



Oggetto: Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 – Rideterminazione nel 31.12.2023 della tempistica di trasformazione/dismissione delle SS “Tossicodipendenze” e SS “Vaccinazioni”.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 948 del 27-09-2023

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 – Rideterminazione nel 31.12.2023 della tempistica di trasformazione/dismissione delle SS “Tossicodipendenze” e SS “Vaccinazioni”.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VISTA la D.G.R. n. XI/6874 del 2.08.2022 portante *“Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell’azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4 della legge regionale n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i., come modificata con legge regionale n. 22 del 14.12.2021”*;

RICHIAMATA la deliberazione n. 723 del 31.08.2022 con cui, nell’ambito delle funzioni programmatiche del POAS, si è proceduto alla ricognizione dell’organigramma aziendale, dando progressiva attuazione allo stesso secondo criteri e tempistiche che garantissero il regolare funzionamento delle diverse articolazioni aziendali nonché dell’azienda nel suo complesso;

RICHIAMATE le deliberazioni n. 1045 del 21.12.2022 e n. 304 del 28.4.2023 con le quali è stato parzialmente rideterminato il cronoprogramma di attuazione del POAS di cui a delibera n. 723/2022, definendo nel 30.09.2023 il nuovo termine per la soppressione/trasformazione, tra l’altro, delle sotto-riportate strutture semplici:

- SS Tossicodipendenze
- SS Vaccinazioni;

RICORDATO che – a seguito della trasformazione dell’ex ASST Monza in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori – per la veste giuridica dallo stesso assunta, i servizi e le funzioni a valenza territoriale (ad eccezione della Psichiatria, Neuropsichiatria e dei consultori) sono stati trasferiti all’ASST Brianza in coerenza con la L.R. n. 23/2019;

PRESO ATTO del decreto regionale n. 4765 del 30.03.2023 con il quale la competente DG Welfare ha formalmente assegnato ad ASST Brianza, con decorrenza 01.04.2023, il patrimonio immobiliare e mobiliare nonché il personale dipendente interessato dal trasferimento;

ACCLARATO che detti trasferimenti hanno determinato un importante impatto nell’assetto organizzativo dell’ASST Brianza, che richiede – tra l’altro – l’adozione di un nuovo documento organizzativo in recepimento delle modifiche introdotte;

DATO ATTO che l’ASST ha provveduto a redigere una nuova proposta di POAS, attualmente al



vaglio dei competenti uffici regionali;

RILEVATA pertanto la necessità, nelle more della riadozione formale - e successiva approvazione da parte di Regione Lombardia - del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa Azienda, di rideterminare nel 31.12.2023 la tempistica di trasformazione/dismissione delle sotto riportate strutture:

- SS Tossicodipendenze
- SS Vaccinazioni;

RITENUTO pertanto necessario prorogare, nelle more dell'approvazione del nuovo POAS, gli incarichi dei relativi dirigenti responsabili, rispettivamente: Dottor Maurizio Bramani Araldi e Dottoressa Tiziana Meroni;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall'art. 91 del CCNL;

VISTA la proposta n. 948/2023 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di rideterminare nel 31.12.2023, nelle more dell'adozione - e successiva approvazione da parte di Regione Lombardia - del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa Azienda, la tempistica di trasformazione/dismissione delle sotto riportate strutture:
 - SS Tossicodipendenze
 - SS Vaccinazioni;
2. di prorogare, nelle more dell'approvazione del nuovo POAS, gli incarichi dei relativi dirigenti responsabili, rispettivamente: Dottor Maurizio Bramani Araldi e Dottoressa Tiziana Meroni;
3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre i contratti individuali di lavoro;
4. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene



nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall'art. 91 del CCNL;

6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dr. Riccardo Passoni, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate