

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Leonello Domenica**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso F

Occupazione desiderata

Infermiera

Esperienza professionale

Da Gennaio 2026 ad oggi infermiera libera professionista presso Gruppo HCM
Da Novembre 2022 a Dicembre 2025 presso Ospedale di Vimercate, Reparto Rosa Rossa (Urologia, Otorinolaringoiatria, Ortopedia)

Dal 24 Marzo 2022 a Settembre 2022 presso Istituto clinico Città Studi Milano, reparto di riabilitazione e medicina

Luglio- Agosto 2021: attività di tirocinio presso Comitato Maria Letizia Verga, centro di Emato-Oncologia pediatrica e Centro trapianto di midollo Osseo

Maggio – Giugno 2021: attività di tirocinio didattico presso Ospedale S. Gerardo di Monza (MB), reparto di Neurologia.

Marzo – Aprile 2021: attività di tirocinio presso Ospedale di Desio (MB), reparto di dialisi
Agosto- Settembre 2020: attività di tirocinio presso Ospedale S. Gerardo di Monza, reparto di Ginecologia Chirurgica

Febbraio 2020: attività di Tirocinio presso Ospedale S. Gerardo di Monza reparto di Cardiochirurgia

Marzo/ Giugno/ Novembre 2019: attività di tirocinio infermieristico presso Ospedale S.Gerardo di Monza (MB) reparto di Neurologia e Geriatria

2017: tirocinio alternanza scuola-lavoro in farmacia con mansioni di riordino scaffali, inventario e distribuzione.

Istruzione e formazione

Date	Da Ottobre 2018 ad Aprile 2022
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Milano-Bicocca Corso di Laurea in infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere)
Date	Settembre 2012- Luglio 2017

Diploma di maturità scientifica con votazione 100/100
 Laurea in Infermieristica con votazione 108/110
 Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie

Competenze personali

Comprensione	Parlato	Scritto
Discreto	Discreto	Buono

Ottime capacità relazionali e predisposizione a lavorare in gruppo nel rispetto delle esigenze dei singoli, Capacità di lavorare in team multidisciplinari, oltre a **notevoli abilità comunicative**.

Ottime capacità organizzative e predisposizione all'ordine, alla pianificazione e **identificazione delle priorità**.

Possesso delle competenze informatiche di base (ECDL) acquisite durante il percorso universitario
 Ottime capacità di utilizzo di apparecchi elettronici (tablet, PC etc...)
 Conoscenza e capacità di utilizzo di diversi sistemi operativi (Microsoft, Android, IOS)
 Abilità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).
 Capacità di gestione della posta elettronica e Web browser (Chrome, Explorer, Safari etc...)
 Capacità di utilizzo di applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe etc...)

Flessibilità mentale, empatia, atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento;
 Predisposizione al confronto e all'ascolto attivo;
 Capacità di **gestione e ottimizzazione del tempo**;
 Predisposizione all'utilizzo di apparecchiature elettroniche/ tecnologiche di vario genere.
 Capacità di problem- solving;
 Affidabilità, puntualità e precisione;

Il/La sottoscritto/a Leonello Domenica .dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445

del 28/12/2000, sono veritiere, e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196/2003) come integrata dal D.Lgs 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

Vimercate 09/02/2026

F.TO LEONELLO DOMENICA