ASST Vimercate
N. ASSTV-2019-0017910
del 07-08-2019 In Uscita

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Vimercate

**AVVISO DI COSTITUZIONE DI UN REGISTRO AZIENDALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE.**

## Art. 1-PREMESSE

L' ASST di Vimercate, in ossequio all'art. 7, comma 3, della L.R. 33/2009 e ss. mm. e ii., garantisce e valorizza il pluralismo socioeconomico, riconosce il ruolo della famiglia, delle reti sociali e degli enti del terzo settore, quali elementi essenziali nello sviluppo di percorsi di cura improntati al soddisfacimento di bisogni complessi, che necessitano di un intervento sia sanitario che sociale, al fine di assicurare la presa in carico della persona secondo criteri di umanizzazione delle cure e di continuità assistenziale.
Nell'intento di valorizzare ulteriormente le reti e le sinergie esistenti con gli operatori sociali del territorio, elevando i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e di protezione sociale, nonché valorizzando la cultura e la pratica del dono quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, questa ASST intende dotarsi di un "Registro Aziendale delle Associazioni di volontariato e di Promozione sociale" (per brevità anche ODV/ASP), al quale le stesse potranno manifestare la volontà di iscriversi, secondo i termini sotto rappresentati, per svolgere le proprie attività all'interno o a favore della ASST di Vimercate e dei suoi pazienti.

## Art. 2 - OGGETTO

Con la presente procedura l'ASST di Vimercate intende costituire il "Registro Aziendale delle Associazioni di volontariato e di Promozione sociale", con l'obiettivo di valorizzare le Associazioni del territorio che saranno annoverate all'elenco secondo criteri di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento. L'iscrizione al registro è condizione necessaria per il successivo, eventuale, Convenzionamento con questa ASST, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.
Il costituendo elenco sarà valido a decorrere dalla data di approvazione dello stesso con deliberazione aziendale, con possibilità di revisione dinamica nei modi previsti dal presente avviso.

## ART. 3 – REQUISITI E OBBLIGHI ASSUNTI

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda dell'Associazione interessata.
Possono presentare domanda le Associazioni che possiedono, pena esclusione dalla procedura in parola, tutti i seguenti requisiti:

- essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione sociale (APS) con iscrizione al rispettivo registro regionale da almeno 6 mesi;
- avere previsto nello Statuto, tra le varie finalità dell'Associazione/Organizzazione, attività nell'ambito sanitario o socio sanitario, in tema di sostegno e tutela di pazienti e loro famigliari con specifiche problematiche sanitarie e/o socio-sanitarie;

- essere titolari di idonea copertura assicurativa a favore dei propri aderenti, che prestino attività di volontariato all'interno delle strutture dell'Azienda, per gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando la ASST di Vimercate da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose.

Con l'iscrizione al Registro, le Associazioni si impegnano inoltre a:

- osservare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;
- rispettare le norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D. Lgs. 3 Luglio 2017, n. 117, "Codice del Terso Settore";
- svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel Codice di comportamento del personale dipendente della ASST di Vimercate, per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto.

## Art. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (preferibilmente utilizzando lo schema di domanda Allegato 1), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione e contenente l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso, dovrà essere presentata a questa Azienda entro venerdì 20 settembre 2019.
Decorso tale termine, sarà sempre possibile per le Associazioni interessate presentare domanda di iscrizione all'elenco, che verrà periodicamente aggiornato con cadenza quadrimestrale con l'inserimento delle richieste di iscrizione ritenute accoglibili e pervenute durante il quadrimestre conclusosi.
Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente all'Ufficio protocollo dell'ASST di Vimerate, Via Santi Cosma e Damiano 10, recapitate a mano o a mezzo del servizio postale con raccomandata, o alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-vimercate.it.
Sul plico, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di costituzione di un Registro aziendale delle Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello Statuto dell'ODV o ASP;

- un curriculum dell'Associazione che riporti le principali esperienze ed attività svolte nei vari enti;
- un progetto/relazione che indichi le attività che l'associazione intenda svolgere all'interno della ASST ovvero in favore della stessa e dei suoi pazienti.

## ART. 5 – PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO

Le ODV e le ASP possono, qualora la natura dell'attività svolta lo renda opportuno o necessario per la propria attuazione, e ne ricorrano i presupposti, accedere al convenzionamento con l'ASST.
La richiesta di convenzionamento rimane subordinata all'iscrizione al Registro aziendale in oggetto.
L'Azienda, verificata la completezza e la regolarità della richiesta, la coerenza tra le attività previste nello Statuto dell'Associazione e le proprie organizzazioni istituzionali, provvede allo svolgimento del necessario iter istruttorio che verifica, tra l'altro, il settore nel quale si svolgono le attività principali dell'associazione, l'avviamento di esperienze concrete nell'area per la quale si chiede il convenzionamento.
L'esito favorevole dell'istruttoria consente di addivenire alla sottoscrizione della convenzione, a cura della U.O.C. Affari Generali e Legali di questa ASST, che prenderà contatti a tal fine con le ODV e le ASP richiedenti.

La convenzione regola la durata del rapporto di collaborazione, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative, gli eventuali rapporti e aspetti economici riguardanti le spese da ammettere a rimborso, le modalità di risoluzione del rapporto e la verifica dei reciproci adempimenti, secondo lo schema tipo di convenzione allegato al presente avviso.
Alla scadenza della convenzione, ricorrendone le condizioni, la stessa potrà essere rinnovata, previa verifica del permanere delle condizioni/requisiti e l'adozione di un formale provvedimento da parte dell'Azienda. È escluso ogni tacito rinnovo della convenzione scaduta.
Il rapporto convenzionale si risolve di diritto previa formale comunicazione del legale rappresentante della parte recedente.
L'ASST si riserva, in particolare, la facoltà di risolvere la convenzione nei seguenti comprovati casi:
• gravi inadempienze da parte dell'Associazione degli obblighi nascenti dalla convenzione e in essa specificamente individuati;
• dichiarazioni e comportamenti gravi e/o ripetuti da parte dei rappresentanti o dei volontari appartenenti all'Associazione, lesivi del decoro, della dignità e dell'immagine azienda, dei suoi rappresentanti e del personale tutto dell'Azienda, nonché degli appartenenti alle altre Associazioni convenzionate;

• il venir meno del vincolo fiduciario necessario al corretto assolvimento dei propri compiti solidaristici da parte dell'Associazione.
La convenzione decade automaticamente se, nel corso della sua durata, vengano meno le necessarie qualifiche soggettive dell'Associazione (es. scioglimento dell'associazione, decadimento

dell'iscrizione al registro regionale, mancato rinnovo delle polizze assicurative, ecc.).

**ART. 6 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO AMMESSA ALL'INTERNO DELL'ASST**

Per attività di volontariato s'intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'Associazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
Il volontario all'interno della ASST può svolgere eventualmente opera di supporto pratico all'organizzazione ospedaliera e di sostegno sociale psicologico.
Il volontario ammesso a prestare la propria opera all'interno delle strutture dell'Azienda deve essere specificamente formato all'attività da svolgere a cura e spese dell'Associazione di appartenenza.
Lo svolgimento dell'attività di volontario non può in nessun caso dare luogo alla costituzione di qualsivoglia tipo di rapporto di lavoro con l'ASST.

**ART. 7 – REFERENTI ASST VIMERCATE PER L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

I rapporti tra le Associazioni iscritte nel Registro Aziendale e l'ASST di Vimercate vengono tenuti dall'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne e dalle Direzioni Mediche dei Presidi nei quali viene svolta l'attività di volontariato. Spetta a queste ultime, ciascuna per il proprio ambito di competenza:

- favorire la più ampia collaborazione tra le Associazioni e le strutture dell'Azienda;
- monitorare le varie attività di volontariato realizzate in seno all'Azienda;
- valutare la possibilità di realizzazione delle iniziative proposte in maniera innovativa dalle Associazioni stesse.

**Art. 11 – NORME FINALI**

L'utilizzo del nome o del logo dell'Azienda e le relative modalità dovranno essere previamente autorizzate e concordate con l'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne dell'ASST.
I comunicati stampa che risultino in qualsivoglia modo connessi all'ASST o alla sua attività dovranno essere previamente concordati con l'Azienda attraverso il suddetto Ufficio. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge vigenti in materia.
All:

1) schema domanda di iscrizione;
2) scema tipo di convenzione.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**ASST DI VIMERCATE**
(Dott. Nunzio Del Sorbo)

**ALLEGATO 1 - SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO AZIENDALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE ED EVENTUALE RICHIESTA DI CONVENZIONAMENTO**

Al Direttore Generale
dell'ASSTdi Vimercate
via Santi Cosma e Damiano n. 10
20871 Vimercate MB

Il/La sottoscritto/a ..... nella propria qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione ..... di ..... via ..... C.F./P.IVA .....

**CHIEDE**

*(barrare le opzioni desiderate)*

- l'iscrizione dell'Associazione che rappresenta nel Registro Aziendale delle Associazioni di Volontariato dell'ente in indirizzo;
- la stipula di apposita convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato all'interno delle strutture aziendali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, sotto la propria responsabilità,

dichiara che:

- l'Associazione che rappresenta è senza scopo di lucro;
- l'esatta denominazione è la seguente:
  ragione sociale
  sede legale, CAP, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, e-mail;
  ulteriore recapito sede legale, CAP, indirizzo *(se diverso dalla sede legale);*
- è stata costituita in data ..... *(NB: per le Associazioni riconosciute e le Fondazioni specificare gli estremi dell'Atto notarile)*
- è iscritta:
  - nel Registro Regionale (o Provinciale di .....) delle Associazioni senza scopo di lucro in data ..... con ..... (indicare l'atto regionale o provinciale di iscrizione) n°.....)
  - nel Registro delle Persone Giuridiche istituito presso ..... (Prefettura/Regione) in data .....
  - all'anagrafe delle ONLUS presso l'Agenzia delle Entrate in data .....

- eventuali dipendenti o prestatori d'opera, in possesso delle necessarie competenze, saranno impiegati comunque in misura marginale rispetto ai volontari e nei confronti degli stessi sono applicati i CCNL e sono rispettate le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- i volontari e l'eventuale altro personale che svolgerà l'attività è adeguatamente formato, a cura dell'associazione, per le attività che si impegnano a svolgere. La documentazione relativa all'avvenuta formazione è conservata a cura dall'associazione e sarà esibita a semplice richiesta dell'ASST;.
- l'Associazione garantisce inoltre l'applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

allega

- copia semplice di documento d'identità – in corso di validità – del sottoscrivente
- Statuto
- Curriculum dell'associazione
- Progetto/relazione sulle attività che si intendono svolgere

si impegna espressamente a

- rispettare tutte le indicazioni e disposizioni impartite dall'Azienda relative all'attività da svolgere (per esempio in ordine agli orari, allo smaltimento rifiuti, alle disposizioni di sicurezza, ecc.);
- comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati delle persone o dell'Azienda di cui l'associazione o i suoi componenti vengano a conoscenza nell'ambito dell'attività di volontariato;
- al puntuale rispetto di quanto previsto nell'Avviso di costituzione di un Registro aziendale delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, approvato con deliberazione n.858 del 31/07/2019.

Distinti saluti

Il Legale Rappresentante
dell'Associazione .....