



Delibera.0001262.24-12-2024

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di Direttore ad interim della Struttura Complessa " Pediatria Vimercate".

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Chiara Milliaccio
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1386 del 20-12-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Chiara Milliaccio** (sostituto)

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Michele Sofia** (sostituto)



Oggetto: Attribuzione delle funzioni di Direttore ad interim della Struttura Complessa " Pediatria Vimercate".

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 796 del 01.08.2024, questa Azienda ha adottato la proposta di revisione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024;

RICHIAMATA la determina 835 del 17.12.2024 del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con la quale si è preso atto del recesso dal rapporto di lavoro del dr. Marco Sala – Dirigente Medico con incarico di Direttore della S.C. Pediatria del P.O. di Vimercate, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - a decorrere dall'10.1.2025 (ultimo giorno di lavoro il 09.01.2025);

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito alla gestione della suddetta S.C., al fine di assicurare la continuità dell'attività gestionale/direzionale della stessa;

RICHIAMATA la proposta del Direttore Sanitario del 17.12.2024 di attribuire alla dr.ssa Patrizia Calzi – Direttore Dipartimento Materno Infantile, la Direzione *ad interim* della S.C. Pediatria Vimercate;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di incarichi dirigenziali, ed in particolare l'art. 25, c. 4 del CCNL 23.1.2024 Dirigenza Area Sanità;

RITENUTO, pertanto, di attribuire le funzioni di Direttore ad interim della S.C. Pediatria di Vimercate alla dr.ssa Patrizia Calzi, già Direttore della S.C. "Pediatria Carate" a decorrere dal 10.1.2025 sino all'adozione di diverse determinazioni in merito alla direzione della suddetta struttura e comunque non oltre un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;

VISTA la proposta n. 1386/2024 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;



DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di attribuire le funzioni di Direttore ad interim della S.C. “Pediatria Vimercate” al Direttore Dipartimento Materno Infantile, dott.ssa Calzi Patrizia, a decorrere dal 10.01.2025 sino all’adozione di diverse determinazioni in merito alla direzione della suddetta struttura, e comunque non oltre un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;
2. di dare atto che alla dr.ssa Calzi Patrizia compete un’indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito;
3. di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Sanitario aziendale in quanto i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel “Fondo per la retribuzione degli incarichi” - di cui all’art 72 del CCNL dell’Area Sanità sottoscritto il 23.1.2024 - degli esercizi di riferimento;
4. di disporre l’invio, da parte della struttura proponente, della presente a tutti gli uffici interessati;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall’art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all’Albo dell’Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell’istruttoria e dell’esecuzione contestuale del presente provvedimento è la dott.ssa Laura Milito, Funzionario Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate