirigente Architetto a tempo indeterminato ed è attualmente titolare di un incarico dirigenziale di Responsabile della SS Manutenzione, quale articolazione interna della predetta SC;

RICHIAMATO l'art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, secondo il quale, tra l'altro, prevede che al dirigente incaricato non sia corrisposto alcun emolumento per i primi 2 mesi mentre,



qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile, per dodici mensilità anche per i primi 2 mesi, pari ad € 600,00;

RITENUTO pertanto di conferire all'Arch. Sara De Trane – Dirigente Architetto, in servizio a tempo indeterminato, la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) SC Gestione Tecnico Patrimoniale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento sino al rientro in servizio del Titolare apicale (31.12.2024);

VISTA la proposta n. 635/2024 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di attribuire, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, all'Arch. Sara De Trane - Dirigente Architetto, in servizio a tempo indeterminato, la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento sino al rientro del Titolare apicale (31.12.2024);
2. di corrispondere alla medesima l'indennità mensile pari a € 600,00 prevista dall'art. 73, comma 7, del citato CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel "Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori" - di cui all'art 91 del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 - degli esercizi di riferimento;
4. di disporre l'invio, da parte della struttura proponente, della presente a tutti gli uffici interessati;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento



è il dott. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate