



Delibera.0000282.04-04-2022

**Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti".**

Ufficio Proponente:	<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 298 del 28/03/2022**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: **verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione delle funzioni di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti".**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 144 del 3.3.2022 con la quale è stato indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti";

**VISTO** il verbale di constatazione redatto in data 18.3.2022 dalla U.O.C. Affari generali e legali da cui risulta che entro i termini stabiliti dall'avviso è pervenuta la domanda di partecipazione da parte di un solo dipendente, dr.ssa Viviana Sganga – nata il 09.09.1968, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso questa Azienda;

**VISTO** il verbale redatto in data 24.03.2022 dalla Commissione Esaminatrice da cui risulta che, a seguito dell'esame del curriculum e dell'effettuazione del colloquio, la candidata risulta idonea al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti" alla dr.ssa Viviana Sganga;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 144 del 3.3.2022;

**VISTA** la proposta n. 298/2022 del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di



propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il verbale redatto in data 24.3.2022 dalla Commissione per la valutazione del curriculum e l'effettuazione del colloquio alla candidata all'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti" da cui risulta che la dipendente dr.ssa Viviana Sganga è risultata idonea a tale incarico;
- 2) di conferire incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa "Approvvigionamenti" alla dr.ssa Viviana Sganga – Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura;
- 3) di formalizzare il predetto incarico mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza che sarà indicata nel contratto medesimo;
- 4) di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 144 del 3.3.2022;
- 5) di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 7) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il Collaboratore Amm.vo Profess. Senior Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

**Il Direttore Generale  
Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate