



Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Controllo di Gestione".

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 839 del 22-07-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Controllo di Gestione".

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 606 del 18.06.2024 con la quale è stato indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Controllo di Gestione";

VISTO il verbale di constatazione redatto in data 05.07.2024 dalla S.C. Affari generali e legali – Uff. Protocollo, da cui risulta che entro i termini stabiliti dall'avviso è pervenuta la domanda di partecipazione da parte di un solo dipendente, dr.ssa Tiziana Comelli – nata il 23.01.1968, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso questa Azienda;

VISTO il verbale redatto in data 17.07.2024 dalla Commissione Esaminatrice da cui risulta che, a seguito dell'esame del curriculum e dell'effettuazione del colloquio, la candidata risulta idonea al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di conferire incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Controllo di Gestione" alla dr.ssa Tiziana Comelli;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 606 del 18.06.2024;

VISTA la proposta n. 839/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA



Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di approvare il verbale redatto in data 17.07.2024 dalla Commissione per la valutazione del curriculum e l'effettuazione del colloquio alla candidata all'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Controllo di Gestione", da cui risulta che la dipendente dr.ssa Tiziana Comelli è risultata idonea a tale incarico;
2. di conferire incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Complessa "Controllo di Gestione" alla dr.ssa Tiziana Comelli, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura;
3. di formalizzare il predetto incarico mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza che sarà indicata nel contratto medesimo;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 606 del 18.06.2024;
5. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate