



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria mediante utilizzo di graduatoria di altra Azienda Sanitaria.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 461 del 22-04-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria mediante utilizzo di graduatoria di altra Azienda Sanitaria.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che, a seguito della cessazione dal servizio della dr.ssa Eleonora Casati, si è reso vacante nel Presidio di Vimercate n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria;

**ACQUISITA** l'e-mail del 15.03.2024, assentita dal Direttore Sanitario, con la quale il Direttore ff della S.C. di Otorinolaringoiatria di Vimercate, al fine di fare fronte alle necessità di reparto e ambulatoriali, nonché di garantire il rispetto dei tempi di attesa, ha chiesto di procedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina di cui trattasi;

**DATO ATTO** che questa Azienda non ha graduatorie di concorsi pubblici da poter utilizzare al riguardo;

**ACCLARATO** che la vigente normativa consente la possibilità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

**PRESO ATTO** che

- l'A.S.S.T. Rhodense, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami di posti di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria, ha la disponibilità di una graduatoria utile, approvata con deliberazione n. 765 del 06.07.2023;
- a fronte della richiesta da parte di questa Azienda di concessione di tale graduatoria, la suddetta A.S.S.T., con nota del 19.02.2024, ne ha autorizzato l'utilizzo, comunicando i nominativi a partire dal candidato classificato al 5° posto nella graduatoria dei candidati specialisti;

**ACQUISITE**

- le rinunce all'assunzione dei candidati classificati dal 5° al 6° posto nella graduatoria degli specialisti e dei candidati classificati dal 1° al 5° nella graduatoria degli specializzandi;
- la disponibilità all'assunzione della candidata classificata al 6° posto nella graduatoria degli specializzandi, Moltisanti Claudia;



**RITENUTO**, pertanto, di assumere a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria la candidata Moltisanti Claudia, la quale ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione, e che nel frattempo ha conseguito il diploma di specializzazione in data 09.11.2023;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA", 40.10.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 461/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria mediante utilizzo di graduatoria del concorso pubblico approvata dall'A.S.S.T. Rhodense con deliberazione n. 765 del 06.07.2023, come consentito dalla vigente normativa;
2. di assumere a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria la candidata classificata al 6° posto nella graduatoria degli specializzandi, Moltisanti Claudia, la quale nel frattempo ha conseguito il diploma di specializzazione in data 09.11.2023;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità lavorativa incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA", 40.10.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata e all'A.S.S.T. Rhodense, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;



7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate