




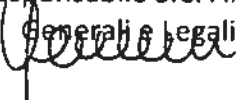
Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendaleSub allegato *11* alladeliberazione n. *137* del *16-2-15*

TITOLO	REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE
tipologia	REGOLAMENTO
Area di appartenenza	S.S. FORMAZIONE
Numero Codice	RGAZ976P14042
Raccolta	Aziendale

Redatto da:	Verificato da:	Approvato con provv. deliberativo n.
Mariella Citterio S.S. Formazione 	Responsabile S.C. Qualità e Accreditamento Responsabile S.C. Affari Generali e Legali  Del

Data emissione
22.12.2014

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	1 di 26



Sommaro

1.	Scopo	4
2.	Campo di applicazione	4
3.	Termini e definizioni	4
4.	Fonti normative e documenti di riferimento.....	5
5.	Il <i>lifelong learning</i> e i professionisti della salute	8
6.	La Struttura formativa aziendale	9
6.1	Processo formativo	10
6.2	Fonti di finanziamento	10
6.3	Sponsorizzazione.....	11
6.4	Rapporti sindacali.....	11
7.	La formazione interna: il Piano formativo aziendale (PFA)	11
7.1	Tipologia di accreditamento	12
8.1	SS Formazione	13
8.2	Comitato Tecnico scientifico della formazione.....	14
8.3	Nucleo di valutazione della formazione.....	14
8.4	Responsabile scientifico:.....	14
8.5	Docente/relatore:	15
8.5.1	Tariffario docenze	16
	<i>Corrispettivo lordo per ora di docenza</i>	16
8.6	Tutor.....	17
9.	Accesso alla formazione interna.....	17
9.1	Modalità di accesso/selezione/partecipazione	18
9.2	Mancata partecipazione	21
9.3	Formazione a distanza (FAD/e learning) organizzata dall'Azienda.....	21
9.3.1	Partecipazione.....	21
9.4	Attestazione partecipazione	22

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	2 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B. Giussano. Desio. Seregno. Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

10. La formazione esterna	22
10.1 Formazione e aggiornamento obbligatorio	22
10.1.1 Rimborso Spese.....	23
10.2 Formazione e aggiornamento facoltativo.....	24
10.3 Attività connesse alla formazione esterna.....	25
11. Formazione manageriale.....	25
12. Disposizioni finali.....	26

STORIA DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO

Data	Rev. n°	Descrizione sintetica
	00	Prima stesura

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	3 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

1. Scopo

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le tipologie di aggiornamento professionale e formazione permanente previste per il personale dipendente dell'A.O. di Desio e Vimercate, nonché regolamentare le modalità di partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento finalizzate allo sviluppo delle professionalità.

2. Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica a tutto il personale dipendente dell'A.O. di Desio e Vimercate.

3. Termini e definizioni

In merito ai termini e alle definizioni contenute nel presente documento ci si rifà sia alle indicazioni riportate nel Manuale della Qualità Aziendale, sia alla seguente tabella degli acronimi:

<i>Acronimo</i>	<i>Descrizione</i>
A.O.	Azienda Ospedaliera
CPD	Continuo Professional Development
D.G.R.	Delibera Giunta Regionale
D.lgs	Decreto legislativo
ECM	Educazione Continua in Medicina
FAD	Formazione a distanza
LR	Legge regionale
PFA	Piano di Formazione Aziendale
P.O.C.	Presidio Ospedaliero Complesso
OECD-OCSE	Organisation for Economic Co-operation and Development – Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	4 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

R.S.	Responsabile scientifico
R.S.U.	Rappresentanze sindacali unitarie
S.C.	Struttura Complessa
S.I.T.R.A.	Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale
S.S.	Struttura Semplice
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
WHO	World Health Organization

4. Fonti normative e documenti di riferimento

Il presente Regolamento viene redatto nel rispetto del dettato normativo vigente e dei principi fondamentali in materia di sviluppo professionale permanente.

In particolare si rimanda:

➤ ai documenti UNESCO in materia di educazione degli adulti:

- E. Faure, et al., *Learning to Be: The World of Education Today and Tomorrow*, Paris, UNESCO, 1972.
- UNESCO, *Records of the General Conference. Nineteenth Session, Nairobi, 26 October – 30 November 1976*.
- J. Delors, *Learning: The Treasure Within*, Paris, UNESCO, 1995.
- UNESCO, *The Hamburg Declaration. The Agenda for the Future*, Hamburg, 14-18 July 1976.
- UNESCO, *Global Report on Adult Learning and Education*, Hamburg, 2009.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	5 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

➤ ai documenti della World Health Organization in materia di formazione:

- WHO, *The Ljubljana Charter on Reforming Health Care*, Ljubljana, 17-20 June 1996.
- WHO, *The Vienna Recommendations on Health Promoting Hospitals 3rd Workshop of National/Regional Health Promoting Hospitals Network Coordinators*, Wien, 17 April 1997.

➤ ai documenti OECD-OCSE in materia di educazione:

- OECD-OCSE, *Education at a Glance 2009: OECD Indicators*, www.oecd.org/bookshop/
- OECD-OCSE, *Education at a Glance 2011: OECD Indicators*, www.oecd.org/bookshop/

➤ alla legislazione nazionale vigente:

- D.Lgs del 30 dicembre 1992, n. 502.
- D.Lgs del 19 giugno 1999, n. 229.
- D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81.
- Legge Riordino della Pubblica Amministrazione Brunetta.
- Decr. N. 158 del 13 settembre 2012 Balduzzi.
- Piano Socio-sanitario Nazionale vigente (2011-2013).
- Accordo Conferenza Stato-Regioni ed Unificata del 1° agosto 2007 (Rep. Atti n. 168/2007).
- Accordo Conferenza Stato-Regioni ed Unificata del 5 novembre 2009 (Rep. Atti n. 192/2009).
- Accordo Conferenza Stato-Regioni ed Unificata del 21 dicembre 2011 (Rep. Atti n. 221/CSR).
- Accordo Conferenza Stato-Regioni ed Unificata del 21 dicembre 2011 (Rep. Atti n. 223/CSR).
- Accordo Conferenza Stato-Regioni ed Unificata del 19 aprile 2012 (Rep. Atti n. 101/CSR).

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	5 di 25



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042
Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

- Contratti nazionali di categoria.
- Accordi decentrati.
- Circolari ministeriali in materia economico-finanziaria e di Educazione Continua in Medicina.

➤ alla legislazione regionale vigente:

- LR. del 30 dicembre 2009, n. 33.
- Piano Socio-sanitario Nazionale vigente (2010-2014).
- D.G.R. 22 dicembre 2011, n. IX/2734.
- Regole di sistema dell'anno in corso
- Decreti attuativi, circolari applicative e indicazioni operative in merito al Sistema lombardo di educazione continua in medicina – Sviluppo Professionale Continuo (ECM – CPD) vigenti.
- Linee guida regionali .

➤ alla documentazione aziendale:

- Piano Organizzativo Aziendale vigente.
- Manuale della Qualità Aziendale vigente
- Regolamento per la concessione in uso delle aule dell'Azienda Ospedaliera.
- Regolamento recante la disciplina delle trasferte, dell'utilizzo del mezzo proprio e relativi rimborsi spese.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	7 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

5. Il *lifelong learning* e i professionisti della salute

A partire dal D.Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502 si è imposta, a livello nazionale, l'idea che la costruzione continua e costante delle competenze proprie dei professionisti della salute fosse una leva strategica per lo sviluppo delle *performance* delle strutture che erogano servizi sanitari.

Le definizioni che il legislatore, la letteratura internazionale, il *management* strategico delle strutture sanitarie, portano a contestualizzarla come "direttrice di crescita del sistema"¹.

La capacità di creare, gestire, disseminare e innovare prodotti conoscitivi diviene competenza prioritaria per affrontare adeguatamente la complessità socio-economica, tecnologica e culturale.

Al professionista della salute viene richiesto cogentemente di valorizzare e promuovere la propria crescita professionale².

Ai sensi dell'art. 16bis del D.Lgs. 502/92 e modifiche introdotte dal D.Lgs. 229/99, "la formazione continua consiste in attività di qualificazione specifica per i diversi profili professionali, attraverso la partecipazione a corsi, convegni, seminari, organizzati da istituzioni pubbliche o private accreditate [...], nonché soggiorni di studio e la partecipazione a studi clinici controllati e ad attività di sperimentazione e di sviluppo".

Aggiornamento professionale e formazione permanente costituiscono le due macro attività della formazione continua.

¹ Piano Sanitario Regionale 2010-2014, Regione Lombardia.

² La partecipazione alle attività di formazione continua costituisce requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista, per conto delle aziende ospedaliere, delle università, delle unità sanitarie locali e delle strutture sanitarie private. Art. 16quater D.Lgs. 229/99 e succ. mod.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	8 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

“L’aggiornamento professionale è l’attività successiva al corso di diploma, laurea, specializzazione, formazione complementare, formazione specifica in medicina generale, diretta ad adeguare per tutto l’arco della vita professionale le conoscenze professionali. La **formazione permanente** comprende le attività finalizzate a migliorare le competenze e le abilità cliniche, tecniche e manageriali ed i comportamenti degli operatori sanitari al progresso scientifico e tecnologico con l’obiettivo di garantire efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza all’assistenza prestata dal Servizio sanitario nazionale³”.

6. La Struttura formativa aziendale

La costante evoluzione organizzativa e tecnologica in campo sanitario e la crescente necessità di aggiornamento degli operatori, determinata anche dall’istituzione del sistema ministeriale di Educazione Continua in Medicina (ECM), impone che la formazione continua assuma un ruolo centrale nell’Azienda, anche per sostenere un sostanziale cambiamento organizzativo. Essa, favorendo l’interpretazione di fenomeni complessi, lo sviluppo di capacità di governo di nuove situazioni e di atteggiamenti coerenti con la politica aziendale, accresce la cultura professionale, organizzativa e relazionale sia come valore individuale che collettivo.

L’interconnessione che si crea tra l’organizzazione e la formazione, ponendosi come fine l’erogazione di servizi qualificati per una migliore tutela della salute dei cittadini, sostiene:

- le scelte strategiche ed i programmi mirati allo sviluppo delle professionalità in linea con i cambiamenti organizzativi e il miglioramento della cultura relazionale;
- la trasversalità dei momenti formativi aziendali di aree e lo sviluppo dell’interazione tra le varie professionalità;
- i bisogni specifici tecnico-scientifici di settore;
- l’interscambio culturale con le Aziende Sanitarie, la Regione, la Provincia e le altre istituzioni;

³ Art. 16bis del D.Lgs. 502/92 e modifiche introdotte dal D.Lgs. 229/99.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	9 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

- l'effettuazione di un maggior numero di momenti formativi interni in grado di introdurre una maggiore flessibilità dell'organizzazione e di rispondere in modo più adeguato agli obiettivi strategici aziendali;

- la diffusione delle conoscenze acquisite per il miglioramento delle varie attività aziendali;

- la valutazione dell'efficacia dell'apprendimento individuale e del cambiamento organizzativo.

L' S.S. Formazione, in staff alla Direzione Sanitaria, ha il compito di attuare quanto sopra espresso, anche attraverso la rete dei referenti presenti nelle articolazioni aziendali.

La Direzione Strategica è direttamente responsabile della Formazione e Sviluppo e all'inizio di ogni anno provvede ad individuare le tematiche ritenute indispensabili e necessarie per la crescita formativa, organizzativa e professionale di tutti gli operatori stimolando l'integrazione massima delle varie competenze professionali sanitarie e di quelle di supporto logistico, organizzativo e amministrativo.

6.1 Processo formativo

Il processo formativo, si articola in una successione consequenziale di fasi, ciascuna delle quali contribuisce ad attivare il processo complessivo. Tali fasi sono rappresentate dall'analisi dei bisogni, la progettazione, l'erogazione, il monitoraggio e la valutazione. Il documento ufficiale di programmazione della formazione interna è rappresentato dal Piano formativo aziendale (PFA).

Tutte le fasi del processo formativo sono attuate e sottoposte a certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2008.

6.2 Fonti di finanziamento

La Direzione Strategica determina annualmente il budget per la formazione, nel rispetto della normativa CCNL, degli accordi di categoria, della compatibilità e delle priorità aziendali. Altre forme di finanziamento possono derivare da appositi fondi finalizzati che, su preventiva autorizzazione degli assegnatari, possono integrare il budget annuale della formazione continua.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	10 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

L'Azienda può ricevere contributi da parte di sponsor pubblici o privati sotto forma di sponsorizzazioni (punto 6.3), nel rispetto di quanto definito dalla normativa vigente.

6.3 Sponsorizzazione

La sponsorizzazione in sanità è un contratto atipico, a titolo oneroso, mediante il quale una parte (sponsee) si impegna ad offrire spazio per la pubblicità del nome (denominazione sociale e commerciale, logo e marchio) e di eventuali messaggi scritti o audiovisivi, non mai riferenti nomi di specifici prodotti sanitari, nei confronti di un'altra (sponsor), a fronte di un corrispettivo in denaro, beni e servizi. Essa costituisce una fonte regolata di finanziamento di manifestazioni convegnistiche e congressuali; può diventare finanziamento di programmi formativi, elaborati ed organizzati in forma di eventi residenziali e a distanza da parte di soggetti pubblici e privati.

I contributi degli sponsor devono essere documentati da apposito contratto sottoscritto dall'Azienda e dallo sponsor stesso.

I rapporti tra sponsor e provider, la disciplina relativa al conflitto di interessi, nonché l'attività di promozione commerciale in occasione di eventi, sono regolamentati dalla normativa vigente.

6.4 Rapporti sindacali

La materia della formazione e aggiornamento rientra nelle relazioni sindacali secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva decentrata.

7. La formazione interna: il Piano formativo aziendale (PFA)

Il Piano di formazione annuale (PFA) è il documento annuale di programmazione delle attività formative. Esso presenta le caratteristiche di qualità previste dall'indirizzo regionale, ai fini dell'accreditamento dell'Azienda come provider ECM/CPD.

La definizione degli argomenti formativi da sviluppare, avviene attraverso un'analisi dei bisogni formativi che deve tener conto delle direttive formative nazionali e regionali, dei documenti programmatici regionali, degli adempimenti normativi, delle caratteristiche quali – quantitative del personale, nonché del budget a disposizione.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	11 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

Quindi il Piano di formazione annuale (PFA) nasce dalle proposte formulate dalla Direzione Strategica, dai Direttori di Dipartimento e dalle Strutture in Line e in Staff in relazione alle specifiche competenze.

Gli obiettivi perseguiti attraverso il Piano formativo aziendale sono:

- sviluppare, mediante percorsi strutturati e continuativi, le competenze manageriali dei dipendenti che ricoprono un importante ruolo di direzione affinché diventino promotori e gestori degli sviluppi organizzativi delineati dalla Direzione Aziendale;
- favorire l'inserimento nei processi organizzativi del personale neoassunto;
- facilitare il passaggio degli operatori già dipendenti verso processi organizzativi innovativi;
- creare la cultura di approccio multidisciplinare ai problemi di salute della cittadinanza;
- mantenere e sviluppare la qualità delle prestazioni professionali erogate;
- migliorare i livelli di efficienza e di produttività aziendale;
- valorizzare le capacità e il potenziale dei professionisti;
- migliorare la comunicazione, di tutti gli operatori, con l'utenza;
- favorire la crescita professionale.

7.1 Tipologia di accreditamento

L'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate è Provider Regione Lombardia (Sistema ECM/CPD). Il

Provider accreditato ECM è un soggetto che svolge una serie di funzioni a seguire sintetizzate:

- opera nel campo della formazione continua degli operatori sanitari
- implementa le fasi del processo formativo
- è responsabile dell'integrità etica, del valore deontologico, della qualità tecnico scientifica, dei contenuti di tutte le attività educazionali che organizza, nonché dei materiali didattici che somministra e dell'indipendenza da qualsiasi influenza estranea, dei programmi formativi proposti ai professionisti

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	12 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B. Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

- assegna crediti ECM ai prodotti formativi che offre e ne attesta pertanto l'acquisizione dopo aver verificato il raggiungimento degli obiettivi formativi in termini di apprendimento di nuove conoscenze e competenze.

8. Articolazione organizzativa

Struttura e organi previsti dal sistema cogente di accreditamento regionale ECM/CPD

8.1 SS Formazione

Essa provvede a:

- elaborare, in collaborazione con i soggetti identificati, programmi annuali e/o pluriennali di formazione/aggiornamento coerenti con gli obiettivi aziendali, indirizzi nazionali, regionali e le risorse economiche finalizzate alla formazione;
- predisporre il Piano annuale dell'attività in base ai fabbisogni formativi raccolti;
- predisporre l'atto deliberativo e divulgare il piano formativo deliberato dal Direttore Generale;
- definire e/o gestire gli eventi e/o progetti formativi;
- monitorare gli eventi e/o progetti formativi realizzati, in termini di apprendimento e customer satisfaction dei partecipanti,
- verificare la congruità dei progetti nelle loro specifiche e rispetto al piano di formazione aziendale;
- verificare l'andamento di ciascuna attività formativa e del piano formativo complessivo;
- attribuire ed aggiornare la situazione dei crediti formativi ECM, nel rispetto di quanto definito nella norma di riferimento, inserendoli nel programma informatico;
- predisporre la modulistica sottoposta ai dipendenti per la richiesta di partecipazione ad eventi formativi interni ed esterni;
- redigere una relazione sull'attività formativa svolta durante l'anno.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	13 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B. Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042
Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

8.2 Comitato Tecnico scientifico della formazione

Organismo costituito da professionisti di documentata esperienza nel campo della formazione, nominati dalla Direzione Strategica Aziendale .

Assicura la corrispondenza tra le attività previste nel piano di formazione ed i fabbisogni formativi della/delle categorie professionali per le quali il provider organizza gli interventi di formazione. E' responsabile in particolare della valutazione dell'interdisciplinarietà degli interventi e delle analisi di efficacia e efficienza formativa.

8.3 Nucleo di valutazione della formazione

Organismo rappresentativo delle professioni presenti in Azienda, i cui componenti sono nominati dalla Direzione Strategica Aziendale. Ha il compito di verificare, nel tempo, gli esiti formativi sull'organizzazione ed acquisire indicazioni per futuri interventi interni.

8.4 Responsabile scientifico

Il Responsabile Scientifico è un professionista con documentata esperienza e capacità nell'ambito degli specifici contenuti e delle professioni sanitarie per le quali viene organizzata l'attività formativa. Presenta inoltre aggiuntive competenze di tipo andragogico (esperienze sostenute in termini di frequenza a corsi e/o di equivalente esperienza acquisita sul campo nell'ambito della formazione e/o supervisione di percorsi di formazione rivolti a soggetti adulti in situazioni di lavoro reali) desumibili dal curriculum vitae.

Egli è tenuto ad attuare la progettazione analitica dell'iniziativa formativa e in qualità di garante scientifico verifica l'apprendimento e valuta l'efficacia del progetto.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	14 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042
Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

8.5 Docente/Relatore

Il professionista, dipendente dell'A.O. di Desio e Vimercate, può svolgere attività di docenza, purché dimostri di possedere documentate competenze nella materia oggetto dell'evento formativo, nonché capacità andragogiche e comunicative, desumibili dal curriculum vitae. Deve rapportarsi direttamente con la SSF per la gestione della documentazione inerente l'evento formativo nel quale sono coinvolti.

Al docente/relatore, se l'attività di docenza è svolta fuori orario di servizio, verranno riconosciute in pagamento le ore effettive di lezione desumibili dal registro, e la relativa giornata sarà imputata necessariamente in ferie o in recupero riposo non goduto, qualora il professionista non debba rientrare in servizio. Eventuali pagamenti della docenza, svolta fuori orario di servizio, devono essere stati preventivamente concordati in fase di macroprogettazione ed in ogni caso compatibilmente con le risorse a disposizione. La co-docenza non sarà sottoposta a retribuzione.

Il personale dipendente non può svolgere attività di docenza se risultano attivi contemporaneamente a suo carico altri istituti contrattuali non compatibili (es. reperibilità, guardia, aspettativa, maternità, malattia, infortunio, permesso legge 104/92 o altri permessi retribuiti).

Qualora nell'A.O. non sia disponibile personale altamente qualificato per la trattazione della tematica della docenza specifica, sarà possibile fare ricorso a professionisti esterni su proposta del responsabile scientifico del progetto formativo e concordato con il Responsabile della SS Formazione.

I soggetti identificati verranno suddivisi in tre fasce, sulla base dell'esperienza professionale dichiarata:

Docenti 1° Fascia:

- Docenti universitari ordinari e associati.
- Dirigenti Superiori dello Stato.
- Direttori Generali delle Aziende del S.S.N.
- Direttori Amministrativi e Sanitari delle Aziende del SSN.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	15 di 26



- Ricercatori universitari e di centri di ricerca con almeno **dodici** anni di esperienza nell'area tematica di riferimento.
- Dirigenti di azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari con almeno **dodici** anni di esperienza nell'area tematica di riferimento.
- Dirigenti pubblici con almeno **dodici** anni di esperienza nell'area tematica di riferimento.

Docenti 2° Fascia:

- Ricercatori universitari e di centri di ricerca con almeno **sei** anni di esperienza nell'area tematica di riferimento.
- Dirigenti di azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari con almeno **sei** anni di esperienza nell'area tematica di riferimento.
- Dirigenti pubblici con almeno **sei** anni di esperienza nell'area tematica di riferimento.

Docenti 3° Fascia:

- Ricercatori universitari o di centri di ricerca, consulenti, liberi professionisti, funzionari e dirigenti pubblici, esperti di settore con esperienza professionale minima **triennale** nell'area tematica di riferimento.

8.5.1 Tariffario docenze

Il docente/relatore incaricato della fornitura di prestazioni intellettuali legate all'attività di docenza durante gli eventi formativi dell'A.O. di Desio e Vimercate riceverà i seguenti compensi:

Corrispettivo lordo per ora di docenza**- Dipendenti dell'A.O. di Desio e Vimercate**

In orario di servizio: € 5,16

Fuori orario di servizio: € 25,82

- Docente/Relatore esterno all'A.O. di Desio e Vimercate

Docente 1° Fascia: € 110,00

Docente 2° Fascia: € 80,00

Docente 3° Fascia: € 50,00

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	16 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B. Giussano. Desio. Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

Per esigenze particolari, quote economiche differenziate, verranno valutate ad hoc con la Direzione strategica.

N.B.: Per le docenze esterne verranno applicate delle riduzioni pari al 30% del totale orario dovuto nel caso di compresenza di due docenti e al 50% nel caso di presenza contemporanea di più di due docenti.

8.6 Tutor

Figura professionale che svolge funzione di sostegno dell'apprendimento del gruppo ed al collegamento organizzativo dell'evento; è garante della circolarità dell'apprendimento.

L'attività di tutoraggio, nella tipologia formativa "formazione sul campo", costituisce una funzione alla quale il dipendente è tenuto in virtù di un conferimento proposto dal Responsabile scientifico dell'evento/progetto formativo e autorizzato dal Responsabile della SS. Formazione.

E' disponibile e costantemente aggiornato un archivio tutor presso la SSF. Secondo quanto disposto dalla normativa vigente, tale figura puo' svolgere solo questo ruolo ed è sottoposto agli stessi vincoli del docente/relatore per quanto attiene la presenza di istituti contrattuali incompatibili e le situazioni che comportano la cancellazione dall'albo tutor.

Al tutor, verranno riconosciute come formazione le ore effettive di partecipazione all'evento formativo, desumibili dal foglio presenze, per le quali non è previsto alcun compenso.

9. Accesso alla formazione interna

La formazione interna è strutturata in attività programmate dall'azienda di appartenenza, da altra azienda o in progetti interaziendali che coniughino obiettivi di crescita professionale del singolo con obiettivi di interesse aziendale ed inerenti anche aspetti di programmazione sanitaria regionale e/o di piano sanitario nazionale.

La tipologia di attività formativa riconducibile alla formazione interna è residenziale (congressi, corsi), formazione sul campo, attività di ricerca, FAD - e.learning.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	17 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

9.1 Modalità di accesso/selezione/partecipazione

L'ammissione alla formazione interna è subordinata ai criteri a seguire dettagliati:

- . attinenza al profilo professionale, qualifica e incarico ricoperto dal dipendente;
- . congruità della richiesta rispetto all'area di appartenenza

A fini organizzativi, si è definito che l'iscrizione agli eventi formativi, risulti così strutturata:

- per la dirigenza e il comparto tecnico amministrativo afferisce al Direttore di Dipartimento gestionale con il supporto operativo del Direttore/Dirigente Responsabile della S.C./S.S.;
- per il personale di comparto sanitario afferisce ai SISR dei presidi ospedalieri di afferenza.

In relazione alla tematica dell'evento e all'eventuale coerenza, il R.S. coadiuvato dalla S.S. Formazione definisce, in fase di progettazione, i criteri di selezione all'accesso all'evento formativo, al fine di avere strategie ricadute organizzative.

Il dipendente iscritto ed accettato alla partecipazione di un evento formativo ha l'obbligo della frequenza.

Qualora il numero degli iscritti all'evento risulti inferiore al 70% dei partecipanti previsti, il Responsabile della SS Formazione, può disporre la sospensione/annullamento dell'evento stesso.

La partecipazione può interessare operatori di una singola Struttura operativa o di più Strutture, fino a coinvolgere operatori di tutta l'azienda (iniziative trasversali).

Di norma:

- è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato (o comandato da altri enti pubblici).
- l'accesso del personale con contratto part time è regolamentato in modo che le ore di formazione coincidano con l'orario di servizio e comunque sempre in accordo con il proprio Responsabile
- non partecipano alla formazione interna i dipendenti che abbiano fatto richiesta di dimissione o di collocamento a riposo.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	18 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

La partecipazione da parte di professionisti con altra tipologia contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile del servizio di afferenza che ha l'obbligo di motivare l'autorizzazione nell'ottica del contributo derivante, in favore del miglioramento dei servizi assistenziali.

Ai professionisti (Borsisti, Libero Professionisti, Collaboratori e Personale Atipico) che partecipano ad attività formativa autorizzata dall'Azienda, sono riconosciute le relative ore come attività di servizio, fermo restando che il monte ore complessivo compresa l'attività formativa, deve rientrare nel budget del monte ore previsto da ogni specifico contratto.

Gli eventi formativi si svolgono di norma presso le strutture formative aziendali. Pertanto il dipendente, nell'ambito del proprio diritto/dovere alla partecipazione, è tutelato ai fini assicurativi in caso di eventuali sinistri.

Durante la formazione interna al dipendente è garantito l'accesso alla mensa aziendale.

Non è riconosciuto come orario di servizio il tempo occorrente per accedere alla sede del corso nel caso in cui coincida con l'inizio del servizio e/o la fine del servizio. Qualora invece, l'attività formativa preveda al suo interno l'inizio di attività lavorativa o la fine di attività lavorativa l'eventuale trasferimento dalla e/o verso la sede di appartenenza viene riconosciuta all'interno dell'attività di servizio.

L'organizzazione interna deve essere in grado di programmare le presenze in servizio per permettere al personale la frequenza agli eventi formativi, compatibilmente con l'attività istituzionale. Pertanto l'iscrizione ai corsi viene effettuata direttamente dal responsabile del servizio di afferenza.

I partecipanti agli eventi durante le ore formative non dovranno usufruire di altri istituti giuridico-contrattuali quali reperibilità, guardia, libera professione, area a pagamento, congedi e/o permessi, astensione obbligatoria e/o facoltativa, ferie, malattia, infortunio.

L'attestazione di presenza durante le attività formative (entrata/uscita) viene effettuata attraverso la rilevazione elettronica utilizzando gli orologi dedicati posti presso le aule di formazione presenti

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	19 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

nelle diverse sedi dell'azienda, selezionando la causale specifica, ovvero con il foglio firme presso la segreteria del corso, contestualmente all'evento formativo, nell'eventualità che non sia possibile utilizzare gli orologi dedicati.

L'impegno orario dedicato alla formazione promossa dall'azienda attraverso il piano formativo annuale corrisponde all'orario effettivamente dedicato all'attività formativa in aula, non costituisce prestazione lavorativa effettiva e pertanto concorre all'assolvimento del debito orario settimanale per la parte occorrente al raggiungimento del dovuto giornaliero.

In nessun caso le ore dedicate alla formazione possono generare ore di lavoro straordinario e, pertanto, le ore dedicate alla formazione non entrano nel computo delle ore straordinarie.

Per il personale del Comparto, le eventuali ore in eccedenza rispetto all'orario istituzionale dedicate alla formazione, sono oggetto di recuperi compensativi e possono essere recuperate entro il termine del 31 marzo dell'anno successivo. Oltre tale data le eventuali ore di formazione eccedenti il dovuto non saranno più utilizzabili.

Eventuali situazioni di impossibilità al recupero entro la data succitata, attestate dal responsabile Sitr di POC, potranno essere recuperate entro il 31 luglio.

I recuperi compensativi sono concordati con i responsabili dei servizi interessati e devono tener conto delle disponibilità organizzative e delle esigenze di servizio e sono considerate utili al fine di compensare eventuali insufficienze orarie connesse allo svolgimento della turnistica.

Il personale che partecipa ai corsi di formazione che si svolgono fuori dal presidio di appartenenza, potrà richiedere il rimborso dell'indennità chilometrica, ove spettante, secondo le disposizioni dettate dal Regolamento Aziendale vigente nel tempo sulla disciplina delle trasferte dell'utilizzo del mezzo di trasporto proprio e relativi rimborsi spese.

Qualora in un corso o convegno organizzato dalla S.S.F. venga riscontrato un numero di partecipanti inferiore al 70% degli iscritti, il Responsabile della S.S.F. informato il Responsabile Scientifico, può disporre la sospensione/annullamento del corso/convegno medesimo. In tale caso

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	20 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

il personale comunque presente sarà ricollocato in servizio ove compatibile con le esigenze organizzative dello stesso, ovvero sarà coperta la sua assenza dal servizio con ferie o recupero ore. In fase di erogazione di un progetto di formazione sul campo, riunioni con un numero inferiore al 50% dei partecipanti previsti, vengono d'ufficio annullate.

9.2 Mancata partecipazione

La mancata partecipazione a progetti formativi di qualsivoglia tipologia, a cui il dipendente è iscritto e accettato, deve essere giustificata a cura del dipendente stesso, entro 48 ore dall'inizio dell'evento all'SSF, al fine di consentire l'inserimento di eventuali partecipanti in lista di attesa.

La mancata partecipazione, all'evento formativo non supportata da idonea giustificazione, potrà essere oggetto di contestazione disciplinare.

La S.S.F. potrà tenere conto di tale comportamento anche ai fini di eventuali partecipazioni di attività formative obbligatorie esterne del medesimo dipendente.

9.3 Formazione a distanza (FAD/e learning) organizzata dall'Azienda

Tipologia formativa che consente di partecipare ad un insieme di attività strutturate così da favorire una modalità di apprendimento autonomo e personalizzato caratterizzata dal fatto che il momento di erogazione e quello di fruizione non coincidono. Infatti il formatore e il discente possono essere situati in luoghi e tempi diversi, talvolta separati da grandi distanze, in virtù del supporto di vari strumenti tecnologici.

9.3.1 Partecipazione

La fruizione degli eventi formativi strutturati in tipologia FAD/e-learning, organizzati dall'Azienda, avviene di norma oltre l'orario di lavoro.

E' consentito l'accesso al percorso della formazione a distanza mediante la propria postazione di lavoro ovvero attraverso un computer aziendale individuato dal Servizio di appartenenza, previa autorizzazione del Responsabile della struttura.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	21 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042
Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

La fruizione della FAD/e-learning, sia sul posto di lavoro che al proprio domicilio, prevede il riconoscimento di un monte ore formativo predefinito, quale aggiornamento dalla S.S. Formazione. Lo stesso monte ore sarà comunicato alla S.C. Risorse Umane per ogni necessaria lavorazione. Tali percorsi formativi non comportano alcun rimborso economico a favore dei partecipanti.

9.4 Attestazione partecipazione

Gli attestati di docenza/partecipazione agli eventi formativi, sia accreditati ECM/CPD che non accreditati, vengono rilasciati agli aventi diritto secondo quanto disposto dalla normativa vigente e stampabili a cura del diretto interessato dalla piattaforma My Aliseo.

10. La formazione esterna

10.1 Formazione e aggiornamento obbligatorio

Si riferisce alla partecipazione ad iniziative non organizzate dall'Azienda che risultano strettamente connesse all'attività professionale svolta, dalla quale deriva una ricaduta diretta sulla struttura organizzativa. Rientra nell'aggiornamento obbligatorio esterno la partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc., ove vengano trattate tematiche inerenti alle mansioni svolte, espletati fuori dalle sedi aziendali, comprensivi degli eventi organizzati dall'Agenzia formativa Eupolis.

La partecipazione avviene previa autorizzazione preliminare:

- del Direttore di S.C. se dirigente sanitario/amministrativo e personale del comparto tecnico amministrativo
- del Responsabile SITR del PO di afferenza se personale del comparto sanitario e tecnico sanitario previo parere del Coordinatore infermieristico o Tecnico sanitario di struttura.
- del Direttore di Dipartimento o Direttore SITRA in relazione all'afferenza gerarchica.

La Direzione Strategica Az.le formalizzerà, se opportuno, l'autorizzazione preventiva previa verifica della S.S. Formazione che attesterà la compatibilità dell'eventuale spesa con la disponibilità del budget formativo aziendale.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	22 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

Non possono partecipare a eventi formativi obbligatori esterni coloro i quali usufruiscono nelle medesime giornate dell'evento di istituti giuridico-contrattuali quali reperibilità, guardia, libera professione, area a pagamento, congedi e/o permessi, astensione obbligatoria e/o facoltativa, ferie, malattia, infortunio ed abbiano presentato richiesta di dimissione e collocamento a riposo.

Costituisce requisito preferenziale che l'attività formativa esterna sia accreditata dal Sistema Nazionale ECM o Regionale (per gli operatori aventi obbligo di acquisizione dei crediti ECM) e che siano corsi monotematici articolati in una o più giornate con obbligo di frequenza. Il personale autorizzato in aggiornamento obbligatorio esterno è coperto ai fini assicurativi.

L'istituto dell'aggiornamento obbligatorio esterno prevede il riconoscimento dell'orario dovuto giornaliero se di durata pari o superiore alle 5 ore.

La scheda di richiesta di aggiornamento obbligatorio esterno, deve pervenire all'SS Formazione, completa in ogni sua parte, entro 20 giorni antecedenti la data di inizio dell'evento formativo. Se la richiesta è autorizzata, il dipendente deve giustificare la sua partecipazione con l'invio della copia dell'attestato alla S.S. Formazione entro 10 giorni dall'evento stesso.

La mancata produzione della documentazione di supporto sarà motivo di non riconoscimento della partecipazione all'evento formativo e la relativa assenza sarà giustificata con ferie e/o recuperi compensativi.

10.1.1 Rimborso Spese

Le eventuali spese rimborsabili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal "Regolamento recante la disciplina delle trasferte, dell'utilizzo del mezzo di trasporto proprio e relativi rimborsi spese" sono:

- Quota iscrizione
- Spese di pernottamento
- Spese per pasti
- Spese di viaggio

Le spese succitate preventivamente autorizzate, dovranno essere opportunamente documentate.

REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	Data ultima revisione 00	Data 22.12.2014	Pagina 23 di 26
--	-----------------------------	--------------------	--------------------



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042
Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

10.2 Formazione e aggiornamento facoltativo

Si riferisce alla partecipazione a iniziative non organizzate dall'Azienda, non ritenute prioritarie rispetto alle scelte strategiche della formazione dell'anno in corso, per le quali è riconosciuto un interesse in relazione al miglioramento qualitativo dei servizi/prestazioni. Rientrano in questa tipologia: convegni, congressi, seminari, stages, meeting, workshop, corsi, giornate studio organizzati da Enti/Aziende di Formazione pubblici o privati oltre ai Master e corsi di formazione organizzati dall'Università.

La partecipazione avviene previa autorizzazione preliminare:

- del Direttore di S.C. se dirigente sanitario/amministrativo e personale del comparto tecnico amministrativo
- del Responsabile Sitr del POC di afferenza se personale del comparto sanitario e tecnico sanitario, previo parere del Coordinatore infermieristico o Tecnico sanitario di struttura.

Esso non prevede alcun tipo di rimborso delle spese e deve essere effettuato al di fuori dell'orario di lavoro, mediante l'utilizzo dei permessi retribuiti contemplati dai rispettivi contratti di lavoro o al ricorso al monte ore previsto per la dirigenza, secondo quanto disciplinato dai rispettivi CCNL.

I permessi retribuiti previsti per la formazione facoltativa del personale dirigente e del comparto assunto a tempo indeterminato sono definiti dalla normativa vigente.

Il personale dirigente assunto a tempo determinato e indeterminato ha la possibilità di usufruire dell'istituto della riserva oraria.

La partecipazione a corsi di aggiornamento facoltativo esterno all'Azienda avviene mediante:

- l'utilizzo prioritario degli 8 giorni annui che i rispettivi contratti di lavoro (rif. art 21 CCNL Comparto Sanità 1/9/95 art.22 CCNL Dirigenza SPTA 5/12/96; art 23 CCNL Dirigenza Medica Veterinaria 5/12/96) mettono a disposizione per la partecipazione a convegni e a congressi nonché per la partecipazione a concorsi ed esami. La fruizione di detti permessi consente la copertura dell'intera giornata lavorativa, con l'esclusione quindi di un utilizzo frazionato ad ore. Tali permessi sono utilizzabili nelle sole giornate nelle quali si sviluppa l'articolazione oraria settimanale e pertanto non sono riconosciuti per la giornata di sabato, atteso che l'impegno lavorativo è

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	24 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

articolato su 5 giorni. La fruizione di detti permessi deve essere, in ogni caso, compatibile con le esigenze funzionali della struttura di appartenenza e pertanto le iniziative formative devono essere di obiettivo interesse ed inerenti all'attività istituzionale svolta, e quindi, autorizzate dal relativo Responsabile, esclusivamente secondo la modulistica adottata in azienda.

- l'utilizzo della riserva d'orario esclusivamente per l'area dirigenziale (rif. Art.14, comma 4, CCNL Dirigenza SPTA 03/11/2005; art.14; comma 4, CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 03/11/2005) può essere utilizzata, compatibilmente con le esigenze funzionali della struttura di appartenenza, di norma con cadenza settimanale. Per particolari necessità di servizio può essere cumulata in ragione d'anno, fermo restando che al 31 dicembre di ogni anno le ore non utilizzate vengono azzerate.

L'Azienda all'interno delle 4 ore destinate all'accrescimento professionale, prevede, secondo quanto previsto dal relativo CCNL, in forma cumulata 30 minuti settimanali, per un totale di 26 ore annue finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa.

Le ore della riserva d'orario sono usufruibili nella misura massima di 161 ore annue per la generalità del personale dirigenziale, 157 ore annue per i medici anestesisti, 154 per i medici radiologi.

10.3 Attività connesse alla formazione esterna

Partecipazione in qualità di relatore a congressi o convegni, corsi universitari, commissario esame

La partecipazione alle situazioni succitate, prevede la compilazione a cura del richiedente della "Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali retribuiti/non retribuiti ex art. 53 d.lgs n. 165/2001" da presentare all' S.C Risorse Umane 14 giorni antecedenti la data prevista per l'incarico.

11. Formazione manageriale

La formazione manageriale è requisito necessario per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione e per l'esercizio delle funzioni dirigenziali di secondo livello. Tale formazione

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	25 di 26



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di: Carate B, Giussano, Desio, Seregno, Vimercate

RGAZ976P14042

Regolamento
formazione e
aggiornamento
aziendale

si articola in diverse tipologie di corso, sia di certificazione che di rivalidazione, accreditati e pubblicati sul sito della Scuola di Direzione in Sanità dell'Agazia formativa Eupolis Lombardia.

La partecipazione alla formazione manageriale consente l'acquisizione dei crediti ECM (esenzione), in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

L'Azienda può riconoscere il rimborso parziale per la partecipazione ai corsi di formazione Manageriale formalmente autorizzate dalla Direzione Aziendale e comunque nel limite delle risorse disponibili nell'ambito del budget della formazione.

Il dipendente può richiedere in ogni caso la partecipazione a sue spese al corso di che trattasi, previa autorizzazione da parte del Responsabile, qualora ritenuto coerente con il profilo rivestito dall'interessato nonché con l'organizzazione del servizio medesimo.

12. Disposizioni finali

Ogni disposizione interna in contrasto con il presente Regolamento si intende automaticamente abrogata.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento si rimanda alla normativa vigente.

Il *Regolamento Formazione e sviluppo professionale continuo del personale dipendente dell'A.O. di Desio e Vimercate* entra in vigore il primo giorno successivo all'intervenuta esecutività della determina di adozione del Regolamento stesso.

	Data ultima revisione	Data	Pagina
REGOLAMENTO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AZIENDALE	00	22.12.2014	26 di 26