

**Delibera.0000113.11-02-2025**

Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 109 del 03-02-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista
--	--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

ACCERTATO che la dr.ssa Ida Mangone – Dirigente Medico con incarico di Responsabile della SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione cesserà dal servizio per collocamento a riposo, a decorrere dall'1.3.2025 (ultimo giorno di servizio 28.2.2025);

RICORDATO inoltre che con D.G.R. n. XII/3724 del 30.12.2024 è stato approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 di questa ASST;

ACCERTATO che nell'organigramma del POAS è confermata la SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione all'interno del Dipartimento Area Medica;

RICHIAMATA l'e-mail del Direttore Sanitario del 29.1.2025 con la quale propone, al fine di garantire la funzionalità della predetta SSD, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione del relativo incarico dirigenziale, di individuare un dirigente responsabile (facente funzioni) della SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 CCNL/2024;

DATO ATTO che con medesima e-mail, il Direttore Sanitario, esperita una valutazione comparata delle professionalità presenti nell'ambito della predetta SC, propone di individuare il dr. Roberto Roncoroni quale Dirigente facente funzioni della SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione, nelle more dell'espletamento delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione dell'incarico dirigenziale quinquennale;

ACCERTATO che il dr. Roberto Roncoroni risulta in servizio presso questa ASST quale dirigente medico, titolare di un incarico dirigenziale di Alta Specializzazione denominato "Endocrinologia Oncologica";

VISTO l'art. 25 CCNL 23.1.2024 Dirigenza Area Sanità secondo il quale:

- la sostituzione del Dirigente Responsabile di SSD cessato dal servizio è consentita per un massimo di tre mesi successivi alla cessazione del titolare;



- il dirigente sostituto deve essere:
 - titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 CCNL/2024 ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
 - preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico).
- al dirigente compete un'indennità mensile pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituto;

RITENUTO pertanto di attribuire alla dr. Roberto Roncoroni, per un periodo di tre mesi, la temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione, a decorrere dall'1.3.2025 nelle more dell'espletamento delle procedure finalizzate all'attribuzione del relativo incarico dirigenziale quinquennale;

VISTA la proposta n. 109/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di attribuire, ai sensi dell'art. 25 CCNL/2024 Dirigenza Area Sanità, al dr. Roberto Roncoroni, per un periodo di tre mesi, la temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SSD Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione, a decorrere dall'1.3.2025 nelle more dell'espletamento delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione del relativo incarico quinquennale di che trattasi;
2. di dare atto che al dr. Roberto Roncoroni compete un'indennità mensile pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituto;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" - di cui all'art 72 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.1.2024 - degli esercizi di riferimento;
4. di disporre l'invio, da parte della struttura proponente, della presente a tutti gli uffici interessati;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate