



**Delibera.0000088.04-02-2025**

**Oggetto: Proroga attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale all'Arch. Sara De Trane.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Riccardo Passoni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 61 del 21-01-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Proroga attribuzione della temporanea responsabilità (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale all'Arch. Sara De Trane.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 536 del 31.5.2024 è stato disposto di attribuire all'Arch. Sara De Trane la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, a decorrere dal 31.5.2024 e sino al rientro del Titolare apicale – Arch. Sandro Piadena (31.12.2024);

**ACCERTATO** che con determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 536 del 31.5.2024 è stato disposto, tra l'altro, di:

- prendere atto della D.G.R. n. XII/3669 del 16.12.2024 ad oggetto “*XX Provvedimento Organizzativo 2024*”, con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto la proroga dell'incarico conferito all'arch. Sandro Piadena, dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025;
- prorogare il comando in uscita presso Regione Lombardia dell'arch. Sandro Piadena, per il corrispondente periodo;

**RICORDATO** inoltre che con D.G.R. n. XII/3724 del 30.12.2024 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 di questa ASST;

**ACCERTATO** che nel nuovo organigramma del POAS è confermata la SC Gestione Tecnico Patrimoniale;

**VISTO** in ultimo l'art. 73, c. 4 del CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018;

**RITENUTO** pertanto, al fine di garantire continuità alla predetta SC, di prorogare la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale a favore dell'arch. Sara De Trane, dall'1.1.2025 e sino al 31.12.2025, ovvero per un periodo inferiore in caso di rientro anticipato del Titolare apicale della Struttura;



**VISTA** la proposta n. 61/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prorogare la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Tecnico Patrimoniale a favore dell'arch. Sara De Trane dall'1.1.2025 e sino al 31.12.2025, ovvero per un periodo inferiore in caso di rientro anticipato del Titolare apicale della Struttura;
2. di continuare a corrispondere alla medesima l'indennità mensile pari a € 600,00 prevista dall'art. 73, comma 7, del citato CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel "Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori" - di cui all'art 91 del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 - degli esercizi di riferimento;
4. di disporre l'invio, da parte della struttura proponente, della presente a tutti gli uffici interessati;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate